



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ແຂວງອຸດິມໄຊ

ເລກທີ...377/ອຊ

ອຸດິມໄຊ, ວັນທີ...14.ມີສາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ນ້ຳ ຢູ່ຜາຍໃນແຂວງອຸດິມໄຊ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ນ້ຳ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນ້ຳ ເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ຜຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເຫຼື້ອທີ 4 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງອຸດິມໄຊ ຊຸດທີ II ສະບັບ
ເລກທີ.../ສພຊ.ອຊ, ລົງວັນທີ...ກຸມພາ 2023.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ
ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ນ້ຳ, ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນ້ຳໜ້າດິນ ແລະ ນ້ຳໃຕ້ດິນ, ການອອກໃບອະນຸຍາດ ດຳ
ເນີນທຸລະກິດບໍລິການກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ເຝື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ນ້ຳ ໃຫ້ຖືກ
ເປົ້າໝາຍ, ປະຍັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ຜ້ອມທັງປີກັບຮັກການນ້ຳ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນ້ຳ
ຕາມທິດສືຂຽວ ແລະ ຍືນຍິງ ເຝື່ອແນໃສ່ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ໃນການດຳລົງຊີວິດ ຂອງ
ປະຊາຊົນ, ການແລ້ວດິກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ຄົມມະນາຄົມ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກິລາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການນຳ
ໃຊ້ນ້ຳ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ ເຝື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ.

ມາດຕາ 2 ການນຳໃຊ້ນ້ຳ

ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແມ່ນການນຳໃຊ້ນ້ຳໜ້າດິນ ແລະ ນ້ຳໃຕ້ດິນ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໄດ້ນີ້ ຂຶ້ງປະກອບມີການ
ນຳໃຊ້ນ້ຳ ເຝື່ອການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ ຂອງພົນລະມືອງ, ຜະລິດແລ້ງງານໄຟຟ້າ, ຂົນລະປະການ, ອຸດ
ສາຫະກຳ, ການຊຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ, ຜະລິດນ້ຳປະປາ, ການຝັກຜ່ອນ, ການກິລາ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ

ການນຳໃຊ້ໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ ລວມທັງການບໍລິການ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ, ການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີຈະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ ເພື່ອນໍ້າໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໄດ້ໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 3 ການອໜີບາຍຄໍາສັບ

1. ແຫ່ງນໍ້າໝາດິນ ໝາຍເຖິງ ນໍ້າທີ່ຢູ່ເທິງນໍ້າດິນ ເປັນຕົ້ນ: ແມ່ນໍ້າ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ຫອງ, ຄອງ, ບົງ, ເຢືນ, ນໍ້າຕົກຕາດ, ອ່າງເກັບນໍ້າ, ນໍ້າລອດຖ້າ ແລະ ນໍ້າຍ້ອຍຜາ;
2. ແຫ່ງນໍ້າໃຕ້ດິນ ໝາຍເຖິງ ແຫ່ງນໍ້າທີ່ຢູ່ຝື້ນດິນ ເປັນຊັ້ນ, ເປັນຜົງ, ເປັນສາຍ ຫຼື ປິນກັນກັບເນື້ອດິນ ເປັນຕົ້ນ: ນໍ້າສ້າງ, ນໍ້າອອກບໍ່, ນໍ້າແຮ່ທາດ, ນໍ້າບາດານ, ນໍ້າລອດຝື້ນ;
3. ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໝາຍເຖິງ ນໍ້າທຳມະຊາດທີ່ຢູ່ຝື້ນດິນ ເຊັ້ນ: ນໍ້າສ້າງ, ນໍ້າອອກບໍ່, ນໍ້າແຮ່ທາດ, ນໍ້າບາດານ ແລະ ນໍ້າລອດຝື້ນ;
4. ນໍ້າບາດານ ໝາຍເຖິງ ນໍ້າໃຕ້ດິນທີ່ຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີຈະ ຈາກຊັ້ນໃຫ້ນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃຕ້ດິນໃນລະຫັບຄວາມ ເລີກ ສືບຫ້າ ແມ່ດລົງໄຟ ຂຶ້ງຊັ້ນດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນຊັ້ນໃຫ້ນໍ້າແບບປິດທີ່ມີຊັ້ນດິນ ແລະ ຊັ້ນທີ່ມີຄົວດ້ວຍນໍ້າ;
5. ນໍ້າສ້າງ ໝາຍເຖິງ ນໍ້າໃຕ້ດິນທີ່ຢູ່ຊັ້ນໃຫ້ນໍ້າແບບປິດທີ່ສາມາດນໍາເອົານໍ້າຂຶ້ນມາໃຊ້ໄດ້ ໂດຍການ ຂຸດຈົນເຖິງຊັ້ນໃຫ້ນໍ້າ;
6. ການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີຈະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໝາຍເຖິງ ການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີຈະ ຝື້ນດິນ ໂດຍຜ່ານຊັ້ນດິນ, ທີ່ມີ ເພື່ອນໍ້າເອົານໍ້າຂຶ້ນໄປໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ;
7. ເຂື່ອນ ແລະ ພາຍ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກໍ່ສ້າງໄດ້ຍາການຕັ້ນສາຍນໍ້າ, ອ່າງເກັບນໍ້າ ໄວເພື່ອຜະລິດໄຟຟ້າ ນໍ້າຕົກ ຫຼື ສ້າງຊຸມລະບົບຫານ ແລະ ອື່ນໆ;
8. ອ່າງເກັບນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ລະບົບເກັບກັນນໍ້າດ້ວຍການຊຸດສະ, ການຕັ້ນຫ້ວຍນໍ້າ, ແມ່ນໍ້າ ເພື່ອໃຫ້ມີນໍ້າ ໃຊ້ພຽງຝໍ ແລະ ແຮໄວ້ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ພຽງຝໍກັບຄວາມຕ້ອງການດໍາລົງຊີວິດ, ການຜະລິດກະສິກຳ, ການຄົງ ຕົວຂະໜາຍຕົວ ຂອງສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ;
9. ອ່າງຮັບນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ, ນໍ້າ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ ທີ່ຢູ່ອດນໍ້າ ຈິນຮອດປາກນໍ້າ ບ່ອນທີ່ມີສັນປັນນໍ້າ ແລະ ເວລາເປີນຕົກລົງມາໄຫຼຸໂຮມເຂົ້າກັນເປັນລະບົບແຫ່ງນໍ້າ;
10. ການສໍາຫຼວດແຫ່ງນໍ້າໃຕ້ດິນ ໝາຍເຖິງ ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາສະໜາບ ແຫ່ງນໍ້າໃຕ້ດິນ ເປັນຕົ້ນ ຈຳນວນແຫ່ງ, ຜົງ, ສາຍນໍ້າ, ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າໃຕ້ດິນ, ຊັ້ນດິນ, ຊັ້ນທີ່ມີ, ລະຫັບນໍ້າ ເພື່ອ ກໍານົດທີ້ຕັ້ງ, ຈຸດຝຶກັດ, ຂອບເຂດ ແລະ ໄສ່ເຄື່ອງໝາຍ;
11. ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນບໍ່ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໝາຍເຖິງ ການເກັບກໍາ, ສັງລວມຈຳນວນນໍ້າສ້າງ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ ລວມທັງທີ້ຕັ້ງ, ຈຸດຝຶກັດ, ຄວາມກວ່າງ, ຄວາມເລີກ, ລະຫັບນໍ້າ, ຄຸນນະພາບນໍ້າໃຕ້ດິນຂອງບໍ່ ທີ່ໄດ້ຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີຈະແລ້ວ;
12. ນໍ້າເປື່ອນ ໝາຍເຖິງ ນໍ້າທີ່ມີສິ່ງປິນເປື່ອນ ເກີນຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ຫຼື ນໍ້າທີ່ຜ່ານ ການນຳໃຊ້ແລ້ວ ຂຶ້ງພາໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງທາງດ້ານຄຸນນະພາບຂອງນໍ້າ ທີ່ເກີດຈາກການນຳໃຊ້ນໍ້າໃນຄົວເຮືອນ, ກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກິດຈາການອື່ນໆ;
13. ອ່າງບໍາບັດນໍ້າເປື່ອນ ໝາຍເຖິງ ອ່າງທີ່ກໍາຈັດ ຫຼື ທ່າລາຍສິ່ງປິນເປື່ອນໃນນໍ້າໃຫ້ໝົດໄປ ຫຼື ໜ້ືອ ນໍ້າອຍທີ່ສຸດ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີດມີນະພິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍ ຂອງລັດກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ

ອີງການປົກຄອງແຂວງຊຸກຍຸ້, ສິ່ງເສີມທຸກພາກສ່ວນ ບຸກຄົນ, ມີຕົບຖານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ນໍ້າໃຊ້ ນໍ້າທີ່ສະອາດ, ປອດໄຟ, ມີປະສິດທິພາບ, ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ, ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການປົກປັກຮັກສານໍ້າຕາມ

ທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ ດ້ວຍການສ້າງຈົດສໍານິກ, ສຶກສາອົບຮົມໃຫ້ທຸກຊັ້ນຄົນເຫັນໄດ້ຄຸນປະໂຫຍດ ຂອງນີ້ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນີ້.

ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມທຸກພາກສ່ວນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປຶກປັກຮັກສາ, ບຸລະນະມື້ນຸ້ນໍ້າ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ໃຫ້ສອດ ຕ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຫັນເຊົ້າສູ່ລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ລວມສຸນເປັນເອກະພາບ.

ປຶກປ້ອງ ແລະ ຮັບປະກັນສຶກຜົນປະໂຫຍດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ນີ້ ຢ່າງສະເໜີພາບ, ມີຄວາມສະຫງົບ, ປຶກຈັກ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນີ້

ການນຳໃຊ້ນີ້ ໃຫ້ປະທິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ປຶກປັກຮັກສາ, ຜັດໝາຍ ແລະ ນຳໃຊ້ນີ້ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
2. ສອດຕ່ອງກັບແຜນຜັດໝາຍເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ; ແຜນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນີ້ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນຳລະດັບຊາດ; ແຜນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນີ້ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນຳລະດັບແຂວງ ລວມທັງວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ຖືເອົາການປ້ອງກັນ ການນຳໃຊ້ນີ້ ເປັນວຽກງານເຕັ້ນຕົ້ນ ແລະ ການຝຶ່ນຸ້ນໍ້າ ເປັນວຽກງານສໍາຄັນ;
4. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການນຳໃຊ້ນີ້ ຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ, ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ນີ້ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທໍາ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
5. ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃນການວາງແຜນ, ການຄຸ້ມຄອງ, ປຶກປັກຮັກສາ, ຜັດໝາຍ ແລະ ນຳໃຊ້ນີ້ ລວມທັງການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ຜົວັດກັບການນຳໃຊ້ນີ້.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕິກິລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະໜາດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບວຽກງານການນຳໃຊ້ນີ້ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງອຸດົມໄຊ.

ໝວດທີ 2 ການນຳໃຊ້ນີ້ໜ້າດິນ

ມາດຕາ 7 ປະົບດາການນຳໃຊ້ນີ້ໜ້າດິນ

ປະົບດາການນຳໃຊ້ນີ້ໜ້າດິນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການນຳໃຊ້ນີ້ເຂົ້າໃນການບໍລິໂພກ, ອຸປະໂພກ ແລະ ສາທາລະນະ;
2. ການແລັດແລ້ວງງານໄຟຟ້າ;
3. ການຊັນລະບົບການ;
4. ການແລັດອຸດສາຫະກຳ;
5. ການຊັດຄົນ ແລະ ບຸງແຕ່ງແຮ່ທ່າດ;
6. ການແລັດນຳປະປາ;
7. ການຝັກຝອນ, ກິລາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນການບໍລິໂພກ, ອຸປະໂພກ ແລະ ສາທາລະນະເມັນ ການນຳໃຊ້ນໍ້າ ເຂົ້າໃນການດໍາລົງຊີວິດປະຈຳວັນ ຫຼື ເຝື່ອລົງຊີບ ແລະ ການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຂອງພາກລັດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ໃຊັດດີມ, ອາບ, ການຊັກລ້າງສົ່ງຂອງ, ທີດສວນ, ທີດຕົ້ນໄມ້, ບຸກຝັງ, ລົງສັດ, ລ້າງເສັ້ນຫາງ, ດັບເຜິງ ແລະ ຜົ້ນຝູຝີບັດ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຝື່ອການຜະລິດຜະລົງງານໄຟຝົ້າ ແມ່ນການນຳໃຊ້ນໍ້າຈາກສາຍນໍ້າທຳມະຊາດເປັນຕົ້ນ ດ້ວຍການກັກ, ເກັບນໍ້າ, ອ່ວຍແລວນໍ້າ, ປ່ຽນຫາງໃຫ້ຂອງນໍ້າ ແລະ ການນຳໃຊ້ຜົ້ນທີ່ຫຼັນນໍ້າ ເຂົ້າໃນການຜະລິດຜະລົງງານໄຟຝົ້າ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຝື່ອການຊົນລະປະການແມ່ນ ການສະໜອງນໍ້າຈາກແຫຼ່ງນໍ້າໃດໜຶ່ງ ເຂົ້າໃນການບຸກຝັງ, ລົງສັດ, ການປະມົງ ແລະ ບຸກໄມ້ອຸດສາຫະກຳ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຝື່ອການຜະລິດອຸດສາຫະກຳ ແມ່ນການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດອຸດສາຫະກຳເປັນສິນຄ້າປະເພດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ການບຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສະບຽງອາຫານ, ການຜະລິດເຄື່ອງດີມ, ການຜະລິດຢາສູບ, ການຜະລິດແຜ່ນແພ, ການຜະລິດຕະພັນຫຼັງ, ການຜະລິດຈີຍ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈີຍ, ການຜະລິດຖ່ານຫົນເຜົາໄຫ້, ຜະລິດນໍ້າມັນການກັນຕອງ, ການຜະລິດຕະພັນຄົມ, ການຜະລິດຕະພັນຢ່າງ, ການຜະລິດປລາສະຕິກ, ການຜະລິດໄລຫະຂັ້ນຝົ້ນຖານ, ໂຮງງານຜະລິດເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ, ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຣນິກ, ໜີລິດອຸປະກອນໄຟຝົ້າ, ໜີລິດເຄື່ອງປະກອບພາຫະນະ, ໜີລິດເຄື່ອງອຸປະກອນຂົນສົ່ງ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຝື່ອຊຸດຄົ້ນ ແລະ ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດແມ່ນ ການນຳໃຊ້ນໍ້າຈາກແຫຼ່ງນໍ້າທຳມະຊາດເຂົ້າໃນກົກຈະການແຮ່ທາດ ເປັນຕົ້ນ ການຊຸດຄົ້ນແຮ່ອ໌ລະຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງອຸດສາຫະກຳ, ການຊຸດຄົ້ນ ແລະ ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດໄລຫະ, ການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດຜະລົງງານເຊື້ອໄຟ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຝື່ອການຜະລິດນໍ້າປະປາແມ່ນ ການນຳໃຊ້ນໍ້າຈາກແຫຼ່ງນໍ້າທຳມະຊາດໃດໜຶ່ງເປັນຕົ້ນ ສາຍນໍ້າ, ຫ້ວຍ, ຫອງ, ບົງ ແລະ ແຫຼ່ງນໍ້າອື່ນ ມາຜະລິດເປັນນໍ້າສະອາດ, ປອດໄຟ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານ ເຝື່ອຜະລິດເປັນນໍ້າປະປາ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຝື່ອການຝັກຜ່ອນ, ກິລາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແມ່ນ ການນຳໃຊ້ນໍ້າຈາກແຫຼ່ງທຳມະຊາດເຂົ້າໃນການຝັກຜ່ອນ, ທ່ຽວຊົມແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ການກິລາ, ວັດທະນະທ່າ, ການໃຫ້ບໍລິການ ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ລົສອດ, ໂຮງແຮມ, ບ້ານຝັກ, ຮັນອາຫານ, ການຕັ້ງຖຸ, ເຮືອແພ, ເຮືອຝັກຫຼັນນໍ້າ ແລະ ອື່ນງ.

ມາດຕາ 8 ຂະໜາດການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ດີກໍານົດປະລິມານການນຳໃຊ້ ເປັນ ສາມ ຂະໜາດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່

ການນຳໃຊ້ຜະລິດຜະລົງງານໄຟຝົ້າ, ທີ່ບັນຈຸບໍລິມາດນໍ້າຫຼາຍກ່ວາ ສອງຮ້ອຍລ້ານ ແມ້ດກ້ອນ, ມີເນື້ອທີ່ອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼາຍກ່ວາ ຫົ່ງຜັນ ຫ້າຮ້ອຍ ເຮັກຕາ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນຊົນລະປະການ, ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ ຫຼາຍກ່ວາ ຫົ່ງຜັນ ຫ້າສືບຜັນ ແມ້ດກ້ອນ ຕໍ່ກົດຈະການ ຕໍ່ວັນ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຜະລິດແຮ່ທາດ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ ຫຼາຍກ່ວາຫົ່ງຜັນ ແມ້ດກ້ອນ ຕໍ່ວັນ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫົ່ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຫຼົກຖື ເຂົ້າໃນກົດການຕ່າງໆ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້ ຕ້ອງສະໜີເຖິງ ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງເວັດລ້ອມ ເຝື່ອຄົ່ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ ອອກອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າ, ເສຍຄ່ານໍ້າໃຊ້ນໍ້າ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະການປະເທດແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ປະກາດ ແລະ ນຳໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

2. ການນໍາໃຊ້ນຳຂະໜາດກາງ

ການນໍາໃຊ້ແລະລົດຝລັງງານໄຟຟ້າ, ທີ່ບັນຈຸບໍລິມາດນໍາຫຼາຍກ່ວາ ຫົງແສນ ຫາ ສອງຮ້ອຍລ້ານ ແມ່ນ
ກ້ອນ, ມີເນື້ອທີ່ອ່າງເຕັບນໍາ ຫົງຮ້ອຍ ຫາ ຫົງຜັນ ຫ້າຮ້ອຍ ເຮັກຕາ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນຊຸມລະບົບການ, ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ ຫຼື່ຜົນ ຫ້າຮອຍ ຫາ ຫຼົງແສນ ຫ້າສີບຜົນ ແມ່ດັກອນ ຕໍ່ກົດຈະການ ຕໍ່ວັນ.

ການນຳໃຊ້ມື້ເຂົ້າໃນອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການແຈ້ວດີແຮ່ທາດ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ ສີບຫ້າ ແມ່ດກ້ອນ ຫາ ຫຼື່ງຜັນ ແມ່ດກ້ອນ ຕໍ່ວັນ.

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າໜ້າດິນເຂົ້າໃນກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕານີ່ ຕ້ອງສະຫຼືເຖິງ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ເພື່ອຄົ່ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດການນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ເສຍຄ່ານໍາໃຊ້ນໍ້າ, ຄາທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລັດຖະບົນຍັດ ຂອງປະການປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ປະກາດ ແລະ ນໍາໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

3. ການນໍາໃຊ້ນຳຂະໜາດນີ້ໂຍ

ການນໍາໃຊ້ ເືອບລິໄຟກ, ອຸປະໄຟກ ແລະ ສາຫາລະນະ.

ການນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການບຸກຜົງ ແລະ ລຽງສັດ ຂອງປະຊາຊົນ ທີ່ມີປະລິມານການນໍາໃຊ້ ຫຼືອຍ່າວ່າ ສີບ
ຫົ້າ ແມ່ດກັນອຸນ ຕໍ່ກົດຈະການ ຕໍ່ວັນ.

ການນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນຊົນລະປະການ ທີ່ມີປະລິມານການນໍາໃຊ້ ຫຼືອຍກວ່າ ຫຼື່ງຜັນ ຫ້າຮອຍ ແມ່ດກອນ ຕໍ່ເຮັກຕາ ຕໍ່ວັນ.

ການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກົດຈະການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ກິລາ ເຊັ່ນ: ນໍາຕົກຕາດ, ນໍາອອກປໍ່, ລືສອດ, ໂຮງແຮມ, ບ້ານຜັກ, ຮັນອາຫານ ແລະ ກົດຈະການບໍລິການກິລາຕ່າງໆ.

บุกຄิน, มีตີບຸກຄິນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມໍາໄຊນໍ້າໜົກດິນເຂົ້າໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕານີ່ ຕ້ອງສະຫຼື ເຖິງທ້ອງການຊັບແຍ້ກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວາ ແລະ ຜິຈາລະນາ ຂໍອະນຸຍາການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຕາມສະບູບການ.

ສໍາລັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອບໍລິໄຝກ, ອຸປະໄຝກ ແລະ ລຽງຊີບ ບໍ່ເສຍຄ່ານໍ້າໃຊ້ນໍ້າ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ. ແຕ່ຜູ້ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຕ້ອງມີຜົນຂະໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ບຸນນະພື້ນຖຸ ຜ້ອມທັງລາຍງານຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ສັງລວມເປັນຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ.

ມາດຕາ 9 ການຂໍຂະໜາດນຳໃຊ້ນຳໜ້າດີນ

ການແຜນິດຜະລົງງານໄຟຟ້າ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼາຍກ່ວາ ຫົ່ງແສນ ຫາ ສອງຮ້ອຍລ້ານ ແມ່ນ
ກົດໆ. ປີເຕືອນທີ່ຄ່າຕັ້ງເປົາ ເປົ້າຮັບອະນາໄມ ແລ້ວ ເປົ້າໃຈ້ຫຼາຍຮັບອະນາໄມ ເຮັດກຳຕາ

ການຊັ້ນລະປະການ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຫຼາຍກວ່າ ຫົ່ງຜົນຫ້າຮອຍ ຫາ ຫົ່ງແສນຫ້າສືບຜົນແບດກ້ອນ ຕໍ່ກິດຈະການ ຕໍ່ວ່າ;

ການແຜລິດອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຊັດຄົນ ແລະ ບູງຕ່າງແຮ່ທາດ ທີ່ມີປະລິມານການນໍາໃຊ້ນັ້ນ ສືບຕ້າ ແມ່ນກັບອັນ ຫາ ຫົ່ວໜັນ ແມ່ນກັບອັນ ຕໍ່ວັນ.

ການຜະລິດນໍ້າປະປາ ທີ່ມີອ່າງວັກເຕັບນໍ້າ ເຝື່ອການສະໜອງນໍ້າປະປາ ແຕ່ ຮົ່ງລາຍນ ຫາ ສາມລານແມັດກອນ ຕ້ວນ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າໜ້າດິນ ເຊົ້າໃນການຜັກຜ່ອນ, ທ່ຽວຂຶມເຫຼື່ອງທ່ອງທ່ຽວ, ການກີລາ, ວັດທະນະກຳ, ການໃຫ້ບໍລິການຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ: ລົສອດ, ໂຮງແຮມ, ບ້ານຜັກ, ຮັນອາຫານ ທີ່ຂັ້ນແຂວງ ອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນກົດຈະການ.

2. ចំណាំទីតាំងនៃការប្រគល់ប្រជុំសាខាអាសយដ្ឋាន និងការប្រគល់ប្រជុំសាខាអាសយដ្ឋាន នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

ການນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ໃນການບໍລິໂພກ, ອຸປະໂພກ ແລະ ສາທາລະນະ ບໍ່ຕ້ອງຂໍຂະໜູຍາດ, ບໍ່ເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ. ຍັກເວັ້ນການນຳໃຊ້ນໍ້າເຜື່ອເປົ້າໝາຍທຸລະກົດ ຕ້ອງໄດ້ຂໍຂະໜູຍາດ, ເສຍຄ່ານໍ້າໃຊ້ນໍ້າ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕາມລະບຽບການ.

ການຊັ້ນລະປະການ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ນໍ້າ ນອຍກວ່າ ຫຼຶງຜັນ ຫ້າຮ້ອຍ ແມ່ດກ້ອນ ຕໍ່ກິດຈະການ ຕໍ່ວັນ. ຍົກເວັ້ນການນຳໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອການແລ້ວລິດກະສິກຳ ທີ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງທາງການຄ້າ ແຕ່ຕ້ອງຜ່ານການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຂະໜາງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສໍາລັບການນຳໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນການແລ້ວລິດກະສິກຳ ເພື່ອທຸລະກິດ ຫຼື ພະລິດເປັນສິນຄ້າ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດ ການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຕາມລະບຸງການ.

ການຜະລິດອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຊັດຕື່ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ນຳ ມີຍຸກວ່າ ສີບໍ່າ ແມ່ດກອນ ຕໍ່ວັນ.

ການແຜລີດນ້ຳປະປາ ທີ່ມີອ່າງົກກັບບັນນໍ້າ ແລ້ວການສະຫອງນ້ຳປະປາ ມ້ອຍກ່ວາ ຫົ່ງລັງ ແມ່ດກອນ ຕໍ່ວັນ.

ການນຳໃຊ້ນໍ້າໜ້າດິນ ເຊົ້າໃນການຜັກຜ່ອນ, ທ່ຽວຂຸມແຫຼງທ່ອງທຽວ, ການກິລາ, ວັດທະນະໝໍາ, ການໃຫ້ບໍລິການຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ: ລືສອດ, ໄຮງແຮມ, ບ້ານຜັກ, ຮັນອາຫານ ທີ່ຂັ້ນເມືອງ ອະນຸຍາດ ໃຫ້ດຳເນີນກິດຈະການ.

ສໍາລັບລະບົບຊື່ນລະປະການ ຂອງພາກລັດແມ່ນ ດີຮັບການຍົກເວັ້ນຄ່ານຳໃຊ້ນໍ້າ, ຄ່າທ່ານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

มาตรา 10 กรณีจำแนกใบอนุญาตนำเข้าบิน

ການຝຶຈາລະນາ ອອກໃບຮ່ວມຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າຫມ້າດິນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິງເວັດລ້ອມແຂວງ ເປັນຜູ້ຜິຈາລະນາອອກໃນອະນຸຍາດ
ການນຳໃຫ້ນໍ້າໜ້າດິນຂະໜາດກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 9 ຂອງເຂົ້າຕືກລົງສະບັບນີ້:

2. ຫ້ອງການ ຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເປັນຜູ້ຜິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ
ການນຳໃຫ້ນໍ້າດີຂະໜາກນໍ້ອຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄດ້ໃນຂໍ້ 2 ມາດຕາ 9 ຂອບ້າຕົກລົງສະໝັບນີ້.

ໃນກໍລະນີຫາກບໍ່ເຫັນດີ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອຸກສອນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຊາບ ພາຍໃນກໍມີດເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະວານ ພາຍຫຼັງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຂັ້ນທຶງໄດ້ມີຄໍາເຫັນຕໍ່ການຝຶຈະນາອອກອໜ້າຢາກນໍາໃຊ້ນັ້ນ:

งานออกใบอนุญาตนำเข้า-ออก ต้องมีกำหนดปี มีผู้บังคับบัญชา และ อัยการอาชญากรรม โดยผ่าน
กระบวนการอิจฉา, สืบทอด, เก็บกำชับ, ถือไว้ปะลิมาน และ คาดดูผู้บังคับบัญชา ที่สืบเวคล่องสั่งคุม
และ ทำมาตราฐาน ทั้งด้านบวก และ ด้านลบ ที่เกิดขึ้นจากภาระงาน, โครงการต่างๆ ในໄລຍະສັນ, ໄລຍະ
ຍາວ ຜ້ອມທ້າງກຳນິດວິທີການ, ມາດຕະການທີ່ເຫັນສົມ ເຊື້ອປ້ອງກັນ และ ຫາດຜ່ອນຜົນກະທິບທີ່ຈະກິດຂຶ້ນ;

ຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນຄົມຄອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ດັບຮັບການເຫັນດີ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ອກຂະໜຸຍາກນໍາໃຊ້ນໍ້າ. ແຜນຄົມຄອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຈະຖືກທີ່ບ່ວນ ແລະ ປັບປາທາກາ ສອງ ພິຕາມອາຍ ຂອາໃບຮ່າຍຢາກນໍາໃຊ້ນໍ້າ.

ມາດຕາ 11 ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າຫົວໜ້າດິນ

ບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດແສງ ຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າຫົວໜ້າດິນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າຫົວໜ້າດິນ;
2. ແຜນຄຸມຄອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ;
3. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື;
4. ສໍາເນົາ ປິດວິພາກເສດຖະກິດ-ຕັກນິກເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ສະບັບສຸດທ້າຍ;
5. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບິດລາຍງານການປະມິນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງແຜນຄຸມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ສໍາເນົາໃບຫະຍຸນວິສາຫະກິດ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິຈາຄຸນນະໝາຍນໍ້າ ຈາກຫ້ອງທີດລອງ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກພາກລັດ;
8. ສໍາເນົາສັນຍາເຊົ່າ ຫຼື ສໍາປະການ ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ (ຖ້າມີ);
9. ສໍາເນົາໃບຮ່າຍໆດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ (ຖ້າມີ).

ມາດຕາ 12 ການໂຈ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການຖອນໃບຮ່າຍໆ

ການໂຈ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການຖອນໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ໃນກໍລະນີຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຮ່າຍໆດຳເນີນ ໃນໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ຫຼື ມີການລະມິດກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາກສ່ວນທີ່ອກຮ່າຍໆດຳເນີນ ໃຊ້ນໍ້າ ຈົ່ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ, ສັ່ງໂຈ, ປ່ຽນແປງ ແລະ ຖອນໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ຜິດສະພາ 2017.

ການຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາກ່ຽວກັບການໂຈ, ປ່ຽນແປງ ແລະ ຖອນໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ຈະນໍ້າໃຊ້ເວລາ ສາມສັບວັນ ນາຍຫຼັງສໍາເລັດແລ້ວຈະເຈັ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ກິດຈະການຮັບຊາບ ຜ້ອມທັງສິ່ງ-ມອບໃບຮ່າຍໆດຳເນີນໃຫ້ພາກສ່ວນອອກຮ່າຍໆດຳເນີນ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 13 ການຕິກເຮັດແສຍຫາຍ ຂອງໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ

ກໍລະນີໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ຕິກເຮັດແສຍຫາຍ ຜູ້ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງຂຽນຄໍາຮ້ອງຫາຂະໜາງການ ຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຂໍອອກໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ຄືນໃຫ້ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະບານ ນັບແຕ່ວັນໃບຮ່າຍໆດຳເນີນ ຕິກເຮັດແສຍຫາຍ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ເສຍຕ່າງໆທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຄືນໃໝ່ ຕາມລະບຽບການ.

ພາຍຫຼັງ ອອກໃບຮ່າຍໆດຳເນີນນຳໃຊ້ນໍ້າຫົວໜ້າດິນ ສະບັບໃໝ່ປ່ຽນແທນ ຖືວ່າໃບຮ່າຍໆດຳເນີນນຳໃຊ້ນໍ້າຫົວໜ້າ ດິນ ສະບັບເກົ່າຈະນີດສິດນຳໃຊ້ທັນທີ.

ໝວດທີ 3 ການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ

ມາດຕາ 14 ປະົບດັບການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ

ປະົບດັບການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ດັ່ງນີ້:

1. ການນຳໃຊ້ນໍ້າເຊົ່າໃນການບໍລິໂພກ, ອຸປະໂພກ ແລະ ສາຫະລະນະ;
2. ການຊັນລະບັບການ;
3. ການແລ້ວດິກອຸດສາຫະກໍາ;

4. ការងារទុកតិន្នន័យ និងបុរាណពេញនិយមន៍;
 5. ការងារដែលត្រូវបានចាប់ផ្តើម;
 6. ការងារដែលត្រូវបានបញ្ចប់ និងបានបញ្ជាក់ថា ត្រូវបានបញ្ចប់ឡើង។

ສໍາລັບເປົ້າໝາຍ ຂອງການນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼັກ ເພື່ອສະໜັກ ແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສັບປັນ.

ມາດຕາ 15 ຂະໜາດການນຳໃຊ້ນຳໃຕ້ດິນ

ការណែនាំឱ្យម៉ាពិតិកុំ បង្ហាញបិន្ត់លេខច្បាស់ដ កំណើំ

- #### 1. ການນຳໃຊ້ນໍ້າໄຕຄົນຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຂະໜາດກາງ

ການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຂະໜາດກາງ ເຝືອບໍລິໄຟກ, ອຸປະໂພກ, ການປຸກຝັງ, ລົງສັດ, ຫັດຖະກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ສະຖານທີ່ລົງການ, ສະຖານທີ່ສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ, ສະຖານທີ່ທ່າງວັດທະນະກຳ, ສວນສາຫະລະ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ມີປະລິມານນຳໃຊ້ນໍ້າ ຫ້າສີບ ແມ່ນກ້ອນ ຕໍ່ວັນ ລົງມາ.

- ## 2. ການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ຂະໜາດໃຫຍ່

ການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນຂະໜາດໃຫຍ່ ແມ່ນການນຳໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນການປຸກຝັງ, ລຽງສັດ, ອຸດສາຫະກຳ, ແກ້າດ, ທ່ອງທ່ຽວ, ສາຫະລະສຸກ ແລະ ກົດຈະການອື່ນໆ ທີ່ມີປະລິມານການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຫຼາຍກວ່າ ຫ້າສືບ ແມ່ດ ກ້ອນ ຕໍ່ວັນ ຂຶ້ນໄປ.

มาตรา 16 กามขั้นนยาณ์ให้รับม้าให้ติดน

บุกลิน, ນິຕີບຸກລິນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ນໍາໄຕດິນຂະໜາດນ້ອຍ, ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາກການນໍາໃຊ້ນໍາ ຈາກຂະເຫົງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ດ້ວຍ:

ການນຳໃຊ້ນໍາໃຕ້ດິນຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຂະໜາດກາງ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍາໃຕ້ດິນຈາກ ຫ້ອງການຂັບຜ່ານກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ;

ການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນຂະໜາດຂະໜາດໃຫຍ່ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ຈາກພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ.

ມາດຕາ 17 ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອໜູຍາດນຳໃຊ້ນຳໄຕ້ດິນ

ການຝຶຈາລະນາ ອອກໃບຮຽນຢາດການນຳໃຊ້ນຳໄຕ້ດິນ ໃຫ້ປະສົງບັດ ດັ່ງນີ້:

ໃນກໍລະນີທາງບໍ່ເຫັນດີ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ທ້າ ວັນລັດຖະບານ ພາຍຫຼັງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຂັ້ນເທິງໄດ້ມີຄໍາເຫັນ ຕ່າງໆພິຈາລະນາ ອອກອນນູ່ຢາກນຳໃຊ້ນັ້ນ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງມີການປະມິນຜົນກະທິບຕໍ່ນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໂດຍເງັນຂະວຸນການວິໄຈ, ສ້າຫວັດ, ເຕັກກຳຂໍ້ມູນ, ຕືດໄວ່ປະລົມມານ ແລະ ຄາດຄະແນຜົນກະທິບຕໍ່ສີ່ແວດລ້ອມສ້າງຄົມ

ແລະ ທຳມະຊາດ ຫັງດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກກິດຈານ, ໂຄງການຕ່າງໆ ໃນໄລຍະສົ່ນ, ໄລຍະຍາວ ຜ້ອມທັກກຳນິດວິທີການ, ມາດຕະການທີ່ເຫັນແສົມ ເຝື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ຈະກິດຂຶ້ນ; ຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ດັ່ງກັບການເຫັນດີ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ອກອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ. ແຜນຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຈະຖືກທິບທວນ ແລະ ປັບປຸງທຸກໆ ສອງ ປີ ຕາມອາຍ ຂອງໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ.

ມາດຕາ 18 ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນທຸກຂະໜາດ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອຂໍອະນຸຍາດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ;
2. ແຜນການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ;
3. ໃບທະຽນວິສາຫະກິດ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
5. ສໍາເນົາສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ;
6. ສໍາເນົາໃນຕາດິນ, ກໍລະນີເຊົ່າທີ່ດິນຂອງບຸກຄົນອື່ນ ຕ້ອງມີໃບຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງສີດິນນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
7. ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງປໍ່ນໍ້າໃຕ້ດິນ.

ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພາຍໃນ ສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ມື້ອາຍ ສອງ ປີ ໃນກໍລະນີຜູ້ຜັດທະນາໄລງານ ຫຼື ກິດຈານ ຕ້ອງການສືບຕົ້ນນຳໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງສະຫຼືຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ພາຍໃນ ສາມສິບວັນ ຫາງລັດຖະການ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດນີ້ດອຍ.

ມາດຕາ 19 ການໄຈ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ

ການໄຈ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໃນກໍລະນີຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ການນຳໃຊ້ນໍ້າປ່ຽນແປງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ຫຼື ມີການລະມົດກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາກສ່ວນທີ່ອກອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ຈະຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ, ສິ່ງໂຈ, ປ່ຽນແປງ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017.

ການຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາກ່ຽວກັບການໄຈ, ປ່ຽນແປງ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ຈະນຳໃຊ້ເວລາສາມສິບວັນ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດແລ້ວຈະເຈັ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ກິດຈານຮັບຊາບ ຜ້ອມທັງສິ່ງ-ມອບໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າຄືນໃຫ້ພາກສ່ວນອກອະນຸຍາດ ພາຍໃນ ທ້າ ວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 20 ການຕິກເຮັດວຽກຂອງໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ

ກໍລະນີໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ຕິກເຮັດວຽກຂາຍຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຝື່ອຂໍອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນຄືນໃໝ່ ພາຍໃນເວລາທ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າຫຼັກດິນຕິກເຮັດວຽກຂາຍ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສະໜັກທຳມາຮຸມ ແລະ ຄໍາປໍ່ລົກຄົນໃໝ່ ຕາມລະບຽບການ.

ພາຍຫຼັງ ອອກໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ສະບັບໃໝ່ປ່ຽນແທນ ຖືວ່າ ໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ສະບັບເກົ່າຈະນິດສິດິນນຳໃຊ້ທັນທີ.

ມາດຕາ 21 ການຢຸດເຊົາການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນທຸກຂະໜາດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຈະຢຸດເຊົາການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍຕາມ ຕ້ອງປະນິບັດ ດັ່ງນີ້:

ການຢູ່ດ້ວຍການນຳໃຊ້ນຳໃຕ້ດິນຂະໜາດນົມອຍ ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດອັດ, ອຸມດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີຜົນກະທິບຕໍ່ສົງເວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຜ້ອມທັງພາຍງານໃຫ້ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ.

ການຢຸດເຊີ້າການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່ ຜູ້ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງອັດ, ຖືມ ແລະ ຜົນປູໃຫ້ຄືນສູ່ສະພາບປຶກກະຕິ. ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງສໍາເລັດການອັດ, ບືມບໍ່ນໍ້າໃຕ້ດິນ ຕ້ອງຮັດປິດລາຍງານການອັດ, ບືມໃຫ້ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ ເຝື່ອກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງພາຍໃນ ຫ້າວັນ ລັດຖະວານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ.

ມາດຕາ 22 ການຂຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະສົມ້າໃຕ້ດິນ

บุกຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຈະດຳເນີນການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈາະນຳໄຕ້ດິນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າຫຼາຍໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ດຳນັກໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນຳ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນຳ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຕູ່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 23 ຂອບການຄຸນຈະ ຜະ ແລ້ວ ເຕັມ

1. ការទុកដោះ ឬជីវិតម៉ាពីកិន ខេច្តាវណីយ ແມ័ងការទុកដោះ ឬជីវិត ហើយ ដឹងទីនៃការបង្កើតរបស់វា និងការបង្កើតរបស់វានៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង;
 2. ការទុកដោះ ឬជីវិតម៉ាពីកិនខេច្តាវណីយ ແມ័ងការទុកដោះ ឬជីវិត ហើយ ដឹងទីនៃការបង្កើតរបស់វា និងការបង្កើតរបស់វានៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង;
 3. ការទុកដោះ ឬជីវិតម៉ាពីកិនខេច្តាវណីយ ແມ័ងការទុកដោះ ឬជីវិត ហើយ ដឹងទីនៃការបង្កើតរបស់វា និងការបង្កើតរបស់វានៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង;

ມີຂະໜາດເສັ້ນຜ່າກາງ ໃຫຍ່ກວ່າ ສອງຮ້ອຍ ມີລິແມັດຂຶ້ນໄປ;

ປາດຕາ 24 ການຂໍອະນຸຍາດ ຂຸດຈະ ຫຼື ຂຸດຈະມີໄຕ້ດິນ

បុរាណ, និពិបុរាណ ឬ ការងារតាំង ទៅមិនប្រសិន ខែមុយាណឌុលទេ ឬ ផ្ទះដែលបានបង្កើត ជាបន្ទីរ

ຜູ້ທີ່ຈະຊັດເຈັບ ຫຼື ຊີເຈນມໍາໃຕ້ດິນ ຂາດໃຫຍ່ ເຂົ້າໃນປັ້ງມາຍ ນີ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງກົດ
ມາຍວ່າດ້ວຍນຳ ແລະ ຂັບຜະຍາກອນນຳ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017 ຕ້ອງ
ຂໍ້ຜູ້ຍາດຊັດເຈັບ ຫຼື ຊີເຈນມໍາໃຕ້ດິນ ຈາກຜະແນກຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ.

ຜູ້ທີ່ຈະຊັດເຈາະ ທີ່ ຊື່ເຈົ້ານໍ້າໃຕ້ດິນຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຂະໜາດກາງ ເຊົ້າໃນປັ້ນມາຍ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ຜຶດສະພາ 2017, ຕ້ອງຂໍ້ອະນຸຍາດຊັດເຈາະ ທີ່ ຊື່ເຈົ້ານໍ້າໃຕ້ດິນ ຈາກຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສັງແວດລ້ອມເມືອງ.

มาตรา 25 งานป้องกันและฟื้นฟูฯ ห้ามจะเป็นเจ้าของมีไว้กึ่ง

มาตรา 26 ภารกิจของเจ้าของขุดเจาะ ห้องเย็นม้ำใต้ดิน

ເຄື່ອງຊຸດຈະ ຫຼື ຊີຈະນັ້ນໄຕດິນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ ໃນກໍລົມປັບຜົນ, ບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ເຈົ້າຂອງເຄື່ອງຊຸດຈະ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ ທ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນນີ້ມາການເວລາອືນຄວນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການມອບ-ໄອນ ຫຼື ຂາຍເຄື່ອງຊຸດຈາກນຳໄດ້ດິນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບ-ໄອນ ຫຼື ຊື້ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຫ້ອງການຂັບຜົຍກອນກຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມເມືອງ ປ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະນຽມນັ້ນ.

ສໍາລັບເຄື່ອງຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໄຕ້ດິນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຄຸມຄອງໂດຍ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບວຽກງານນຳໄຕ້ດິນ ຕ້ອງເຈັງໃຫ້ ທ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເພື່ອ ເປັນການຕັບກໍາຂຶ້ນ ແລະ ຂັ້ນບັນຊີ.

ມາດຕາ 27 ເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ
ຜູ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນທ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:
ຜູ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ຕ້ອງມີວິຊາການດ້ານການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະ, ມັກທຳລະນີ
ວິທະຍາ, ຫ້ອງການ, ເຄື່ອງກິນຈັກ ແລະ ອຸປະກອນຄືບຊຸດ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ.

ໝວດທີ 4

ສຶດ ແລະ ຜັນທະນີການນຳໃຊ້ນຳ

ມາດຕາ 28 ສຶດ ແລະ ຜັນທະ ຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ນຳ

ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີສຶດ ແລະ ຜັນທະນີການນຳໃຊ້ນຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ນຳໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຍັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ມີປະສິດທິຜົນ, ຫຼົງລຽງຜົນກະທິບຕໍ່
ການນຳໃຊ້ນຳ ຂອງບຸກຄົນອື່ນ ແລະ ບໍ່ມີຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ປົກປັກຮັກສານຳ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ;
3. ເສຍັນທະຄ່າຂັບຜະຍາກອນນຳ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນຳ;
4. ປະກອບສ່ວນ ທຶນຮອນໃນການປົກປັກຮັກສານຳ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
5. ຜູ້ນຳໃຊ້ນຳທຸກຂະໜາດ ຕ້ອງລາຍງານກ່ຽວກັບປະລິມານ, ອຸນນະພາບນຳ ແລະ ສະພາບການນຳໃຊ້ນຳ
ໃຫ້ຂະໜາງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກກະທິ ໃນທຸກໆ ສາມເດືອນ ໃນກໍລະນີ
ອຸນນະພາບນຳມີການປ່ຽນແປງ ເຊັ່ນ: ນຳຊຸ່ນ, ມີສານເຄມີຮູ່ໄຫຼ້ ຫຼື ເຈືອປິນໃນນຳ ແລະ ມີຜົນກະທິບຢ່າງ
ຮ້າຍແຮງ ຕ້ອງລາຍງານ ໃຫ້ທີ່ກ່ຽວກັບຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມື່ອງ ແລະ ອົງການ
ປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງທັນການ;
6. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດຜັນທະອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 29 ສຶດ ແລະ ຜັນທະ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ມີສຶດ ແລະ ຜັນທະ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ດຳເນີນການໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໃບຂະໜຸາດ;
2. ຂໍ້ຕໍ່ ຫຼື ຢຸດເຊີ້າການບໍລິການ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດ
ລ້ອມ ເຜື້ອົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜິຈາລະນາ;
3. ລາຍງານຜົນຂອງການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ການຕິດຕາມ, ກວດກາປະມິນປະລິມານ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄຸນ
ນະພາບນຳໃຕ້ດິນ ທີ່ໄດ້ຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະ ໃຫ້ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ
ພາຍໃນ ສີບຫ້າວັນ ລັດຖະບານ;
4. ປະກອບສ່ວນ ທຶນຮອນໃນການປົກປັກຮັກສານຳໃຕ້ດິນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
5. ອັດ ຫຼື ຖົມຄືນ ບໍ່ນຳໃຕ້ດິນ ທີ່ບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ຜ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ ຂະໜາງການຊັບຜະຍາ
ກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຮັບຊາບ;
6. ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ໃນກໍລະນີການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ທີ່ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊັບ
ສິນຂອງບຸກຄົນອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຈາກການກະກຳ ຂອງຕົນ;
7. ການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ຕ້ອງໃຫ້ມີຜົນກະທິບໜ້ອຍທີ່ສຸດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
8. ການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ຫາກຜົບເຫັນວັດຖຸຮານ, ຊາກດິກດຳບັນ ຫຼື ແຮ່ທາດມີຄ່າ ຕ້ອງ
ລາຍງານໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຊາບທັນທີ;
9. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດຜັນທະອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 30 ຄ່ານໍາໃຊ້ນໍາ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ການເສຍຜັນທະຄ່ານໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນໍາ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຢັດ ຂອງປະການປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຄ່ານໍາໃຊ້ນໍາ ສະບັບເລກທີ 001/ປປທ, ລົງວັນທີ 15 ຫັນວາ 2015 ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຢັດ ຂອງປະການປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021.

ມາດຕາ 31 ພາກສ່ວນເຕັບຄ່ານໍາໃຊ້ນໍາ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ຂະໜາງການຕຶງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບເຕັບຄ່ານໍາໃຊ້ນໍາ ຫຼື ອັດຕາຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

ຂະໜາງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດເຕັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ກ່ຽວກັບນໍາ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5 ການຄຸ້ມຄອງນໍາ ການປ່ອຍນໍາເປື້ອນ

ມາດຕາ 32 ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບນໍາ ແລະ ການປ່ອຍນໍາເປື້ອນ

ມາດຕານີ້ ມີຄຸນນະພາບນໍາ ແມ່ນຕົວວັດທະກ, ຄ່າມາດຕະຖານ ຂອງຄຸນນະພາບນໍາ ທີ່ອີງໄສ ລັກສະນະຫາງກາຍໝາບ, ເຄມີ ແລະ ຊື່ວ່ານີ້ຂອງນໍາ ເຝື່ອສົມທຽບຄຸນນະພາບນໍາ ຢູ່ໃນແມ່ນໍາ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ຫອງ, ບິງ, ນໍາໃດຕິນ ແລະ ນໍາອື່ນງໍາ ຕາມທຳມະຊາດ.

ມາດຕານີ້ ມີຄຸນນະພາບນໍາ ແມ່ນຕົວວັດທະກຄຸນນະພາບນໍາ ທີ່ອີງໄສລັກສະນະຫາງກາຍໝາບ, ເຄມີ ແລະ ຊື່ວ່ານີ້ຂອງນໍາ ທີ່ປ່ອຍຈາກກົດຈະການຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການຊຸດຄົ່ນແຮ່ທາດ, ຈາກໂຮງງານ, ກາລາສ່ອມແປງລົດ, ຮັນລົງລົດ, ບັນ້າມັນ, ບ້ານຝັກ, ໂຮງແຮມ, ຮັນອາຫານ, ຮັນກິນດື່ມ, ໂຮງໝໍ, ຕະຫຼາດ, ຄົວເຮືອນ, ກະສິກຳ ແລະ ກົດຈະການອື່ນງໍາ ທີ່ມີຄ່າບໍ່ເກີນຄ່າມາດຕະຖານ ສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0832/ກຊສ, ລົງວັນທີ 7 ກຸມພາ 2017.

ມາດຕາ 33 ການຄວບຄຸມ ແລະ ການແກ້ໄຂ ມິນສະິດທາງນໍາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດໍາເນີນກົດຈະການໃດນີ້ ຕ້ອງປະຕິບັດການບ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມມິນສະິດທາງນໍາ ທີ່ເກີດຈາກການປິນເປື້ອນສິ່ງທີ່ເປັນຜິດໃນນໍາ ເປັນຕົ້ນ ການນໍາໃຊ້ເຄມີ, ຖື້ມສິ່ງເສດຖຽ້ອທົ່ວໄປ, ສິ່ງເສດຖຽ້ອເປັນຝຶກ ແລະ ອັນຕະລາຍ ກັ່ງນີ້:

1. ສ້າງລະບົບບໍ່ບັດນໍາເປື້ອນໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ຕາມແຕ່ລະປະຸດໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ເຝື່ອຄວບຄຸມການປ່ອຍນໍາເປື້ອນ ທີ່ຜ່ານການບໍ່ບັດແລ້ວ ບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ທີ່ກໍານົດໄວ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 0832/ກຊສ, ລົງວັນທີ 7 ກຸມພາ 2017;

2. ບັນດາກົດຈະການບໍລິການ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນຝັກ, ຮັນອາຫານ, ລົສອດ, ຕະຫຼາດ, ໂຮງໝໍ, ພາມລົງລົດ, ບ່ອນລົງລົດ ແລະ ກົດຈະການອື່ນງໍາ ທຸກຂະໜາດ ຕ້ອງສ້າງລະບົບບໍ່ບັດນໍາເປື້ອນ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ຕາມແຕ່ລະປະຸດຂອງກົດຈະການ ເຝື່ອຄວບຄຸມການປ່ອຍນໍາເປື້ອນ ທີ່ຜ່ານການບໍ່ບັດແລ້ວບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ທີ່ກໍານົດ;

3. ເຂດຊຸມຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນຂອບເຂດຮ່ອງນໍາສາຫາລະນະ ຕ້ອງສ້າງອ່າງບໍ່ບັດນໍາເປື້ອນ ກ່ອນປ່ອຍລົງຮ່ອງສາຫາລະນະ ຫຼື ແຫ່ງນໍາທຳມະຊາດ;

4. ການນໍາໃຊ້ສານເຄມີ ເປັນຕົ້ນ ຍາປາບສັດຖຸຜິດ, ປຸ່ຍເຄມີ ເຊົ້າໃນຂະວວນການແລກິດ ກົດຈະການດ້ານກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ໃນເຂດໄກ້ແຫ່ງນໍາທຳມະຊາດ ຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ໄຫຼວງລົງແຫ່ງນໍາໄດຍກິງ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ນິຕິກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ້າງເຂັ້ມງວດ;

5. ในกำลังมีເກີດມິນລະົບທາງນ້ຳ ຈາກຂະໜານການແຜລິດ, ທຸລະກິດ ແລະ ການປໍລິການ ຜູ້ພັດທະນາ ໂຄງການ ຫຼື ຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການນັ້ນ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂຕົ້ນເຫດ ແລະ ຜົນກະທິບດັ່ງກ່າວ ຜ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ແຜແນກຊັບແຍ້ງາອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສຶ່ງແວດລ້ອມ, ຂະໜາງການກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງທັນການ ຜ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນກະທິບ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນທັງໝົດ;

6. ในกำลังมีเกิดมิ่งแข็งมากที่สุด ที่เกิดจากภาระป้ออยม้าเป็นຈากถิ่นเรือน โดยที่บ่ได้ผ่านภาระบ่ขัด บุกถิน ซึ่ถิ่นเรือนนั้น ต้องรับຜິດຊອບແກ້ໄຂຕົ້ນເຫດ ແລະ ຜິນກະທີບັດງ່າວ ຜ້ອມຫັງລາຍງານໃຫ້ອີງງານປົກຄອງບ້ານ ບ່ອນທີ່ຕົນອາໄສສູ່ ຫຼື ບ້ານທີ່ເກີດເຫດການ ແລະ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ;

ມາດຕາ 34 ຂະໜາດການປ້ອຍນໍ້າເປົ້ອນ

ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ໄດ້ແບ່ງເປັນ ສາມ ຂະໜາດ ຄື: ຂະໜາດນ້ອຍ, ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ໄດຍອີງໃສ່ບໍລິມາດນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ຄວາມຂັ້ນຂັ້ນ ຂອງສານເຄີມ ທີ່ຈຶ່ອປິນໃນນ້ຳເປື້ອນ.

ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມເມືອງ ເປັນຜູ້ຄົນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດການປ້ອຍນໍ້າເປົ້ອນ ຂະໜາດນ້ອຍ ທີ່ມີປະລິມານ ນ້ອຍກ່ວາ ສີບແມັດກອນ ຕໍ່ວັນ ລົງມາ ຜ້ອມຫັງຄົດໄລ່, ໜັກຄ່າທ່ານຽມ, ຄ່າບໍລິການ ການປ້ອຍນໍ້າເປົ້ອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

มาตรา 35 งานปะกອບເອກສານ ຂໍຂະໜຸຍາດປອຍນໍາເປື້ອນ

บุกຄิน, ນິຕີບຸກຄືນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍອໜູຍາດປ້ອຍນໍາເປື້ອນ ຕ້ອງຂໍອໜູຍາດ ຈາກຂະແໜງການຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ້ງເວດລ້ອມ ຜ້ອມຫັງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄໍາຮັງ ຂໍອະນຸຍາດການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ແຜນປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ;
 2. ໃບຢັ້ງຢືນການກວດຄຸນນະພາບນ້ຳ ຈາກຫ້ອງວິຈ;
 3. ຂໍມູນປະລົມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນ້ຳ ຂອງອ່າງຮັບນ້ຳ ຫຼື ແມ່ນ້ຳທີ່ຈະປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນລົງ;
 4. ລາຍລະອຽດ ຂອງລະບົບບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ;
 5. ໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນ້ຳ;
 6. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
 7. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
 8. ໃບຢັ້ງຢືນບົດສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ (IEE) ຫຼື ປິດປະມົນຜົນກະທິບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ (EIA).

ໃບອະນຸຍາດການປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແມ່ນໜັງສີທາງການທີ່ຢືນຢັນຮັບຮອງ ການປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ຕາມມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຜ່ງຊາດ. ໃບອະນຸຍາດການປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນມີອາຍຸ ສອງປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ໂດຍອີງໃສ່ເຖິງໄຂ, ມາດຕະຖານການປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນຕົວຈິງ;

ໃບອະນຸຍາດການປ້ອຍນີ້ເປື້ອນ ອາດຖິງໂຈ ຫຼື ປັນແປງໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ເກີດໄຟເຫັນແລ້ງ;
 2. ລົບບົນເວດຖືກທຳລາຍ;
 3. ມີການປອຍນໍາເປົ່ອນ ເກີນຄໍາມາດຕະຖານ ທີ່ອະນຸຍາກ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຕ່າມ

มาตรา 36 ข้อตามที่ว่าไป

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາໃຊ້ນໍ້າໜ້າດິນ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຊຸດຈະ ຫຼື ຊີເຈນໍ້າໃຕ້ດິນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ຊຸດຈະ ຫຼື ຊີເຈນໍ້າໃຕ້ດິນ ໃນເຂດຫວັງຫ້າມ;
4. ຊຸດຈະ ຫຼື ຊີເຈນໍ້າໃຕ້ດິນ, ຖີມ ຫຼື ປັບແປງໜ້າດິນທີ່ຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການເຊາະຈື່ອນ ຫຼື ຍຸປຕົວ ຂອງດິນ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທິບຕໍ່ນໍ້າໃຕ້ດິນ;
5. ປອຍນໍ້າເປື້ອນ, ສາວຄົມທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ຖື້ມສິ່ງເສດເຫຼືອລົງໃສ່ນໍ້າໜ້າດິນ ແລະ ບໍ່ນໍ້າໃຕ້ດິນ ຫຼື ເຂດໃກ້ຄຽງແຫຼ່ງນໍ້າ ຂຶ້ງຈຳພາໃຫ້ແຫຼ່ງນໍ້າໃຕ້ດິນຕົ້ນເຂົົນ, ບົກແຫ່ງ, ມ້າໜັນ ແລະ ກົດມິນລະົມົດ;
6. ຂົນຍ້າຍ ຫຼື ເຊື່ອງເອົາວັດຖຸບຽນ, ຊາກດິກດໍາບັນ, ແຮທາດມີຄ່າ, ວັດຖຸຫາງດ້ານວັດທະນະກໍາ, ດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ດ້ານການສຶກສາທໍາລະນີວິທະຍາ ທີ່ຝຶບເຫັນໃນເຂດທີ່ມີການຊຸດຈະ ຫຼື ຊີເຈນໍ້າໃຕ້ດິນ;
7. ມີຜິດຕິກໍາອົ່ນທີ່ເປັນການລະມິດກົດໝາຍ ແລະ ຂໍຕິກລົງສະບັນ.

มาตรา 37 ข้อที่สาม สิ่งแวดล้อมทางาน ๓๓ เว็บไซต์ที่

ຫ້າມແນນກງານ ຫີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ส่วยໃຊ້ສິດອ່ານາດ, ຫັນທີຕຳແໜ່ງ ໃນການຄຸ້ມຄຸ້ມການນຳໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອຫາຜົນປະໄຫຍດສ່ວນຕົວ;
 2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບເອົາສິນຢັນຈາກຜູ້ຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນໍ້າໃຕ້ດິນ;
 3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການນຳໃຊ້ນໍ້າ;
 4. ເມີນເສີຍ ຫຼື ປະລະການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ກິດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງການຝຶຈາລະນາເອກະສານກ່ຽວກັບວຽກງານການນຳໃຊ້ນໍ້າ;
 5. ບ່ອມແປງເອກະສານ ຫຼື ໃຊ້ເອກະສານປອມ, ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທາງລັດຖະການ, ຫໍາລາຍເອກະສານກ່ຽວກັບວຽກງານການນຳໃຊ້ນໍ້າ;
 6. ຮັບຮອງໃຫ້ດໍາເນີນການບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນໍ້າໃຕ້ດິນ ຫຼື ອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະ ແລະ ການນຳໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງການກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
 7. ມີຜິດຕິກຳວິ່ນທີ່ເປັນການລະມີກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 38 ຂໍ້ຫ້າມ ສ່ວນບັນຍາໃຊ້ນຳຫຼັກ ແລະ ນຳໃຕ້ດິນ

ຫ້າມຜູນນໍາໃຊ້ນຳ ມີຜິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຢືມ, ມອບ-ໄອນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນັ້ນໆ ຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 2. ລະມົດເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດວ່າໃນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນັ້ນໆ;
 3. ນຳໃຊ້ນັ້ນໆເກີນປະລິມານ ຂອງແຕ່ວ່ະຂະໜາດ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ;
 4. ຢ້າຍ, ປຽນແປງ ຫຼື ທຳລາຍເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຫົ້ວດແທກນຳໃຕ້ດິນ ທຸກຂະໜາດ;
 5. ນາບຊຸ່, ຂັດຂວາງ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການປະກິບຕົ້ນທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບນຳໜ້າໜ້າດິນ ແລະ ນຳໃຕ້ດິນ;
 6. ຕີກລົງ ຫຼື ໃຫ້ຄໍາໜັ້ນສັນຍາວ່າຈະໃຫ້ສິນເປີນແກ່ຜະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກກັບຄວາມເປັນຈິງ, ປອມແປງເອງສານ ຫຼື ຕາປະຫັບ;

7. ຫຼັບຫຼົກການປະຕິບັດຜັນທະດ້ານຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
 8. ມີຜິດຕິກໍາເອີ້ນທີ່ເປັນການລະມິດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

มาตรา 39 ข้อที่สาม สໍາລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈ້ນນຳໄຕ້ດິນ

ຫ້າມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຢືມ, ມອບ-ໂອນໃບອະນຸຍາດການບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະ ຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 2. ດໍາເນີນການບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 3. ນາບຊຸ, ຂັດຂວາງ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ໃນການປະກິບດັ່ງນີ້ທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບນີ້ໃຕ້ດິນ;
 4. ຕິກລົງ ຫຼື ໃຫ້ຄໍາໜັ້ນສັນຍາວ່າຈະໃຫ້ສິນບິນແກ່ຜະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກກັບຄວາມເປັນຈິງ, ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຕາປະກັບ;
 5. ຫຼືບຫຼືການປະກິບັດຜົນຂະດ້ານຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະຽບການ;
 6. ຂຶນຍ້າຍ ຫຼື ເຊື່ອງເອົາວັດຖຸບຽນ, ຊາກດີກຳດໍາບັນ, ແຮ່ຫາດມີຄ່າ, ວັດຖາງດ້ານວັດທະນະກໍາ, ດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ທາງດ້ານການສຶກສາທຳລະນີວິທະຍາ;
 7. ລະມິດເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ;
 8. ໃຫ້ບໍລິການຊຸດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນຳໃຕ້ດິນ ເກີນຂະໜາດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 9. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະມິດກົດໝາຍ ແລະ ລະຽບການ.

ໝວດທີ 7

มาตรา 40 อิจ្យกานถុមនោ

ອີງການປົກຄອງແຂວງ ມອບໃຫ້ຜະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມື່ອງ ເປັນຈົ້າການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ນໍ້າຢ່າງລວມສູນ, ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ແລະ ອັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຜ້ອມທັງປະສານສົມທິບກັບຂະໜາງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນແຂວງ, ອີງການປົກຄອງເມື່ອງ ແລະ ອີງການປົກຄອງບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການນຳໃຊ້ນໍ້າ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜະນັກ ຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມແຂວງຊຸດິມໄຊ;
 2. ຫ້ອງການ ຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມເມືອງ;
 3. ອີງການປຶກຄອງບໍ່ມາ.

ມາດຕາ 41 ສຶບ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຜະນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາກ ແລະ ສິງແວດລ້ອມແຂວງ

ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຜະເນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ມີຄໍ້ານີ້:

1. ຜັນຂະໜາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຢຸດທະສາດ, ມະນີ, ຕຳເສົ່ງ, ກິດໝາຍ, ລະບຽບການແຜນການນຳໃຊ້ນໍ້າ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 2. ໂຄສະນາ, ເພີ່ແພີ່ ກິດໝາຍ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃຫ້ທຸກອີງການຈັດຕັ້ງ, ປະຊາຊົນໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ຜ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ;
 3. ໃຫ້ທິດຊື້ນໍ້າ, ຕິດຕາມ-ຊູກຢູ່ ແລະ ປະມີນີ້ຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການນຳໃຊ້ນໍ້າ ຂອງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ແລະ ອົງການປຶກຄອງບ້ານ;
 4. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດສັນ, ຍົກຍ້າຍຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທິບຈາກໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ໄຟິບັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ;

5. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າຫມ່າດີນຂະໜາດກາງ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດີນຂະໜາດໃຫຍ່;
 6. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດການປ່ອຍນໍ້າເຢືອນ ທີ່ຜ່ານການບໍາບັດ ຂະໜາດກາງ;
 7. ເຕັບກຳຂໍ້ມູນ, ຂຶ້ນບັນຊີການອອກໃບຢັ້ງຍືນການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າເຢືອນທີ່ຜ່ານການບໍາບັດ;
 8. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດການຊັດເຈະ ຫຼື ຊີເຈະນໍ້າໃຕ້ດີນຂະໜາດກາງ;
 9. ສ້າງວັດ, ຂຶ້ນບັນຊີກ່ຽວກັບນໍ້າ ແລະ ຊັບແຍ້ງກອນນໍ້າ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ;
 10. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜິຈາລະນາ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ໃບອະນຸຍາດການປ່ອຍນໍ້າເຢືອນ ທີ່ຜ່ານການບໍາບັດ ທີ່ເຫັນວ່າມີການລະມິດກິດໝາຍ ແລະ ລະຽບການ;
 11. ເຕັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນ, ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈ ເພື່ອກຳນົດວິທີການ, ມາດຕະການປ້ອງກັນແກ້ໄຂ, ຜົນຟຸບລະນະນໍ້າ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ;
 12. ສັງລວມ, ທີບຫວຸນ ແລະ ສັງຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນໍ້າ ຕາມໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຜ້ອມທັງສະກູບ, ຕີລາຄາ ແລະ ປະມິນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຊິບ ເພື່ອຖອດຖອນຍົດຮຽນ, ລາຍງານໃຫ້ອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ໃນກໍລະນີບຄວາມຫຼັງຍາກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຊິບ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການແສ້ານສົມທີບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ຫັນເວລາ.

ມາດຕາ 42 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຊັບຜິຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິງແວດລ້ອມເມືອງ
ຫ້ອງການຊັບຜິຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິງແວດລ້ອມເມືອງ ມີຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 43 ສົດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ສິດ, ຫ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ ມີດັ່ງນີ້:

2. ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ, ສ້າງຈິດສໍານິກ, ປຸກລະຄົມ, ຊຸກຍຸ້ ແລະ ຂົນຂວາຍ ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ ໃຫ້ເປັນເຈົ້າການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ, ພົກປັກຮັກສາ, ບຸລະນະຝຶ່ນຝູ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບ ນັ້ນພາຍໃນບ້ານ;
3. ປຸກລະຄົມ, ຊຸກຍຸ້, ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ປະຊາຊົນເຮັດການບໍາບັດນໍ້າເປົ້ອນໃນຄົວເຮືອນ ເຜື່ອຫຼຸດຜ່ອນບັນຫາ ການເຊື່ອມໂຊມຂອງນໍ້າ, ບັນຫາມີນລະພິດທາງນໍ້າ ແລະ ສ້າງຮອງລະບາຍນໍ້າໃຫ້ແທດເຫັນເພັບສະພາບຜົ້ນທີ່ ຂອງຕົນ ເຜື່ອປ້ອງກັນບັນຫານໍ້າເປົ້ອນ ແລະ ອື່ນໆ;
4. ປັບປຸງບັດສິດ ແລະ ຂໍ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໜາຍ ຂອງການຈັດຕັ້ງແຕ່ລະຂຶ້ນ.

ໝວດທີ 8 ອີງການກວດກາການນໍາໃຊ້ນໍ້າ

ມາດຕາ 44 ອີງການກວດກາພາຍໃນ

ອີງການກວດກາພາຍໃນ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນກາຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມແຂວງ;
2. ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມເມືອງ;
3. ອີງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 45 ອີງການກວດກາພາຍນອກ

ອີງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພະປະຊາຊົນແຂວງ;
2. ອີງການກວດກາລັດແຂວງ ແລະ ເມືອງ;
3. ແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ ແລະ ເມືອງ;
4. ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສົ່ມວນຊົນ, ປະຊາຊົນບັນດາເຟົ້າ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

ມາດຕາ 46 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະກິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
2. ກວດກາການຕື່ອນໄຫວ ຈັດຕັ້ງປະກິບັດ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງປະກິບັດການນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
3. ກວດກາການປະສິດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບບແຜນວິທີ່ເຮັດວຽກ ຂອງພະນັກງານກ່ຽວກັບ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
4. ກວດກາດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກົດຈະການຕ່າງໆ ໂດຍປະຕິບັດຕາມແຜນ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະຽບການ.

ມາດຕາ 47 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຕາມປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນທີ່ມີລັກສະນະກວດກາເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດ ເວລາແມ່ນອນ;
2. ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູບລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຮູກອນ ຢ່າງໝ່ອຍ ຊາວສີ ຊົວໄມງ;
3. ກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ, ຮືບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງ ລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້.

ໝວດທີ 9

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມິດ

ມາດຕາ 48 ນະໄຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

บุกຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະກອບສ່ວນໃນວຽກງານການນໍາໃຊ້ນໍ້າເຊັ່ນ: ການຄຸ້ມຄອງ, ປັກປັກຮັກສາ, ຜັດໜ້າ, ນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະເຝັ້ນພູ້ນໍ້າ ແລະ ຊັ້ນແຍກອນນໍ້າ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບການຢ່ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂຶ້ນຕາມລະຫວຽກ.

ມາດຕາ 49 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະສົມບິດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະມົດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຈະຖືກປະຕິບັດ ການສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ່ ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ຫຼື ປະຕິບັດໂທດທາງອາຍາ ຕາມແຕກກ່ລະນີ.

1. ບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີການນໍາໃຊ້ນັ້ນເຂົ້າໃນການດໍາເນີນກົດຈະການຕ່າງໆ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ບໍ່ແຈ້ງຕໍ່ ຜະນັກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ທ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຈະປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງນີ້:

1.1. ກົດຂໍ້າວນ ຂະໜາດນີ້ອຍ

1.2. ກິດຈະການ ຂ່າມາດກາງ

- នគរបាលត្រូវបានស្វែងរកដោយប្រជាជាតិ ដើម្បីបញ្ចប់ការពិន័យនៃការបង្កើតរឹងរាល់នៃការបង្កើតរឹងរាល់ទាំងអស់;
 - នគរបាលត្រូវបានស្វែងរកដោយប្រជាជាតិ ដើម្បីបញ្ចប់ការពិន័យនៃការបង្កើតរឹងរាល់ទាំងអស់;
 - នគរបាលត្រូវបានស្វែងរកដោយប្រជាជាតិ ដើម្បីបញ្ចប់ការពិន័យនៃការបង្កើតរឹងរាល់ទាំងអស់;

1.3. ກົດຂ້າງເນື້ອມາດໃຫຍ່

- នគរបាលត្រីមិនអាចបង្កើតប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ; នគរបាលត្រីមិនអាចបង្កើតប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ;
 - នគរបាលត្រីមិនអាចបង្កើតប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ; នគរបាលត្រីមិនអាចបង្កើតប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ;
 - នគរបាលត្រីមិនអាចបង្កើតប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ; នគរបាលត្រីមិនអាចបង្កើតប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយបានទេ;

ນອກນັ້ນ, ຜົທີ່ມະນິດ ສໍາເລັດສະຍຸດຕ່ານໍາໃຊ້ນັ້ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລົບຮົບການ.

2. បុរាណ, និពិបុរាណ ឬ ការងារតំបន់សាស្ត្រ, វិធានាមួយទៀតិកាប្រព័ន្ធដែរណ៍, ដើម្បីសេចក្តីផ្តល់នូវ
និងខ្លួនឯងជាអ្នករាជការ និងបានរាយការណ៍ដោយស្រួល:

- ໂສມມິດຄັ້ງທີ ທີ່ນີ້ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ ຜ້ອມທັງສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;
 - ໂສມມິດຄັ້ງທີ ສອງ ປັບໃໝ່ 500,000 ກີບ ຫາ 2,000,000 ກີບ ຜ້ອມທັງສ້າງບົດບັນທຶກ;

- ລະມິດຄັ້ງທີ ສາມ ປະທິບັດມາດຕະການທາງແຜ່ງ ຫຼື ປະທິບັດໂທດທາງອາຍາ ອົງຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ຫັນກ.

ນອກນັ້ນ, ຜູ້ລະມິດ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ຜ້ອມຫັ້ງແກ້ໄຂ, ປັບປຸງ, ບຸລະນະເືັ້ນຝູ ລວມທັງທິດແຫນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນ ໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ຈໍາເປັນ.

3. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຊຸດ, ເຈະ, ດຸດ, ຫຼື ຈິກເອົາທິນ, ແກ່, ຊາຍ ໃນບໍລິເວນນ້າ ຂອບເຂດແຄນນ້າ, ຕາຟີ່ແມ່ນ້າ, ການອ່ວຍແລວນ້າ ທີ່ມີຜົນກະທິບຕໍ່ປະລົມມານ ແລະ ອຸນນະພາບນ້າ ຈະ ປະທິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

3.1. ກິດຈະການ ຂະໜາດນ້ອຍ

- ລະມິດຄັ້ງທີ ຫົ່ງ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສອງ ປັບໃໝ່ 500,000 ກີບ ຫາ 2,000,000 ກີບ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສາມ ປະທິບັດມາດຕະການທາງແຜ່ງ ຫຼື ປະທິບັດໂທດທາງອາຍາ ອົງຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ຫັນກ.

3.2. ກິດຈະການ ຂະໜາດກາງ

- ລະມິດຄັ້ງທີ ຫົ່ງ: ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສອງ: ປັບໃໝ່ 5,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000 ກີບ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສາມ: ປະທິບັດມາດຕະການທາງແຜ່ງ ຫຼື ປະທິບັດໂທດທາງອາຍາ ອົງຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ຫັນກ.

ນອກນັ້ນ, ຜູ້ລະມິດ ຈະຕ້ອງເສຍຄ່ານໍາໃຊ້ຊັບແຍ້ກອນທຳມະຊາດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

4. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ປ່ອຍນໍາເປົ້ອນ, ນໍາເສຍ ອອກຈາກເຮືອນັກ, ໂຮມແຮມ, ຮັນອາຫານ, ຮັນກິນດີມ, ໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ, ຝາມລົງສັດ, ໂຮງຂ້າສັດ, ໂຮງໝໍ, ຫຼືນິກ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ລົງສູ່ແງ່ງນໍາທຳມະຊາດ ໂດຍບໍ່ຝ່ານການບໍາບັດ ແລະ ເກີນຄ່າມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ຈະ ປະທິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

4.1. ກິດຈະການ ຂະໜາດນ້ອຍ

- ລະມິດຄັ້ງທີ ຫົ່ງ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສອງ ປັບໃໝ່ 500,000 ກີບ ຫາ 2,000,000 ກີບ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສາມ ປະທິບັດມາດຕະການທາງແຜ່ງ ຫຼື ປະທິບັດໂທດທາງອາຍາ ອົງຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ຫັນກ.

4.2. ກິດຈະການ ຂະໜາດກາງ

- ລະມິດຄັ້ງທີ ຫົ່ງ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສອງ ປັບໃໝ່ 5,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000 ກີບ ຜ້ອມຫັ້ງສ້າງບິດບັນທຶກ;
- ລະມິດຄັ້ງທີ ສາມ ປະທິບັດມາດຕະການທາງແຜ່ງ ຫຼື ປະທິບັດໂທດທາງອາຍາ ອົງຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ຫັນກ.

ນອກນັ້ນ, ຜູ້ລະມິດ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ຜ້ອມຫັ້ງແກ້ໄຂ, ປັບປຸງ, ບຸລະນະເືັ້ນຝູ ລວມທັງທິດແຫນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ຈໍາເປັນ.

ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ຈາກການປັບໃໝ່ ໃຫ້ປະທິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາ ເລກທີ 0203/ກງ, ລົງວັນທີ 23 ມັງກອນ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະທິບັດ ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະການປະຫັດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ធម្មោគទី 10

มาตรา 50 งานจัดตั้งประทีบด

ມອບໃຫ້ຜະນະກັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເຂົວ ແລະ ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທີບກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງຜົນຂະໜາຍ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ;

ដែលរាយការណ៍, ឯកសារនៃព្រមទាំង ទម្រង់បញ្ជី, ឯកសារពិភាក្សាអាស៊ាន, ឯកសារពិភាក្សាបាន, នាមស៊ុនខ្លួន និងក្រុងក្រោម ត្រូវបាន ចាប់ផ្តើមជាបន្ទីរ និងបានបង្ហាញដោយភ្លាមៗ។

มาตรา 51 ผู้บังคับบัญชา

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖານາ ສີບໜ້າວັນ 

ເຈົ້າແຂວງ



បុនគិត្យាជួរមិន