



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 3775 /ກຕສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 ກັນຍາ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 45/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ສະບັບເລກທີ 625/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 499/ກປນ, ລົງວັນທີ 9 ກັນຍາ 2024.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ, ການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ການນຳໃຊ້ການບໍລິການ ມີຄຸນນະພາບ, ປອດໄພ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດເວລາ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການບໍລິການໄປສະນີມີປະສິດທິພາບສູງ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ.

ມາດຕາ 2 ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ແມ່ນ ຕົວຊີ້ວັດໃນການກວດກາ, ວັດແທກ ຕີລາຄາ ແລະ ຈັດແປງລະດັບຄຸນນະພາບ ຂອງການຫຸ້ມຫໍ່, ບັນຈຸ ແລະ ຈັດລຽງເຄື່ອງຝາກ ໃຫ້ເໝາະສົມກັບ ຊະນິດ, ປະເພດ, ຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກ ຂອງເຄື່ອງຝາກ ແນໃສ່ປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາ ບໍ່ໃຫ້ເຄື່ອງຝາກແຕກຫັກ ຈິກ, ຂາດ, ຮົ່ວຊຶມ, ປ່ຽນຮູບ ຫຼື ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ.

ມາດຕະຖານຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ແມ່ນ ຕົວຊີ້ວັດໃນການກວດກາ, ວັດແທກ, ຕີລາຄາ ແລະ ຈັດແປງລະດັບຄຸນນະພາບ ຂອງການຮັບຝາກ, ຈັດສົ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການສົ່ງມອບເຄື່ອງຝາກ ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດເວລາ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ ໝາຍເຖິງ ວັດສະດຸ ຫຼື ພາຊະນະ ທີ່ໃຊ້ປົກປ້ອງສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ເພື່ອຊ່ວຍປ້ອງກັນການກະທົບ, ສຽດສີ, ຮົ່ວຊຶມ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ ລະຫວ່າງການຂົນສົ່ງ ແລະ ເກັບມ້ຽນ ເປັນຕົ້ນ ແຜ່ນປລາສະຕິກ ກັນກະທົບ, ເຈ້ຍ, ເມັດໂຟມ, ແຜ່ນໂຟມ, ນວມຝອງນໍ້າ, ຖົງລົມ ຫຼື ສິ່ງອື່ນ;
2. ບັນຈຸພັນ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ໃຊ້ບັນຈຸເຄື່ອງຝາກ ເພື່ອຊ່ວຍປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ເຊື່ອມຄຸນນະພາບ ໃຫ້ສາມາດເກັບມ້ຽນ, ຂົນສົ່ງ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ໄດ້ຢ່າງສະດວກ ແລະ ປອດໄພ ເປັນຕົ້ນ ຊອງ, ຖົງ, ກ່ອງຫົບ, ລັງ ຫຼື ສິ່ງອື່ນ;
3. ການບໍລິການແບບທຳມະດາ ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການຮັບຝາກ, ຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ທີ່ມີລັກສະນະທົ່ວໄປ ແລະ ຈັດສິ່ງຕາມປົກກະຕິ;
4. ການບໍລິການແບບດ່ວນ ໝາຍເຖິງ ການບໍລິການຮັບຝາກ, ຈັດສິ່ງ ແລະ ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ດ້ວຍຄວາມວ່ອງໄວ ທີ່ສາມາດຕິດຕາມໄດ້ ແລະ ຕ້ອງແຈກຢາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບເປັນການດ່ວນ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ໃຊ້ບໍລິການດ້ານໄປສະນີ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ

ມາດຕາ 5 ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ

ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄວາມປອດໄພການຫຸ້ມຫໍ່ເຄື່ອງຝາກ;
2. ຄວາມປອດໄພການບັນຈຸເຄື່ອງຝາກ;
3. ຄວາມປອດໄພການຈັດລຽງບັນຈຸພັນ.

ມາດຕາ 6 ຄວາມປອດໄພການຫຸ້ມຫໍ່ເຄື່ອງຝາກ

ການຫຸ້ມຫໍ່ເຄື່ອງຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບລັກສະນະ ແລະ ປະເພດຂອງເຄື່ອງຝາກ;
2. ຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບສິ່ງບັນຈຸພາຍໃນ ແລະ ສະພາບການຂົນສົ່ງ;
3. ການຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງຮັບປະກັນການປິດໃຫ້ແໜ້ນໜາ ແລະ ແຈບດີ;
4. ຕິດຂໍ້ມູນຜູ້ຝາກ, ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບ ແລະ ຂໍ້ມູນເຄື່ອງຝາກ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
5. ສຳລັບເຄື່ອງຝາກທີ່ຕ້ອງການຮັກສາ ຫຼື ລະມັດລະວັງເປັນພິເສດ ແມ່ນໃຫ້ຕິດຂໍ້ຄວາມລະວັງ.

ມາດຕາ 7 ຄວາມປອດໄພການບັນຈຸເຄື່ອງຝາກ

ການບັນຈຸເຄື່ອງຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັດແຍກເຄື່ອງຝາກເຂົ້າໃນບັນຈຸຜັ່ນ ໃຫ້ຖືກຕາມປະເພດ ແລະ ປາຍທາງ;
2. ການບັນຈຸເຄື່ອງຝາກເຂົ້າໃນບັນຈຸຜັ່ນ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານນໍ້າໜັກ ທີ່ອີງການຄຸ້ມຄອງກຳນົດ;
3. ການປິດບັນຈຸຜັ່ນ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມແໜ້ນໜາ ບໍ່ໃຫ້ເຄື່ອງຝາກຫຼຸດອອກໃນລະຫວ່າງການຂົນສົ່ງ ແລະ ຕິດປ້າຍກຳກັບຂໍ້ມູນເຄື່ອງຝາກ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນເວລາຕິດຕາມເຄື່ອງຝາກ.

ມາດຕາ 8 ຄວາມປອດໄພການຈັດລຽງບັນຈຸຜັ່ນ

ການຈັດລຽງບັນຈຸຜັ່ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດລຽງບັນຈຸຜັ່ນ ໃສ່ພາຫະນະຂົນສົ່ງ ຕ້ອງຈັດວາງດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະ ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ໂດຍຈັດບັນຈຸຜັ່ນທີ່ມີນໍ້າໜັກຫຼາຍ ແລະ ແຂງແຮງໄວ້ດ້ານລຸ່ມ ເພື່ອເປັນຖານຮັບນໍ້າໜັກສິ່ງຂອງດ້ານເທິງ;
2. ການຈັດລຽງບັນຈຸຜັ່ນ ຕ້ອງໃຫ້ເໝາະສົມກັບພື້ນທີ່ ຂອງພາຫະນະຂົນສົ່ງ ແລະ ຈັດລຽງຕາມລຳດັບການສົ່ງມອບ ເພື່ອຄວາມສະດວກຕໍ່ການຄົ້ນຫາ ແລະ ນຳອອກຈາກພາຫະນະຂົນສົ່ງ;
3. ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຈັດລຽງ ຕ້ອງມັດ ຫຼື ປົກຄຸມໃຫ້ແໜ້ນໜາ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດການເຄື່ອນໜັງ ຫຼື ຕົກຫຼົ່ນ ໃນລະຫວ່າງການຂົນສົ່ງ.

ໝວດທີ 3

ມາດຕະຖານຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕາ 9 ມາດຕະຖານຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

ມາດຕະຖານຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານການບໍລິການແບບທຳມະດາ;
2. ມາດຕະຖານການບໍລິການແບບດ່ວນ.

ມາດຕາ 10 ມາດຕະຖານການບໍລິການແບບທຳມະດາ

ມາດຕະຖານການບໍລິການແບບທຳມະດາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງນີ້:

ລຳດັບ	ພື້ນທີ່ບໍລິການ	ໄລຍະເວລາ
1	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ບໍ່ກາຍ 3 ວັນ
2	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ພາຍໃນ ເຂດ 1, ເຂດ 2, ເຂດ 3	ບໍ່ກາຍ 4 ວັນ
3	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ລະຫວ່າງ ເຂດ 1 ຫາ ເຂດ 2 ແລະ ເຂດ 3	ບໍ່ກາຍ 5 ວັນ
4	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ລະຫວ່າງ ເຂດ 2 ແລະ ເຂດ 3	ບໍ່ກາຍ 6 ວັນ

ມາດຕາ 11 ມາດຕະຖານການບໍລິການແບບດ່ວນ

ມາດຕະຖານການບໍລິການແບບດ່ວນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງນີ້:

ລຳດັບ	ຜົນທີ່ບໍລິການ	ໄລຍະເວລາ
1	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ບໍ່ກາຍ 2 ວັນ
2	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ພາຍໃນ ເຂດ 1, ເຂດ 2, ເຂດ 3	ບໍ່ກາຍ 3 ວັນ
3	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ລະຫວ່າງ ເຂດ 1 ຫາ ເຂດ 2 ແລະ ເຂດ 3	ບໍ່ກາຍ 4 ວັນ
4	ຕົ້ນທາງ ຫາ ປາຍທາງ ລະຫວ່າງ ເຂດ 2 ແລະ ເຂດ 3	ບໍ່ກາຍ 5 ວັນ

ມາດຕາ 12 ການກຳນົດເຂດແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີພາຍໃນປະເທດ

ເຂດແຈກຢາຍເຄື່ອງຝາກທາງໄປສະນີພາຍໃນປະເທດ ມີ ດັ່ງນີ້:

ເຂດ 1	ເຂດ 2	ເຂດ 3
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແຂວງ ວຽງຈັນ ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ ແຂວງ ຊຽງຂວາງ ແຂວງ ໄຊສົມບູນ ແຂວງ ຫົວພັນ	ແຂວງ ຫຼວງພະບາງ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ ແຂວງ ອຸດົມໄຊ ແຂວງ ຫຼວງນ້ຳທາ ແຂວງ ບໍ່ແກ້ວ ແຂວງ ຜົ່ງສາລີ	ແຂວງ ຄຳມ່ວນ ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ ແຂວງ ຈຳປາສັກ ແຂວງ ສາລະວັນ ແຂວງ ເຊກອງ ແຂວງ ອັດຕະປື

ໝວດທີ 4

ການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານ

ມາດຕາ 13 ການກວດກາມາດຕະຖານ

ການກວດກາມາດຕະຖານ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນການກວດກາ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ຕ້ອງມີຂໍ້ຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງຖັດຕົນ;
2. ການກວດກາ ຕ້ອງກະກຽມເຄື່ອງມືໃນການກວດກາ, ວັດແທກ ແລະ ແບບຜອມເກັບກຳຂໍ້ມູນຜົນການກວດກາ ເພື່ອບັນທຶກການກວດກາ ໂດຍມີການເຊັນຮັບຮູ້ ລະຫວ່າງ ຜູ້ກວດກາ ແລະ ຜູ້ຖືກກວດກາ;
3. ພາຍຫຼັງກວດກາແລ້ວ ຫາກຄຸນນະພາບຫຼຸດ 80% ລົງມາ ຕ້ອງແຈ້ງການຫາຄົນຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ;
4. ການກວດກາ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມແຜນປົກກະຕິ 01 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ໂດຍດຳເນີນໄປຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ.

ມາດຕາ 14 ການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

ການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ຕ້ອງອີງໃສ່ຄຸນນະພາບຂອງຜົນການກວດກາ ດັ່ງນີ້:



1. ຄຸນນະພາບ 79,9% ລົງມາ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານ;
2. ຄຸນນະພາບ 80% ຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານ ຕາມລະດັບທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15 ການວັດແທກຄຸນນະພາບມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

ການວັດແທກຄຸນນະພາບມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ແມ່ນ ການກຳນົດອັດຕາສ່ວນຜົນສໍາເລັດໃນການກວດກາວັດແທກ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເປັນເປີເຊັນ (%) ຈາກຈຳນວນຕົວຊີ້ວັດທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານຄຸນດ້ວຍໜຶ່ງຮ້ອຍ ແລະ ຫານດ້ວຍຈຳນວນຕົວຊີ້ວັດທີ່ມີທັງໝົດ ໂດຍຈັດລະດັບຄຸນນະພາບ ດັ່ງນີ້:

1. ລະດັບແຕ່ 80% ຫາ 85% ແມ່ນຄຸນນະພາບຂັ້ນຜົນຖານ;
2. ລະດັບແຕ່ 85,1% ຫາ 95% ແມ່ນຄຸນນະພາບດີ;
3. ລະດັບແຕ່ 95,1% ຫາ 100% ແມ່ນຄຸນນະພາບດີເລີດ.

ມາດຕາ 16 ໃບຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານ

ໃບຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ແມ່ນ ກຳນົດຂຶ້ນໂດຍ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອຮັບຮອງທາງດ້ານມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 17 ການນຳໃຊ້ໃບຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານ

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນ ແລະ ຮັບຮອງມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາສິ່ງເສີມທາງດ້ານການຕະຫຼາດຂອງຕົນ ແລະ ເປັນເງື່ອນໄຂໃນການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການກວດກາມາດຕະຖານ

ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການກວດກາມາດຕະຖານ ແມ່ນ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດວ່າດ້ວຍຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 5

**ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ
ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ**

ມາດຕາ 19 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ

ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກົມໄປສະນີ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.



ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມໄປສະນີ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານ ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ກົມໄປສະນີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະນຳກະຊວງພິຈາລະນາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງປຶ້ມຄຸ້ມຄຸ້ມດ້ານເຕັກນິກ, ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ ເພື່ອຍົກລະດັບການບໍລິການໄປສະນີໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ;
3. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສັງຄົມ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງເຄື່ອງຝາກ ແລະ ຄວາມໄວຂອງການບໍລິການໄປສະນີ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການໄປສະນີ;
6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ຄະນະນຳກະຊວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມໄປສະນີ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ລັດຖະມົນຕີ



ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ