



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 298 /ລບ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05.06.2024

ດໍາລັດ  
ວ່າດ້ວຍທ່ານິກ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສື່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຂົນສົງຫຼາຍຮູບແບບ ສະບັບເລກທີ 28/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ຫັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ຫັນສື່ສະເໜີ ຂອງກະຊວງໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົງ ສະບັບເລກທີ 102/ບທຂ, ລົງວັນທີ 26 ກຸມພາ 2024.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1  
ບົດບັນຍັດຫ້ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາງຕຳເນີນກົດຈະການຂອງທ່ານິກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ການນຳເຂົາ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດ ແລະ ຜ່ານແດນລວມທັງ ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ການບໍລິການດ້ານຄົມມະນາຄົມ-ຂົນສົງ ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປອດໄພ, ໂລ່ງລ່ຽນ, ທັນສະໄໝ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແນໃສ່ດີງດູດ ແລະ ສື່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ຮັບປະກັນການເຊື່ອມໂຍງ, ເຊື່ອມຈອດກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ທ່ານິກ

ທ່ານິກ ຊື່ພາສາສາກົນ ເອີ້ນວ່າ “Dry Port” ແມ່ນ ສູນໄລຊີດສະຕິກໍ່ນີ້ ທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບໜີ້ ຫຼື ຫຼາຍຮູບແບບການຂົນສົງ ເພື່ອການ ຮັບ-ສົ່ງ, ເຕົ້າໂຮມ, ເກັບຮັກສາ, ຍົກຍ່າ, ຄ່າງໆ, ແລະ ພົມມະນາຄົມ-ຂົນສົງ ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປອດໄພ, ໂລ່ງລ່ຽນ, ທັນສະໄໝ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແນໃສ່ດີງດູດ ແລະ ສື່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ຮັບປະກັນການເຊື່ອມໂຍງ, ເຊື່ອມຈອດກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນີ້ໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ໄລຊີດສະຕິກ (Logistics) ພາຍເຕິງ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂະບວນການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າທີ່ມີການວາງແຜນ, ຄວບຄຸມ, ເກັບຮັກສາ, ຫຼຸມຫໍ່, ຄ່າງໆ, ຂົນສົງ, ບໍລິການ ແລະ ສະໜອງຂັ້ນມູນຂ່າວສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຈາກຕົ້ນທາງໄປຢັ້ງປາຍທາງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ຢ່າງເປັນຕ່ອງໄສ;

2. **ສິນຄ້າ ໝາຍເຖິງ ວັດຖຸ, ສິ່ງຂອງ, ພຶດ, ສັດ, ສັດນໍ້າ, ພະລິດຕະພັນອື່ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມ  
ຕ້ອງການ ຫຼື ຄວາມຈຳເປັນຂອງຜູ້ຊີມໃຊ້ ຂຶ້ງມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານເສດຖະກິດ;**
3. **ການຄ້າສາກົນ (International Trade) ໝາຍເຖິງ ການນໍາເອົາສິນຄ້າ ເຂົ້າມາ ຫຼື ສິ່ງອອກ ຈາກ ສປປ ລາວ  
ລວມທັງການນໍາເຂົ້າຊີ່ວຄາວ, ການສິ່ງອອກຊີ່ວຄາວ ແລະ ການຝ່ານແດນ;**
4. **ລານຕຸ້ສິນຄ້າ (Container Yard) ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ເຕັບຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແບງຕຸ້ສິນຄ້າ;**
5. **ຜູ້ພັດທະນາ ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນໃຫ້ພັດທະນາທ່ານິກຕາມ ກິດໝາຍວ່າ  
ດ້ວຍການສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກິດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;**
6. **ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ຢູ່ພື້ນທີ່ໃນ  
ຂອບເຂດຂອງທ່ານິກຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກິດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.**

#### **ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ານິກ**

ລັດ ສ້າງເຖິງອື່ນໄຂ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການສາມາດເຂົ້າ  
ເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອລົງທຶນເຂົ້າໃນການພັດທະນາທ່ານິກ ແລະ ພື້ນທີ່ໃນຂອບເຂດ  
ຂອງທ່ານິກ ແນໃສ້ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການພັດທະນາການຂົນສິ່ງສິນຄ້າ ແລະ ໂລຊິດສະຕິກ ໃຫ້ເຊື່ອມໄປ  
ແລະ ເຊື່ອມຈອດກັບ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ລັດ ເອົາໃຈໃສ່ພັດທະນາວຽກງານທ່ານິກ ໃນຮູບການ ລັດລົງທຶນ ດ້ວຍການສ້າງບຸກຄະລາກອນ, ສ້າງໂຄງ  
ລ່າງພື້ນຖານ, ສະໜອງຢືນປະມານ ແລະ ວັດຖຸປະກອນທີ່ຈໍາເປັນພ້ອມທັງສ້າງເຖິງອື່ນໄຂ ແລະ ອໍານວຍຄວາມ  
ສະດວກໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວດໍາເນີນໄປ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ລັດ ປຶກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ  
ດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການສິ່ງເສີມການລົງທຶນ.

#### **ມາດຕາ 5 ຜູ້ການກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ານິກ**

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທ່ານິກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. **ສອດຄ່ອງກັບ ກິດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ຍຸດທະສາດການພັດທະນາໄລ  
ຊີດສະຕິກຂົນສິ່ງສິນຄ້າຂອງ ສປປ ລາວ, ສົນທີສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;**
2. **ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງດ້ວຍກິດໝາຍເພື່ອແນໃສ່ການບໍລິການ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປອດໄພ,  
ໄລ່ງລ່ຽນ, ທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້, ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;**
3. **ຄຸ້ມຄອງວຽກງານທ່ານິກ ດ້ວຍການປະສານສົມທິບກັບ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການປົກຄອງ  
ຫ້ອງເຖິງ ແລະ ອຸ່ຮ່ວມພັດທະນາ.**

#### **ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພື້ນພື້ນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບ  
ວຽກງານທ່ານິກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

#### **ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ**

ລັດ ສິ່ງເສີມການພື້ນພື້ນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ານິກ ດ້ວຍ  
ການແລກປ່ຽນບິດຮຽນ, ຂຶ້ມູນຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໄນໂລຊີ ແລະ ປະສິບການໃນການ  
ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທ່ານິກໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ສົນທີສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ  
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## ຂໍວດທີ 2

### ການກຳນົດຈຸດທີ້ຕັ້ງ, ມາດຕະຖານ ແລະ ການເຂົ້າ-ອອກ ທ່າບິກ

#### ມາດຕາ 8 ຈຸດທີ້ຕັ້ງຂອງທ່າບິກ

ທີ້ຕັ້ງຂອງທ່າບິກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນອີງຕາມສິນທີສັນຍາລະຫວ່າງລັດຖະບານວ່າດ້ວຍທ່າບິກ ຂອງ ຄະນະກຳມາທິການອີງການສະຫະປະຊາຊາດດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ປະຈຳພາກພື້ນອາຊີ-ບາຊີຟິກ (UNESCAP Intergovernmental Agreement on Dry Port).

ທ່າບິກ ອາດຕັ້ງຢູ່ໃກ້ກັບ ດ້ານສາກົນ, ເຂດບຸດທະສາດຂອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເຂດການຄ້າ, ອຸດສາຫະກຳ, ກະສິກຳ, ເຂດເສດຖະກິດ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ສາມາດເຊື່ອມຈອດກັບ ທາງໜູວັງ, ທາງລົດໄຟ, ທ່າເຮືອ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ໂດຍອີງຕາມການຮັບຮອງພິນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ດ້ານເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ແລະ ທີ້ຕັ້ງ ຈາກ ກະຊວງໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ກະຊວງໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຈຸດທີ້ຕັ້ງຂອງທ່າບິກ ໂດຍປະສານສິນທິບກັບ ກະຊວງ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖ່ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ.

#### ມາດຕາ 9 ມາດຕະຖານຂອງທ່າບິກ

ທ່າບິກ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

- ມີເນື້ອທີ່ ແຕ່ເຈັດເຮັກຕາຂຶ້ນໄປ;
- ມີໂຄງລ່າງພື້ນຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ;
- ມີກິນຈັກພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນ;
- ມີລະບົບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- ມີລະບົບຄວາມປອດໄພ;
- ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນທີ່ຈໍາເປັນ.

#### ມາດຕາ 10 ໄຄງລ່າງພື້ນຖານທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຈໍາເປັນຂອງທ່າບິກ

ໄຄງລ່າງພື້ນຖານທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຈໍາເປັນຂອງທ່າບິກ ມີດັ່ງນີ້:

- ປະຕູເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຮຶ້ວອ້ອມຮອບ;
- ເສັ້ນຫາງພາຍໃນທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບການຂົນສົ່ງໜ້າຍຮູບແບບ;
- ເຂດກວດກາດ້ວຍເຄື່ອງສາຍລົງສີ (X-Ray);
- ລານກວດກາສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (Inspection Yard);
- ອາຄານທ້ອງການບໍລິການ ສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ຈໍາເປັນ, ຜູ້ຈັດສົ່ງ, ຜູ້ສົ່ງ, ນາຍໜ້າ, ທະນາຄານ, ປະກັນໄພ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຫ້ອງການຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິການທ່າບິກ (Administration Office);
- ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນ (First Aid Room);
- ສະຖານທີ່ຄັດແຍກສິນຄ້າ (Cross Docking Area);
- ສາງສິນຄ້າກາງແຈ້ງ ແລະ ສາງສິນຄ້າໃນຮື່ມ;
- ພື້ນທີ່ເຕົ້າໂຮມ ແລະ ບັນຈຸສິນຄ້າ (Less Container Load Area);
- ລານຈອດລົດບັນຫຼຸກ (Truck Park ing Yard);
- ລານຕຸ້ສິນຄ້າ (Container Yard);
- ພື້ນທີ່ບໍາບັດ (Treatment Area);
- ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາສິນຄ້າອັນຕະລາຍ (Dangerous Goods Storage Area);

15. จุดเขี่ยขึ้นน้ำหนัก.

นอกจากนี้, ยังมีโถงล่างพื้นที่ทางด้านเต้ากนิกร่องที่จำเป็น ชั้งขึ้นกับขนาด และ จุดพิสูจน์ของแต่ละท่าบิน.

### มาตรา 11 ยานพาหนะและภัณฑ์ รวมทั้งอุปกรณ์ท่าบิน

ยานพาหนะและภัณฑ์ รวมทั้งอุปกรณ์ท่าบิน มีดังนี้:

1. ลิฟต์ยกยื่น (Fork Lift);
2. ลิฟต์ตู้สินค้า (Reach Stacker);
3. เครื่องยิกตู้สินค้าขนาดใหญ่ (Gantry Crane);
4. ตู้นร่องรับสินค้าขนาดใหญ่ (Heavy Duty Shelf Super Rack);
5. ตู้นร่องสินค้า (Pallet);
6. เครื่องกวดภารสินค้าด้วยระบบ X-Ray;
7. ตู้สินค้า (Container);
8. อุปกรณ์ กวดภาร, วิจัย, บำบัดพะยາด สัด-พิด และ ผະລິດຕະພັນສັດ.

นอกจากนี้, ยังมีพานพาหนะภัณฑ์ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นที่มีความจำเป็น ชั้งขึ้นกับขนาด และ จุดพิสูจน์ของแต่ละท่าบิน.

### มาตรา 12 ระบบเต้ากโน้โลหิตงานสีสานข้อมูลข่าวสาร

ระบบเต้ากโน้โลหิตงานสีสานข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและล้ำท่าบิน มี ดังนี้:

1. ระบบอ่านข้อมูลด้วยเครื่องอ่านต่อเรืองแสง (Electronic Date Reading System);
2. ระบบติดตามพานพาหนะ และ ตู้สินค้า (Vehicle and Container Tracking System,GPS);
3. ระบบงานเงินผู้นำทางตามด้วยเครื่องอ่านต่อเรืองแสง (E-Banking);
4. ระบบคำนวณ และ จ่ายค่าเบี้ยน (Calculation and Payment System);
5. ระบบบัญชีแบบออนไลน์ (Online Accounting);
6. ระบบแจ้งพานาสีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Automated System for Customs Data);
7. โถงล่างพื้นที่ทางด้านข่าวสารเต้ากโน้โลหิต (Information Technology Infrastructure);
8. ระบบคุ้มครองพนักงาน (Staff Management System);
9. ระบบคุ้มครองภารกิจที่ต้องเดินทาง, บันจุ และ ควบคุมภารกิจเดือนบัญชีสินค้า;
10. ระบบคุ้มครองบริษัททางท่าบิน และ สะพาน แบบอัตโนมัติ (Dry Port Operating and Reporting System);
11. ระบบคุ้มครองสำนักงานสินค้า (Warehouse Management System);
12. ระบบคุ้มครองภารกิจกระจายสินค้า (Distribution Management System).

นอกจากนี้, ยังมีระบบเต้ากโน้โลหิตงานสีสานข้อมูลข่าวสาร ที่มีความจำเป็นชั้งขึ้นกับขนาด และ จุดพิสูจน์ของแต่ละท่าบิน.

### มาตรา 13 ระบบความปลอดภัย

ระบบความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับท่าบิน มีดังนี้:

1. ระบบกันอุบัติเหตุ;
2. ระบบป้องกันความปลอดภัย;
3. ระบบป้องกันอุบัติเหตุ;
4. ระบบรักษาความปลอดภัย;

5. ລະບົບກັນຝ້າເປົ່າ.

ນອກຈາກນີ້, ຍັງມີລະບົບຄວາມປອດໄພອື່ນທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ ຫຼື່ຂຶ້ນກັບຂະໜາດ ແລະ ຈຸດຝີເສດຂອງ ແຕ່ລະທ່າບິກ.

#### ມາດຕາ 14 ການເຂົ້າ-ອອກທ່າບິກ

ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ເສັ້ນທາງ, ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທີ່ເຂົ້າ-ອອກທ່າບິກ ແລະ ສາຍຫາງຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ໄປຫາຈຸດໝາຍປາຍທາງຂອງການຂົນສົ່ງຫຼາຍຮູບແບບ.

ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ກຳນົດຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນງານ ໄວໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

### ໝວດທີ 3 ຮູບການ ການລົງທຶນພັດທະນາທ່າບິກ

#### ມາດຕາ 15 ຮູບການ ການລົງທຶນພັດທະນາທ່າບິກ

ການລົງທຶນພັດທະນາທ່າບິກມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດ ລົງທຶນຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ;
2. ລັດ ອ່ວມທຶນ ກັບເອກະຊົນ;
3. ເອກະຊົນ ລົງທຶນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ.

ລັດຖະບານສາມາດເຂົ້າຖືຮຸ້ນໃນກິດຈະການສໍາປະການ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 16 ລັດ ລົງທຶນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ

ລັດ ລົງທຶນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ແມ່ນ ການລົງທຶນຂອງລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ເພື່ອ ພັດທະນາທ່າບິກ.

#### ມາດຕາ 17 ລັດ ອ່ວມທຶນ ກັບເອກະຊົນ

ລັດ ອ່ວມທຶນ ກັບເອກະຊົນ ແມ່ນ ການລົງທຶນ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ອ່ວມກັບເອກະຊົນພາຍໃນ, ເອກະຊົນ ຫຼື ລັດວິສາຫະກິດຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາທ່າບິກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

#### ມາດຕາ 18 ເອກະຊົນ ລົງທຶນຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ

ເອກະຊົນລົງທຶນຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ແມ່ນການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນໂດຍຜູ້ລົງທຶນຜູ້ດຽວ ຫຼື ມີການຮ່ວມ ອິນກັນ ເພື່ອພັດທະນາທ່າບິກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໃນກໍລະນີມີການລົງທຶນອ່ວມຂອງຕ່າງປະເທດ ການທີ່ຮຸ້ນຂອງຕ່າງປະເທດນັ້ນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນສື່ສິບເກົ່າ ສ່ວນຮ້ອຍ (49%).

### ໝວດທີ 4 ການຂໍອະນຸຍາດພັດທະນາທ່າບິກ

#### ມາດຕາ 19 ການສະໜີຂໍອະນຸຍາດພັດທະນາທ່າບິກ

ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງພັດທະນາທ່າບິກບ່ອນທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ພັດທະນາຕາມແບບພິມຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕຸດງວຂັ້ນສູນກາງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ໃນກໍລະນີ ມີຜູ້ຕ້ອງການພັດທະນາທ່າບິກແຕ່ສອງຄົມຂັ້ນໄປ ໃຫ້ດໍາເນີນການຄັດເລີອກຜູ້ພັດທະນາດ້ວຍ ຮູບການປະມຸນ.

## ມາດຕາ 20 ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ທີ່ຈະພັດທະນາຫ່າຍິກ

ຜູ້ທີ່ຈະສະເໜີ ພັດທະນາຫ່າຍິກ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນ;
2. ມີຖານະຫາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ແຫ່ງທຶນຊື່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະຖາບັນການເງິນພາຍໃນ ຫຼື  
ຕ່າງປະເທດ;
3. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີປະສົບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄລຊີດສະຕິກ ຫຼື ຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
4. ມີການປະສານສົມທິບ, ພົວພັນຫາງດ້ານການຄ້າ, ແຫ່ງສິນຄ້າທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;
5. ມີທີ່ປຶກສາ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ທີ່ຈະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການພັດທະນາຫ່າຍິກ ທີ່ໄດ້ຮັບ  
ອະນຸຍາດ ຈາກ ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
6. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ.

## ມາດຕາ 21 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດພັດທະນາຫ່າຍິກ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດພັດທະນາຫ່າຍິກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດພັດທະນາຫ່າຍິກ;
2. ປະຫວັດ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ທີ່ຈະພັດທະນາ;
3. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ສັນຍາຮ່ວມທຸລະກິດ (ຖ້າມີ);
5. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າບັນດາຂາຮຸນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຮຸ້ນຂອງວິສາຫະກິດໃນກໍລະນິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ບໍ່ຢູ່ໃນ  
ຕໍາແໜ່ງສູງສຸດຂອງບໍລິສັດ;
6. ບົດສະເໜີການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການພັດທະນາຫ່າຍິກ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນ ທີ່ປຶກສາ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ທີ່ຈະສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການພັດທະນາຫ່າຍິກ;
8. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນປະຈຳປີ;
9. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ຫຼື ເອກະສານສະໜັບສະໜູນຈາກສະຖາບັນການເງິນ;
10. ກິດລະບຽບບໍລິສັດ ຕາມຮູບແບບທີ່ກໍານົດ.

## ມາດຕາ 22 ຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດພັດທະນາຫ່າຍິກ

ການອະນຸຍາດພັດທະນາຫ່າຍິກ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດພັດທະນາຫ່າຍິກ ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕຸດງວຂັ້ນສູນ  
ກາງຄົ້ນຄວ້າໄດ້ປະສານສົມທິບກັບ ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ  
ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
2. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ  
ລົງນາມບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຫ່າຍິກ;
3. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເຫັນດີຈາກ ລັດຖະບານ, ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້  
ກໍານົດໜ້າວຽກແລ້ວ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ລົງນາມບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈສຶກສາຄວາມ  
ເປັນໄປໄດ້;
4. ຜູ້ພັດທະນາຫ່າຍິກ ດໍາເນີນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຫ່າຍິກ ໂດຍ  
ສອດຄ່ອງກັບການກໍານົດໜ້າວຽກ ຂອງກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນກໍານົດເວລາ ສືບ  
ສອງເດືອນ;
5. ຜູ້ພັດທະນາຫ່າຍິກ ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລ້ວສະເໜີ ກະຊວງ  
ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງຕາມກິດໝາຍ;

6. ກະຊວງໄอยຫາທິການ ແລະ ຂຶ້ນສື່ງ ປະສານສົມທິບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບິດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ກ່ຽວກັບການຝັດທະນາທ່ານິກ;

7. ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປະສານສົມທິບກັບ ກະຊວງໄอยຫາທິການ ແລະ ຂຶ້ນສື່ງ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຈລະຈາສັນຍາສໍາປະຫານ ລວມທັງການເຊົ້າ ທີ່ຮຸ້ນຂອງລັດ ພື້ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາອະນຸມັດລົງນາມສັນຍາສໍາປະຫານ;

8. ຜູ້ຝັດທະນາທ່ານິກ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດໂຄງການ ແລະ ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕາມກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບກໍານົດເວລາໃນການພິຈາລະນາແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

### ມາດຕາ 23 ການໃຫ້ບໍລິການຂອງຜູ້ຝັດທະນາທ່ານິກ

ການໃຫ້ບໍລິການຂອງຜູ້ຝັດທະນາທ່ານິກ ມີຕັ້ງນີ້:

1. ຮັບ ແລະ ສົ່ງສິນຄ້າ;
2. ເຕົ້າໂຮມ ແລະ ແຈກຢາຍສິນຄ້າ;
3. ຍົກຍໍ-ຄ່ຽນຖ່າຍສິນຄ້າ;
4. ເຕັບຮັກສາ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຕຸ້ສິນຄ້າ;
5. ລະບົບສາງ;
6. ແຈ້ງພາສີ;
7. ແຈ້ງກວດກາພື້ດ-ສັດ;
8. ລະບົບ ການບໍລິການທະນາຄານ ແລະ ປະກັນໄພ;
9. ກິດຈະການອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ.

ຜູ້ຝັດທະນາທ່ານິກສາມາດໃຫ້ການບໍລິການ ຕາມ ຂໍ 1 ຫາ ຂໍ 4, ສ່ວນການໃຫ້ບໍລິການ ຕາມ ຂໍ 5 ຫາ ຂໍ 8 ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດນໍາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສິນຄ້າຜ່ານແດນ ຜ່ານ ສປປ ລາວ ໄປປະເທດທີ່ສາມ ບໍ່ຈໍາເປັນຜ່ານທ່ານິກ, ແຕ່ຜ່ານການກວດກາຂອງ ເຈົ້າຫັນທີ່ພາສີຢູ່ດ້ານຊາຍແດນ ຫຼື ບ່ອນທີ່ລັດຖະການພາສີກໍານົດ.

### ມາດຕາ 24 ສິດຂອງຜູ້ຝັດທະນາ

ຜູ້ຝັດທະນາ ມີສິດ ຕັ້ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຝັດທະນາທ່ານິກ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກິດໝາຍ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທ່າທີ່ໄດ້ມາຈາກການລົງທຶນຝັດທະນາທ່ານິກ ທີ່ຕືນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ຄັດເລືອກ ແລະ ເຮັດສັນຍາ ດໍາເນີນທຸລະກິດກັບຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ;
4. ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການໃຫ້ເຊົ້າໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕາມອາຍສັນຍາສໍາປະຫານໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ເປັນເຈົ້າກໍາມະສິດຕໍ່ຊັບສິນທີ່ຕືນໄດ້ຝັດທະນາຢູ່ໃນທ່ານິກເປັນຕົ້ນ ອາຄານ, ສົ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫະນະ ກິນຈັກ;
7. ໄດ້ຮັບສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ.

## ມາດຕາ 25 ພັນທະຂອງຜູ້ພັດທະນາ

ຜູ້ພັດທະນາມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມສັນຍາພັດທະນາ, ແຜນແມ່ບົດພັດທະນາ, ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ບົດປະເມີນຜົນກະທົບທໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ເສຍພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ສໍາປະຫານທີ່ດິນ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນຕາມສັນຍາພັດທະນາ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
3. ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະກອບລ່ວມໃນການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຕົ້ນ ການບຸລະນະຮັກສາທາງໝົງວົງ, ການປຸກຈິດສໍານິກດ້ານຄວາມປອດໄພຕາມທາງໝົງວົງ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ວຽກງານສາທາລະນະສຸກ, ການແກ້ໄຂເຫດການສຸກເສີນ;
4. ຖືບັນຊີຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນກໍສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບບັນຊີສາກົນແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຂະແໜງການການເງິນ;
5. ນຳໃຊ້, ພັດທະນາສີມີແຮງງານ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານລາວໄດ້ສະເພາະເພີດຍິ່ງ ແລະ ຊຸນເຜົ່າ;
6. ເຂົ້າລະບົບປະກັນສັງຄົມ;
7. ທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງຕິນ ຕາມມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ບັນດາສະຖິຕິ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕິນ ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່ານິກ, ຫ້ອງການການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕຸດງວຂັ້ນສູນກາງ, ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສິ່ງ ແລະ ອົງການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປຶກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

## ມາດຕາ 26 ການສະເໜີຂໍລະຫັດຫ່າຍິກ

ກະຊວງໂຍຫາທີ່ການ ແລະ ຂົນສິ່ງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ຂອງຫ່າຍິກ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນທະບຽນລະຫັດຫ່າຍິກ ນຳ ຄະນະກໍາມາທີ່ການເສດຖະກິດແຫ່ງສະຫະປະຊາຊາດ ສໍາລັບເອີລີບ (UNECE) ຫຼື ອົງການສາກົນ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດ ອອກລະຫັດຫ່າຍິກ.

ພາຍຫຼຸງໄດ້ລະຫັດແລ້ວ ຫ່າຍິກຕ້ົງກ່າວ ສາມາດໃຫ້ບໍລິການໄລຊີດສະຕິກ ແລະ ຂົນສິ່ງສິນຄ້າໄປສູ່ສາກົນໄດ້.

## ໝວດທີ 5 ການລົງທຶນກິດຈະການຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງຫ່າຍິກ

### ມາດຕາ 27 ປະເພດການລົງທຶນກິດຈະການ

ປະເພດການລົງທຶນກິດຈະການ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງຫ່າຍິກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສາງສິນຄ້າ;
2. ສະຖານີຄ່ຽນຖ່າຍສິນຄ້າ;
3. ສະຖານີລົດຂົນສິ່ງສິນຄ້າ;
4. ລານຕຸສິນຄ້າ;
5. ສູນລ້ອມແບງຕຸສິນຄ້າ;
6. ການຫຼຸມທໍ່;
7. ການຂ້າເຊື້ອພະຍາດ;
8. ກິດຈະການອື່ນ.

### **ມາດຕາ 28 ການສະເໜີຂໍ້ລົງທຶນກິດຈະການ**

ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນກິດຈະການຢູ່ໃນຂອບເຂດທ່າຍົກ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ຄະນະຄຸມຄອງທ່າຍົກ ເພື່ອຄັ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ.

ສໍາລັບຜູ້ພັດທະນາ ທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນກິດຈະການໄດ້ໜຶ່ງ ໃນທ່າຍົກທີ່ຕົນພັດທະນາ ທີ່ບໍ່ມອນໃນການ ໃຫ້ບໍລິການຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 23 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ຕ້ອງສ້າງເປັນນິຕິບຸກຄົນໃໝ່ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫວດທີ 5 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

### **ມາດຕາ 29 ຕັ້ງອນໄຂຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ**

ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງທ່າຍົກ ຕ້ອງມີຕັ້ງອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນ;
2. ມີສັນຍາດໍາເນີນຫຼຸລະກິດກັບຜູ້ພັດທະນາ;
3. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການດໍາເນີນຫຼຸລະກິດຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ກ່ຽວກັບກິດຈະການທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການນັ້ນ;
5. ມີທຶນພຽງຟໍທີ່ເໝະສົມກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງກິດຈະການ;
6. ມີອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ຍານພາຫະນະທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ຫັນສະໄໝ ແລະ ເໝາະສົມກັບ ຂະໜາດຂອງກິດຈະການ;
7. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ.

### **ມາດຕາ 30 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນກິດຈະການທ່າຍົກ**

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນກິດຈະການຢູ່ໃນຂອບເຂດທ່າຍົກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຫັ້ງສືສະເໜີຂໍ້ລົງທຶນ;
2. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ສັນຍາດໍາເນີນຫຼຸລະກິດກັບຜູ້ພັດທະນາ;
4. ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນຫຼຸລະກິດ;
5. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ຕັກນິກ ຫຼື ແຜນຫຼຸລະກິດ;
6. ກິດລະບຽບພາຍໃນຂອງວິສາຫະກິດ;
7. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນຈາກສາຖາບັນການເງິນ.

### **ມາດຕາ 31 ສີດຂອງຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ**

ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ ມີ ສີດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການສ່ຽງເສີມແລະ ອ້ານວຍຄວາມສະດວກຈາກລັດ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາໃນການລົງທຶນ ກິດຈະການຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ່ຽງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກິດໝາຍອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງການລົງທຶນດ້ານຕ່າງໆຈາກລັດ, ສີດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທ່າທີ່ໄດ້ມາ ຈາກການລົງທຶນກິດຈະການຂອງຕົນ;
3. ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕາມສັນຍາລົງທຶນກິດຈະການ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນເຈົ້າກຳມະສິດຕໍ່ຊັບສິນໃນການລົງທຶນກິດຈະການຂອງຕົນ;
5. ໄດ້ຮັບສີດອື່ນ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ.

### **ມາດຕາ 32 ພັນທະຂອງຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ**

ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ດໍາເນີນກິດຈະການ ຕາມການອະນຸຍາດ ແລະ ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ຕາມສັນຍາກັບຜູ້ພັດທະນາ;

2. សេយគាត់ផ្លូវក្នុងពិភពលោកតាមសាស្ត្រ;
3. សេយនាស៊ី, ខាងក្រោម, ការបង្កើតរឹងក្នុងការងារ និងការបង្កើតជាព័ត៌មាន;
4. សម្រាប់ និង ជាមួយការងារ ដែល គិតថាជាមួយការងារ ត្រូវបានអនុវត្តន៍ង តាមការការងារ ឬការការងារ ដែល ត្រូវបានត្រូវតាមការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ;
5. ទិន្នន័យ និង ការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ;
6. ការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ តាមមុនការ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ;
7. ចំណាំប្រចាំឆ្នាំ តាមការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ.

## ឯកសារ ការងារ ជំនាញ តាមការការងារ ឬការការងារ

### **របាយការ 33 ការងារ ជំនាញ តាមការការងារ ឬការការងារ**

ការងារ ជំនាញ តាមការការងារ ឬការការងារ បានរៀបចំឡើង:

1. គោលការណ៍ តាមការការងារ ឬការការងារ;
2. ឱ្យរាយការណ៍ បង្កើតរឹងក្នុងការការងារ ឬការការងារ.

### **របាយការ 34 គោលការណ៍ តាមការការងារ ឬការការងារ**

គោលការណ៍ តាមការការងារ ឬការការងារ មេន ការងារ ជំនាញ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការងារ ជំនាញ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ តាមការការងារ ឬការការងារ ។

គោលការណ៍ តាមការការងារ ឬការការងារ ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ ដើម្បី បង្កើតរឹងក្នុងការការងារ ឬការការងារ ។ និង គោលការណ៍ តាមការការងារ ឬការការងារ ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ ដើម្បី បង្កើតរឹងក្នុងការការងារ ឬការការងារ ។

### **របាយការ 35 សិទ និង ម៉ាទ្រិក តាមការការងារ ឬការការងារ**

គោលការណ៍ តាមការការងារ មិន ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ:

1. ទូរសព្ទ និង ការបង្ហាញ ការងារ នៃអ្នក និង អ្នក នៃ ការការងារ ឬការការងារ;
2. ទូរសព្ទ និង ការបង្ហាញ ការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ;
3. ពិនិត្យ និង ការសរុប ការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។
4. សារិក ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។
5. សារិក ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។
6. ពិនិត្យ និង ការសរុប ការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។
7. ចំណាត់ការ និង ការសរុប ការងារ ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។
8. សារិក ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។
9. សារិក ដែល ត្រូវបានបញ្ជាណិតិ និង ការការងារ ឬការការងារ ។

### **ມາດຕາ 36 ຫ່ວຍງານລັດທີປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ**

ຫ່ວຍງານລັດທີປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
2. ພາສີ;
3. ກັກກັນພືດ-ສັດ;
4. ອາຫານ, ຢາ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່;
5. ກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ ຕາມເງື່ອນໄຂ ຈຸດພືເສດຂອງທ່າບິກ.

ແຕ່ລະຫ່ວຍງານລັດ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມເຫັນ ໂດຍຂະແໜງການສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈໍາຢູ່ແຕ່ລະທ່າບິກ.

ຫ່ວຍງານລັດທີປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ ຂຶ້ນຕາມເງື່ອນໄຂຈຸດພືເສດຂອງແຕ່ລະທ່າບິກ.

### **ມາດຕາ 37 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຫ່ວຍງານໄຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ**

ຫ່ວຍງານໄຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ ມີ ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຂົ້າ-ອອກ ຍານພາຫະນະ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ການຜ່ານແດນຂອງຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຊັ້ນມີ້ໜ້າຂັ້ນພາຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
3. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການແລ່ນຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າຕາມສາຍຫາງກຳມິດ;
4. ເນັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຂອງຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
5. ກວດກາມມາດຕະຖານແກ້ກົນມີກາຂອງຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
6. ກວດກາຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ພິເສດ ແລະ ວັດຖຸອັນຕະລາຍ;
7. ກຳມິດວິທິການ ຄ່າງໆຖ່າຍ, ສັບປຸງ ຫົວລາງ-ຫາງລາງ ຕາມສັນຍາຂົນສົ່ງ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ່ວຍງານໄຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສີດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### **ມາດຕາ 38 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຫ່ວຍງານພາສີ**

ຫ່ວຍງານພາສີປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ ມີ ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ບືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ເນັບພາສີ ແລະ ພັນທະອົນທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໃຫ້ລັດຖະການພາສີຮັບຜິດຊອບ;
3. ກວດກາ ແລະ ສະກັດກັ້ນທຸກການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບພາສີ;
4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ່ວຍງານພາສີໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ນຳໃຊ້ສີດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### **ມາດຕາ 39 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຫ່ວຍງານກັກກັນພືດ-ສັດ**

ຫ່ວຍງານກັກກັນພືດ-ສັດ ມີສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາ ແລະ ສະກັດກັ້ນທຸກການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການປັ້ງກັນ ແລະ ກັກກັນພືດ ແລະ ສັດ;

2. ກວດກາ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານພືດ ແລະ ພະລິດຕະພັນ, ແນວພັນພືດ, ຜຸນ ແລະ ປາປາບສັດຕຸພືດ ລວມທັງສັດ ແລະ ພະລິດຕະພັນສັດຢ່າງວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
3. ກວດກາ, ທິດສອບ ແລະ ວິໄຈພິດ-ສັດ, ພະລິດຕະພັນພືດ-ສັດ, ພະລິດຕະພັນສິນຄ້າ ກ່ຽວກັບສັດ ແລະ ການປະມົງ ແລະ ວັດຖຸຕ້ອງຄວບຄຸມເຊັ່ນຝູນ, ປາປາບສັດຕຸພືດ ແລະ ສານເຄີມຕົກຄ້າງໃນພະລິດຕະພັນ ພືດ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການນຳເຂົ້າ-ສິ່ງອອກ;
4. ກັກ, ແຍກປ່ຽວ, ເຕັບຮັກສາຕົວຢ່າງ, ສິ່ງຕົວຢ່າງໄປວິໄຈ, ບໍາບັດ, ປະຕິເສດການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງກັບຄືນ, ທໍາລາຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນຕໍ່ ພິດ-ສັດ, ພະລິດຕະພັນພືດ-ສັດ ແລະ ວັດຖຸທີ່ປິນເຢືອນພະຍາດ;
5. ແຈ້ງຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສິ່ງອອກ ຫຼື ຜູ້ປະກອບການຮັດສູຂານາໄມ, ສິ່ງກັບຄືນຫຼືທໍາລາຍພິດ-ສັດ, ພະລິດຕະພັນພືດ-ສັດ ແລະ ວັດຖຸອື່ນທີ່ມີສັດຕຸພືດ-ສັດ;
6. ພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນສູຂານາໄມພິດ-ສັດ ສໍາລັບການສິ່ງອອກ ແລະ ເອກະສານອື່ນຕາມການ ມອບໝາຍຂອງກົມປຸກຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປາໄມ້ ແລະ ຕາມການ ສະໜີຂອງເຈົ້າຂອງສິນຄ້າ;
7. ເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບລົງການ ຕາມລະບຽບການ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໜ່ວຍງານຕົນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນຢ່າງເປັນ ປຶກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານອາຫານ, ຢາ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່**

ໜ່ວຍງານອາຫານ, ຢາ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກັກກັນ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່, ກັກກັນຢືນປົວ, ວິໄຈ, ສິ່ງ, ແຍກປ່ຽວ ຜູ້ຕິດເຊື້ອພະຍາດ ຕິດຕໍ່;
2. ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກວດກາອາຫານ, ຢາ ແລະ ພະລິດຕະພັນການແພດ, ກັກກັນ ແລະ ຄວບ ຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່;
3. ກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສູຂະພາບໃຫ້ພະນັກງານຂັບລິດ ແລະ ພະນັກງານປະຈໍາລິດ ໃນ ກໍລະນີສິ່ງໄສມີພະຍາດຕິດຕໍ່ ຫຼື ໃນສະພາບມີພະຍາດລະບາດຕິດຕໍ່ ເກີດຂັ້ນຢູ່ປະເທດຮ່ວມຊາຍແດນ ຫຼື ປະເທດອື່ນ;
4. ກວດກາ ອາຫານ, ຢາ ແລະ ພະລິດຕະພັນການແພດທີ່ນຳເຂົ້າ-ສິ່ງອອກ ແລະ ຜ່ານແດນ ຢູ່ທ່າບີກຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໜ່ວຍງານອາຫານ, ຢາ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດ ຕິດຕໍ່ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ຢ່າງເປັນປຶກກະຕິ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 41 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານກວດກາຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ**

ໜ່ວຍງານກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາເອກະສານການເດີນທາງທຸກປະເພດ ຂອງພະນັກງານຂັບລິດ ແລະ ພະນັກງານປະຈໍາລິດ;
2. ຢຸດ ຫຼື ໂຈ ການເດີນທາງເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ;
3. ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ, ກັກຕົວ ແລະ ດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕາມ ຂັ້ນຕອນ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢູ່ໃນຂອບເຂດທ່າບີກ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມການກວດກາ ດ້ວຍເຄື່ອງສາຍລັງສີ (X-RAY) ແລະ ສິນຄ້າຮ່ວມ ກັບໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ ປະຈໍາທ່າບີກ;

5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໜ່ວຍງານກວດຄົມເຊົ້າ-ອອກເມືອງ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຄົນ ຢ່າງເປັນປຶກກະຕິ;
6. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 7 ທີ່ດິນຂອງທ່າບິກ

### **ມາດຕາ 42 ການກຳນົດທີ່ດິນຂອງທ່າບິກ**

ກ່ອນຈະຮັບຮອງປົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກະຊວງໂຍທາທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນເຈົ້າການປະສານ ສົມທົບກັບ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກຳນົດທີ່ດິນຂອງທ່າບິກ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທິດ.

### **ມາດຕາ 43 ການປັກຫຼັກໝາຍເຂດຂອງທ່າບິກ**

ພາຍຫຼັງໄດ້ເຊັນສັນຍາພັດທະນາທ່າບິກແລ້ວ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາ ໃນການສ້າງວັດວັດແທກສ້າງແຜນວາດ ຫຼື ແຜນທີ່ ແລະ ປັກຫຼັກໝາຍເຂດທ່າບິກທີ່ໄດ້ຮັບສໍາປະທານ.

### **ມາດຕາ 44 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມອອກໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ພັດທະນາທ່າບິກໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ.

### **ມາດຕາ 45 ການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ດິນ**

ຜູ້ພັດທະນາທ່າບິກ ຕ້ອງສ້າງແຜນນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃນການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ດິນເຊົ້າໃນເປົ້າໝາຍການດໍາເນີນ ທຸລະກິດໂດຍກິງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນແປດສືບສ່ວນຮ້ອຍ (80%) ຂອງເນື້ອທີ່ຫັງໝົດ ສ່ວນທີ່ເຫຼືອໃຫ້ພັດທະນາເປັນພື້ນທີ່ ສາຫາລະນະປະໂໂຍດເປັນຕົ້ນສວນສາຫາລະນະ ແລະ ພື້ນທີ່ສີຂຽວ.

### **ມາດຕາ 46 ການທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ**

ລັດ ສາມາດໂອນເອົາສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງບຸກຄົມ, ມີຕິບຸກຄົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອກຳນົດເປັນທີ່ດິນ ຂອງທ່າບິກ ແຕ່ຈະມອບໃຫ້ຜູ້ພັດທະນາທ່າບິກເປັນຜູ້ຊົດເຊີຍ ຫຼື ທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## ໝວດທີ 8 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃນທ່າບິກ

### **ມາດຕາ 47 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃນທ່າບິກ**

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນທ່າບິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຂອງພາກລັດ ເປັນຕົ້ນ ຄ່າລົດເຊົ້າ-ອອກຜ່ານທ່າບິກ, ຂັ້ນທະບຽນພິມສັດ, ວິໄຈ;
2. ຄ່າບໍລິການຂອງຜູ້ພັດທະນາທ່າບິກ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກົດຈະກົດຈະການ ເປັນຕົ້ນ ຄ່າຍົກຍໍ, ຄ່າງຸມຖ່າຍ, ຄ່າຝາກສ້າງ, ຄ່າຈອດລົດຂົນສົ່ງ, ຄ່າຝາກຕຸ້ສິນຄ້າ.

## ມາດຕາ 48 ການເກັບຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທ່າປີກໃນທ່າປີກ

ອັດຕາ ແລະ ການເກັບຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງພາກລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງ ປະຫານປະເທດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ອັດຕາ ແລະ ການເກັບຄ່າບໍລິການ ຂອງຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການຢູ່ໃນທ່າປີກ ໃຫ້ພວກກ່ຽວ ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີຕໍ່ ກະຊວງໄໂຫ້ທີ່ການ ແລະ ຂົນສິ່ງໄດ້ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການທ່າປີກ ຕ້ອງກໍານົດ ແລະ ຕິດປະກາດຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເປັນເງິນກີບ, ຮັບຊໍາລະເປັນເງິນກີບ ຫຼື ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງທະນາຄານ ທຸລະກິດໃດໜຶ່ງທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ.

## ໝວດທີ 9

### ຂໍ້ຫ້າມ

#### ມາດຕາ 49 ຂໍ້ຫ້າມທີ່ວ່ໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກໍາ ດ້ວຍ:

1. ເຊົ້າ, ບຸກລຸກ ຫຼື ບຸກສ້າງ ຢູ່ພື້ນທີ່ໃນຂອບເຂດຂອງທ່າປີກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ທັບມ້າງ, ຫໍາລາຍ ສິ່ງບຸກສ້າງ ຫຼື ຊັບສິນ ໃນຂອບເຂດທ່າປີກ;
3. ຂົນສິ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ມີພິດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 50 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ພັດທະນາທ່າປີກ

ຫ້າມ ຜູ້ພັດທະນາທ່າປີກ ມີພິດຕິກໍາ ດ້ວຍ:

1. ເອົາ ຫຼື ນຳໃຊ້ ພົນທີ່ສາຫາລະນະ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ສິ່ງບຸກສ້າງ ແລະ ຊັບສິນອື່ນຂອງລັດໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ເອົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງທ່າປີກຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້, ໃຫ້ເຊົ້າ ຫຼື ໂອນໃຫ້ຜູ້ອື່ນ;
3. ປິດທ່າປີກ, ນຳໃຊ້ທ່າປີກເຊົ້າໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ດຳເນີນທຸລະກິດທ່າປີກບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມສັນຍາສໍາປະຫານ ແລະ ກົດໝາຍ;
5. ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງສິ່ງບຸກສ້າງ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນຜັງຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ;
6. ຜູກຂາດການບໍລິການ, ການນຳເຊົ້າ, ການສິ່ງອອກ ແລະ ການໃຫ້ບຸລິມະສິດ ໃນການບໍລິການແກ່ ບຸກຄົນ ຫຼື ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງ;
7. ມີພິດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 51 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ

ຫ້າມ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການໃນທ່າປີກມີພິດຕິກໍາ ດ້ວຍ:

1. ໃຫ້ເຊົ້າ ຫຼື ໂອນກິດຈະການ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່າປີກ;
2. ປິດກິດຈະການໃນທ່າປີກ, ນຳໃຊ້ກິດຈະການໃນທ່າປີກໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່າປີກ;
3. ດຳເນີນກິດຈະການບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມສັນຍາດໍາເນີນທຸລະກິດກັບຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດ;
4. ຜູກຂາດ ແລະ ໃຫ້ບຸລິມະສິດ ໃນການບໍລິການແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງ;

5. ມີພິດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 52 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີພິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ດໍາເນີນທຸລະກິດ, ເປັນທີ່ປຶກສາ, ເປັນພະນັກງານວິຊາການໃຫ້ທຸລະກິດທ່ານີ້ ທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບິນ, ລໍາອຽງ, ກິດໝ່ວງຖ່ວງດຶງ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ປອມແປງແອກສານ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ຫຼຸດຄະນະກ່ຽວກັບທ່ານີ້;
3. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຕໍ່ພິດຕິກໍາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງບິກ;
4. ມີພິດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### ໜວດທີ 10 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານທ່ານີ້

#### ມາດຕາ 53 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານທ່ານີ້

ມອບໃຫ້ ກະຊວງໄໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານທ່ານີ້ ໂດຍມີການປະສານສົມທິບກັບກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານທ່ານີ້ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂະແໜງການໄໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງ;
2. ຂະແໜງການການຕົ້ນ;
3. ຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ້າໄມ້;
4. ຂະແໜງການສາຫະລະນະສຸກ;
5. ຂະແໜງການປ່ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

#### ມາດຕາ 54 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການໄໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງ

ຂະແໜງການໄໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງມີ ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ມີຕິກໍາ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ານີ້ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ມີຕິກໍາ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ານີ້ ໃຫ້ສັງຄົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງນະໂໄຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່ານີ້ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ຊື້ນໍາ, ຊູກຍຸ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການດໍາເນີນວຽກງານທ່ານີ້ ຂອງຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາສໍາປະທານ, ສັນຍາດໍາເນີນທຸລະກິດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນພັດທະນາທ່ານີ້;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ບັນດາກິດຈະການທີ່ນອນຢູ່ໃນທ່ານີ້;
7. ປະສານສົມທິບກັບກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່ານີ້;
8. ກໍານົດໜ້າວຽກ ແລະ ຮັບຮອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາທ່ານີ້;
9. ອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດທ່ານີ້ ແລະ ກິດຈະການລົງທຶນ ໃນທ່ານີ້;

10. ຄົ້ນຄວ້າ, ກໍານົດໂຄງສ້າງລາຄາການບໍລິການ ຂອງຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນກິດຈະການຢູ່ໃນທ່າບິກ ແລະ ລວມທັງດັດແກ້ລາຄາຄ່າບໍລິການທ່າບິກ;
11. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ແຕ່ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບທ່າບິກ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທ່າບິກ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 55 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການການງົງ**

ຂະແໜງການການງົງ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານພາສີຢູ່ທ່າບິກ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານພາສີຢູ່ທ່າບິກໃຫ້ສັງຄົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຈົ້າຫ້າທີ່ພາສີ ເຂົ້າໃນຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່າບິກ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງຈົ້າຫ້າທີ່ພາສີ ປະຈໍາຢູ່ໜ່ວຍງານພາສີ ທີ່ປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ;
5. ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມສົມທີ່ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດທະນາທ່າບິກ, ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ການຈັດເຕັບພາສີ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນສະໄໝ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາສີຢູ່ທ່າບິກໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 56 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປໍາໄມ້**

ຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປໍາໄມ້ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກັກກັນພິດ-ສັດຢູ່ທ່າບິກ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກັກກັນພິດ-ສັດ ຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ສັງຄົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການຕົນ ເຂົ້າໃນຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່າບິກ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງຕົນ ປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ;
5. ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມສົມທີ່ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດທະນາທ່າບິກ, ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ການກວດກາ, ເຝົ້າລະວັງຄວາມສ່ຽງ, ການຄວບຄຸມການເຄື່ອນຍ້ຍ, ການສ້າງສະຖານທີ່ວັກກັນພິດ-ສັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ປອດໄພ ແລະ ທັນສະໄໝ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກັກກັນພິດ-ສັດຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 57 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການສາຫາລະນະສຸກ**

ຂະແໜງການສາຫາລະນະສຸກ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາຫານ, ຢ່າ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່ ຢູ່ທ່າບິກ;
2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາຫານ, ຢ່າ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ສັງຄົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການຂອງຕົນ ເຊົ້າໃນຄະນະຄຸມຄອງທ່າບິກ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແຫ່ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ;
5. ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມສົມທີບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດທະນາທ່າບິກ, ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ການກວດກາ, ເຝີລະວັງຄວາມສ່ຽງ, ການຄວບຄຸມການເຄື່ອນຍ້າຍ, ການສ້າງສະຖານທີ່ກວດກາອ່າຫານ, ຢາ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ປອດໄພ ແລະ ຫັນສະໄໝ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອ່າຫານ, ຢາ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່ຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 58 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໄຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຢູ່ທ່າບິກ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໄຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ສັງຄົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຄຸມຄອງ, ຊັ້ນໆ, ຕິດຕາມ, ບັນຊາ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນວຽກງານເຊົ້າ-ອອກຢູ່ທ່າບິກ;
4. ຢຸດ ຫຼື ໂຈະ ການເດີນທາງຂອງຍານພາຫະນະ, ບຸກຄົນ, ຖຸມນີ້ຂຶ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບການລະເມີດກົດໝາຍ ລວມທັງຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຂອງວັດຖຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງຂອງຕ່າງໆ;
5. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການຂອງຕົນ ເຊົ້າໃນຄະນະຄຸມຄອງທ່າບິກ;
6. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແຫ່ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ປະຈໍາຢູ່ທ່າບິກ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຢູ່ທ່າບິກ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 59 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການອື່ນແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທີບກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານທ່າບິກ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງທ່າບິກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຕາມພາລະປິດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

#### ມາດຕາ 60 ເນື້ອໃນກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານທ່າບິກ ມີ ເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່າບິກ;
2. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຊົ້າໃຈ, ສັນຍາສໍາປະຫານ ແລະ ເອກະສານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ການປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານທ່າບິກ;
4. ການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການ ກ່ຽວກັບວຽກງານທ່າບິກ.

#### ມາດຕາ 61 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານທ່າບິກ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈໍາ ແລະ ມີກໍານົດເວລາແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໄດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ໄດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍ ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນທັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາແບບຮືບດ່ວນ ໄດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າ ໝາຍ ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

## ໝວດທີ 11 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

### ມາດຕາ 62 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ລົງທຶນ ແລະ ການບໍລິການວຽກງານທ່ານີ້ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ດຶງດຸດ ແລະ ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາທ່ານີ້ມີກະໄຈໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນຕາມລະບຽບການ.

### ມາດຕາ 63 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຫາງແພງ ຫຼື ລົງໂທດຫາງອາຍາ ຕາມແຕ່ກໍລະນີເວົາ ຫຼື ໜັກ.

## ໝວດທີ 12 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

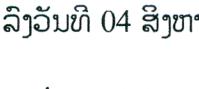
### ມາດຕາ 64 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງໂພທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທິບກັບ ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ້າໄມ້, ກະຊວງສາຫາລະນະສຸກ, ກະຊວງບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

### ມາດຕາ 65 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 11 ກໍລະກົດ 2024 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ດໍາລັດສະບັບນີ້ປັບປຸງແທນ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍທ່ານີ້ ສະບັບເລກທີ 513/ລບ, ລົງວັນທີ 04 ສິງຫາ 2021. 

ຕາງໜ້າລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສືບັນດອນ