



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 4083 /ກງ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 ສິງຫາ 2019

ຄໍາແນະນໍາ

ກ່ຽວກັບ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບເລກທີ 66/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບເລກທີ 48/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ສົນທິສັນຍາກຸງວຽນ ປີ 1961 ວ່າດ້ວຍການພົວພັນທາງການທູດ ແລະ ສົນທິສັນຍາກຸງວຽນ 1963 ວ່າດ້ວຍການພົວພັນທາງການກົງສຸນ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ສະບັບເລກທີ 144/ນຍ, ລົງວັນທີ 08 ພຶດສະພາ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນໍາ:

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ວ່າງອອກ ເພື່ອກຳນົດ ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ກ່ຽວກັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ມາດຕາ 2 ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນການສົ່ງຈໍານວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕິດພັນກັບການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ຄືນໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ຕາມສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂໍ້ 4 ແລະ ມາດຕາ 26 ຂໍ້ 5 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບເລກທີ 48/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ມິຖຸນາ 2018.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ (ແມ່ນນິຕິບຸກຄົນຂອງກົດໝາຍສາກົນພາກລັດ ທີ່ໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍສົນທິສັນຍາສາກົນໃດໜຶ່ງ ລະຫວ່າງ ລັດ ຫຼື ລະຫວ່າງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮ່ວມມືກັນດໍາເນີນພາລະກິດໃດໜຶ່ງໃນລະດັບສາກົນ ຫຼື ພາກພື້ນ ໂດຍເນື້ອໃນການດໍາເນີນງານໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ໃນທໍາມະນູນສະເພາະຂອງອົງການ);

2. ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເປັນຫົວໜ້າຂອງອົງການໃດໜຶ່ງມາປະຈຳການຢູ່ລັດສະມາຊິກ ແລະ ໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກລັດເຈົ້າພາບ ເພື່ອເປັນຜູ້ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງອົງການ;

3. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມຂອງສາກົນ ຫຼື ຂອງ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ (ໃນກົດໝາຍສາກົນສະເພາະບຸກຄົນ) ໂດຍມີເປົ້າໝາຍຊ່ວຍເຫຼືອໃນດ້ານການ ພັດທະນາ ແລະ ມະນຸດສະທຳ ໂດຍບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ (INGO);

4. ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໝາຍເຖິງ ບັນດາລັດທີ່ຮ່ວມສ້າງຕັ້ງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຫຼື ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງມາປະຈຳປະເທດເຈົ້າພາບ;

5. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນລະຫວ່າງລັດຖະບານ ໝາຍເຖິງ ການເຂົ້າຮ່ວມກໍ່ຕັ້ງກຸ່ມໃດໜຶ່ງຂອງບັນດາລັດ ພາຍໃຕ້ສິນທິສັນຍາສາກົນໃດໜຶ່ງ ແລະ ປະກອບມີອົງກອນເຮັດວຽກປະຈຳ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະກິດຮ່ວມ ຂອງຜູ້ກໍ່ຕັ້ງ ຫຼື ໝາຍເຖິງ ລັດຖະບານເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນດັ່ງກ່າວ;

6. ນັກການທຸດ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ້າສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ ຫຼື ພະນັກງານສະຖານເອກອັກຄະ ລັດຖະທຸດ;

7. ຫົວໜ້າສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈາກລັດ ເພື່ອສົ່ງໄປປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ເປັນຫົວໜ້າຂອງສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ ຫຼື ໝາຍເຖິງທ່ານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ;

8. ສະມາຊິກຂອງສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ້າສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ, ພະນັກງານການທຸດ ແລະ ພະນັກງານເຕັກນິກປະຈຳສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດທັງໝົດ;

9. ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງນັກການທຸດ ໝາຍເຖິງ ສາມີ, ພັນລະຍາ ແລະ ລູກ ທີ່ຕິດຕາມນັກການທຸດ ມາປະຈຳການຢູ່ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ;

10. ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ ໝາຍເຖິງ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການທຸດ ເຊິ່ງເປັນສຳນັກງານຜູ້ຕາງ ໜ້າສູງສຸດຂອງລັດ ທີ່ສົ່ງມາປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງນັກການທຸດ;

11. ສຳນັກງານກົງສຸນ ໝາຍເຖິງ ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ສຳນັກງານຕົວແທນກົງສຸນ ຫຼື ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານກົງສຸນ;

12. ຫົວໜ້າສຳນັກງານກົງສຸນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຫົວໜ້າສຳນັກ ງານກົງສຸນ ຫຼື ໝາຍເຖິງ ກົງສຸນໃຫຍ່ປະຈຳຢູ່ແຂວງໃດໜຶ່ງຂອງປະເທດເຈົ້າພາບ;

13. ສະມາຊິກຂອງສຳນັກງານກົງສຸນ ໝາຍເຖິງ ລັດຖະກອນກົງສຸນ, ສະໝຽນກົງສຸນ ແລະ ຄົນຮັບໃຊ້ ວຽກໃນກົງສຸນ ຫຼື ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານທີ່ປະຈຳຢູ່ສຳນັກງານກົງສຸນຂອງຕ່າງປະເທດ.

14. ອະສັງຫາລິມະຊັບ ໝາຍເຖິງ ຕົກອາຄານ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຂອງຕົກອາຄານ ແລະ ເຂດແດນ ທີ່ໄດ້ນຳ ໃຊ້ ເພື່ອຈຸດປະສົງທາງລັດຖະການຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ, ສະຖານກົງສຸນ ລວມທັງທີ່ພັກອາໄສຂອງສະມາຊິກ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ນັກການທຸດ ແລະ ສະຖານກົງສຸນ;

15. ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ໝາຍເຖິງ ບ່ອນເຮັດວຽກຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະ ທຸດ, ສະຖານກົງສຸນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ;

16. ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີຄົບຊຸດ, ໂນດບຸກ, ຕູ້ໃສ່ເອກະສານ, ໂຕະ, ຕັງ, ກະດານ, ເຄື່ອງສາຍ(ໂປຣເຈັກເຕີ), ແຜ່ນສາຍ, ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ, ຈັກຄິດໄລ່, ເຈ້ຍ, ບົກ, ສີ່ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ຮັບ ໃຊ້ວຽກງານຂອງທ້ອງການ;

17. ລະບົບທັນສະໄໝ ໝາຍເຖິງ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນເຄື່ອງຄອມພິວເຕີທຸກ ຮູບແບບ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕໍ່ສື່ສານພົວພັນຂອງມະນຸດ;

18. ເງິນສົ່ງຄືນ ໝາຍເຖິງ ງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ ຮ່ວງເງິນສົ່ງຄືນອາກອນ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ ຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງປະຕິບັດຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການສົ່ງເສີມນະໂຍບາຍທີ່ ສປປ ລາວ ມີຕໍ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ຢ່າງສະເໝີພາບ;
2. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ຫັນເວລາ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຊົມໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 6 ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ;
2. ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ຢູ່ໃນເຄືອຄ່າຍ ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ(UN) ທີ່ມີສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ຖືບັດປະຈຳຕົວນັກການທູດ ທີ່ກົມພິທີການທູດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກໃຫ້;
3. ສະມາຊິກ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງນັກການທູດ ທີ່ຖືບັດສະບັບນັກການທູດ ຫຼື ນັບແຕ່ຊັ້ນອານຸເລຂາຂຶ້ນໄປ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ຖືບັດປະຈຳຕົວນັກການທູດ ທີ່ກົມພິທີການທູດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກໃຫ້.

ມາດຕາ 7. ເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ຈາກລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແຕ່ບໍ່ມີສຳນັກງານ ຫຼື ບ່ອນເຮັດວຽກ ຕັ້ງຢູ່ໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ລວມທັງສະມາຊິກຂອງບັນດາອົງການດັ່ງກ່າວ;
2. ສະມາຊິກຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງນັກການທູດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກກະຊວງການຕ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 8 ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

1. ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ສປປ ລາວ ມີດັ່ງນີ້:
 2. ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ສຳລັບພາຫະນະ:
 - 2.1 ນ້ຳມັນ ແອັດຊັງ, ກາຊວນ ສຳລັບລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງຂອງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ຈຳນວນ 150 (ໜຶ່ງຮ້ອຍຫ້າສິບ)ລິດ/ຄັນ/ເດືອນ ຫຼື 05 ລິດ/ຄັນ/ມື້;

ກໍລະນີ ນໍາໃຊ້ເກີນກວ່າທີ່ກຳນົດຂ້າງເທິງ ຍ້ອນນໍາໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມເຫດການສໍາຄັນທີ່ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນເຈົ້າພາບຈັດຂຶ້ນ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມຈໍານວນຕົວຈິງ;

2.2 ນໍ້າມັນ ແອັດຊັງ, ກາຊວນ ສໍາລັບລົດຮັບໃຊ້ບໍລິຫານ ຈໍານວນ 150 (ໜຶ່ງຮ້ອຍຫ້າສິບ)ລິດ/ຄັນ/ ເດືອນ ຫຼື 05 ລິດ/ຄັນ/ມື້;

3. ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ ອະສັງຫາລິມະຊັບ;

4. ການບໍລິການ ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ອະສັງຫາລິມະຊັບ;

5. ການຊົມໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ສປປ ລາວ;

6. ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ ທຸກປະເພດ;

7. ການນໍາໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານ, ການສື່ສານຕິດຕໍ່ພົວພັນວຽກງານທາງ ລັດຖະການ;

8. ພາຫະນະ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ແລະ ເຄື່ອງອຸປະໂພກ, ບໍລິໂພກ ທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານລວມ ຈະໄດ້ຮັບການ ສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ເປົ້າໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 6 ຂໍ້ 1 ຂອງຄໍາແນະນໍາ ສະບັບນີ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການ	ສໍາລັບ ອົງການ		
		ຈໍານວນພົນ ແຕ່ 10 ຄົນລົງມາ	ຈໍານວນພົນ ແຕ່ 11 ຄົນຂຶ້ນໄປ	ໄລຍະເວລາ ອະນຸຍາດນໍາໃຊ້
ກ	ຊັບສົມບັດຄົງທີ່			
1	ລົດ ເກງ, ລົດກະບະ, ລົດຈີບ, ລົດຕູ້	04 ຄັນ	04-06 ຄັນ	5 ປີ
2	ລົດຈັກ, ລົດຖີບ	04 ຄັນ	04-06 ຄັນ	5 ປີ
3	ຊຸດໂຊຟາ ຄົບຊຸດ (ຮັບແຂກ)	02 ຊຸດ	03 ຊຸດ	5 ປີ
4	ໂທລະທັດ	02 ໜ່ວຍ	03 ໜ່ວຍ	5 ປີ
5	ເຄື່ອງສຽງ ແລະ ດິນຕຣີ	01 ຊຸດ	01 ຊຸດ	5 ປີ
6	ກ້ອງຖ່າຍຮູບ, ກ້ອງຖ່າຍວິດີໂອ	02 ໜ່ວຍ	03 ໜ່ວຍ	5 ປີ
7	ແອເຢັນ	10 ໜ່ວຍລົງມາ	10 ໜ່ວຍຂຶ້ນໄປ	5 ປີ
8	ຄອມພິວເຕີ ຕັ້ງໂຕະ	01ຊຸດ/ຄົນ	01ຊຸດ/ຄົນ	5 ປີ
9	ຄອມພິວເຕີ (ໂນດບຸກ)	05 ເຄື່ອງ	08 ເຄື່ອງ	3 ປີ
10	ຈັກຕັດຫຍ້າ	02 ເຄື່ອງ	03 ເຄື່ອງ	3 ປີ
11	ຈັກດູດຝຸນ	02 ເຄື່ອງ	03 ເຄື່ອງ	3 ປີ
ຂ	ການຊົມໃຊ້ທົ່ວໄປ			
1	ຄ່າກະແສໄຟຟ້າ			ຕາມຕົວຈິງ
2	ຄ່ານໍ້າປະປາ			ຕາມຕົວຈິງ
3	ງານລ້ຽງສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນສໍາຄັນ			
3.1	ອາຫານທຸກປະເພດ			ຕາມຕົວຈິງ

3.2	ເຫລົ້າທຸກຊະນິດ	ບໍ່ເກີນ 05 ລິດ	ບໍ່ເກີນ 10 ລິດ	ຕໍ່ 01 ງານລ້ຽງ
3.4	ເບຍທຸກຊະນິດ	05 ລ້ງ ຫຼື ຫົບ	10 ລ້ງ ຫຼື ຫົບ	ຕໍ່ 01 ງານລ້ຽງ
3.5	ນ້ຳຕົ້ມ			ຕາມຕົວຈິງ

ສໍາລັບ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຄືອຄ່າຍຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ, ບໍ່ແມ່ນອົງກອນການເງິນສາກົນ ແລະ ອົງການແມ່ນ້ຳຂອງ (MRC) ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ MOU.

ມາດຕາ 9 ເງື່ອນໄຂຂອງການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ສປປ ລາວ ຈະໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ ໂດຍກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ນັກການທູດ ແລະ ພະນັກງານສະຖານກົງສຸນ ທີ່ຖືບັດປະຈຳຕົວນັກການທູດ ທີ່ອອກໂດຍກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ມີຊື່ນການທູດນັບແຕ່ ອານຸເລຂາຂຶ້ນໄປ ຫຼື ຖືປັດສະບໍ່ນັກການທູດ;
3. ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ອອກໂດຍກະຊວງການເງິນ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ(ຖ້າມີ);
4. ໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ອອກໂດຍຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍລະບຸເນື້ອໃນລາຍການ, ມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ແລະ ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາຂອງຜູ້ຊື້ ແລະ ຜູ້ຂາຍ, ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດວ່າດ້ວຍໃບເກັບເງິນ, ລວມທັງສັນຍາຊື້ຂາຍ(ຖ້າມີ);
5. ການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຕ້ອງເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ;
6. ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍ ຕ້ອງຕິດພັນກັບການຊື້ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງເປັນການສະໜອງຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
7. ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍໃນແຕ່ລະເດືອນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຄົບຖ້ວນທາງດ້ານຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຫຼັກຖານ ຈາກກົມພິທີການທູດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
8. ການສະເໜີຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງດຳເນີນການເປັນແຕ່ລະເດືອນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນສາມເດືອນ ນັບແຕ່ເດືອນທີ່ມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເກີດຂຶ້ນ, ຖ້າເກີນກຳນົດເວລາສາມເດືອນຖືວ່າສະຫຼະສິດ;
9. ຕ້ອງແຈ້ງເລກບັນຊີທະນາຄານຂອງຜູ້ຂໍໃສ່ໜັງສືສະເໜີຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເພື່ອສະດວກໃນການສົ່ງ ຫຼື ໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 10 ການປະກອບເອກະສານ ຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຜູ້ສະເໜີຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືສະເໜີຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ, ລວມທັງສະມາຊິກ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງນັກການທູດ ທີ່ຖືບັດສະບໍ່ນັກການທູດ ຫຼື ມີຊື່ນການທູດ ນັບແຕ່ອານຸເລຂາຂຶ້ນໄປ;
2. ເອກະສານຫຼັກຖານ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕ້ອງການຂໍ ເຊັ່ນ: ໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ສັນຍາ ຊື້-ຂາຍ(ຖ້າມີ);
3. ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວນັກການທູດ ຫຼື ໜັງສືຮັບຮອງ ທີ່ກົມພິທີການທູດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ອອກໃຫ້ ກໍລະນີຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນນາມສ່ວນຕົວ;

ມາດຕາ 11 ອົງການຄຸ້ມຄອງການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອົງການທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ພິຈາລະນາ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ປະກອບມີ:

1. ກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
2. ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ກະຊວງການເງິນ;
3. ກົມງົບປະມານ ກະຊວງການເງິນ;
4. ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 12 ຂັ້ນຕອນດຳເນີນການ

ກ. ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 6 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຕ້ອງສະເໜີ ພ້ອມທັງປະກອບເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 10 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ;

ຂ. ກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ດຳເນີນການກວດກາຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງສຳນວນເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ ແລະ ສິດທິພິເສດ ຂອງຜູ້ຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂໍ້ 1 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

ຄ. ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ດຳເນີນການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານຫຼັກຖານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມການສະເໜີຂອງກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 13 ຂໍ້ 2 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

ງ. ກົມງົບປະມານ ດຳເນີນການອະນຸມັດງົບປະມານ ເພື່ອສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂໍ້ 3 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

ຈ. ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ດຳເນີນການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂໍ້ 4 ແລະ ມາດຕາ 16 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຮັບຜິດຊອບສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

1. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີດັ່ງນີ້:

1.1 ກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຢືນ ຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງສຳນວນເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍຄືນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 9 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 07 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີຂໍຄືນ ພ້ອມສຳນວນເອກະສານທີ່ຄົບຖ້ວນ;

ກໍລະນີ ເຫັນວ່າເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍຄືນ ນັ້ນຍັງບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ, ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍຮັບຊາບ ພາຍຫຼັງກວດກາພົບເຫັນ ຊຳສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 03 ວັນລັດຖະການ;

1.2 ສະເໜີ ແລະ ສົ່ງສຳນວນເອກະສານ ຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄົບຊຸດໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດ;

1.3 ແຈ້ງຜົນຂອງການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຂໍຄືນ ເພື່ອຮັບຊາບ ຕາມການແຈ້ງຜົນ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ;

1.4 ສະຫລຸບລາຍງານ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ກະຊວງການເງິນ ມີດັ່ງນີ້:

2.1 ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງທາງດ້ານເອກະສານຫຼັກຖານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍຄືນ ເພື່ອຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 14 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບສໍານວນເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນຈາກກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;

2.2 ກໍລະນີ ມີຂໍສົງໄສກ່ຽວກັບເອກະສານຫຼັກຖານ ຫຼື ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ, ມີສິດສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະໜອງ ແລະ/ຫຼື ຊື່ແຈງ, ອະທິບາຍ ຕໍ່ກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ຊັດເຈນ;

2.3 ຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ຂອງຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍຄືນຕາມຜົນການກວດກາຕົວຈິງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ;

2.4 ສ້າງບົດບັນທຶກການກວດກາ ກ່ອນ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ(ຄັ້ງ)

2.5 ຮ່າງ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເພື່ອສະເໜີທ່ານລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ລົງລາຍເຊັນ;

2.6 ສົ່ງສໍານວນເອກະສານ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ໃຫ້ກົມງົບປະມານ ເພື່ອອະນຸມັດງົບປະມານສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມລະບຽບການ;

2.7 ແຈ້ງຜົນການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມຜົນການກວດກາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງການເງິນ ໃຫ້ກົມພິທີການທຸດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊາບ;

2.8 ຕິດຕາມ ແລະ ພົວພັນເອົາເອກະສານທີ່ໄດ້ສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນແຕ່ລະຄັ້ງນໍາຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຂຶ້ນເທິງ;

2.9 ສະຫຼຸບລາຍງານ ການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

2.10 ສະໜອງສໍານວນເອກະສານສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລ້ວ ຕໍ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ຕາມລະບຽບການ.

3. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມງົບປະມານ ກະຊວງການເງິນ ມີດັ່ງນີ້:

3.1 ອະນຸມັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຮ່ວງເງິນສົ່ງຄືນອາກອນ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ ເພື່ອສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຫຼື ຫົວໜ້າກົມສ່ວຍສາອາກອນ ຕາມການມອບສິດຂອງລັດຖະມົນຕີ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 07 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບສໍານວນເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຈາກກົມສ່ວຍສາອາກອນ;

3.2 ສົ່ງສໍານວນເອກະສານ ພ້ອມໜັງສືອະນຸມັດ ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທຸດ;

3.3 ສະຫຼຸບລາຍງານ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

4. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກະຊວງການເງິນ ມີດັ່ງນີ້:

4.1 ສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທຸດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທຸດ ໂດຍນໍາໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈໍາປີ ຕາມຕົວເລກລາຍຈ່າຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ ຕາມການອະນຸມັດຂອງກົມງົບປະມານ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 07 ວັນລັດຖະການ, ນັບແຕ່ວັນທີ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບຮູ້ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຜ່ານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

4.2 ສະຫລຸບລາຍງານ ພາກລາຍຈ່າຍສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ຄັງເງິນ ເປັນເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ມີສິດສະເໜີຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕົນໄດ້ຈ່າຍໃນເວລາຊື້ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຕາມບັນດາລາຍການ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 8 ແລະ 9 ຂອງຄຳແນະນຳບັບນີ້;
2. ມີສິດສະເໜີຄືນໄປຍັງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ກະຊວງການເງິນ ໂດຍຜ່ານກົມພິທີການທູດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ກໍລະນີ ເຫັນວ່າການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 07 ວັນ, ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການແຈ້ງຜິດການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
3. ມີໜ້າທີ່ປະກອບເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕ້ອງການຂໍຄືນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນແລ້ວຍື່ນຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ເພື່ອກວດກາ, ພິຈາລະນາ;
4. ມີໜ້າທີ່ສະໜອງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສະເໜີຂໍຄືນ ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ;
5. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການເຂົ້າຮ່ວມ ຊື້ແຈງ, ອະທິບາຍ ບາງບັນຫາທີ່ບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ຊັດເຈນ ໃນການຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 15 ການອອກຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ກະຊວງການເງິນ ອອກຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫຼື ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ອອກຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມການມອບສິດຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ໃຫ້ແກ່ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ.

ມາດຕາ 16 ການກຳນົດເວລາສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສົ່ງເງິນຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສາມເດືອນ ຫຼື ໜຶ່ງວດ ຕໍ່ ໜຶ່ງຄັ້ງ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນທີສອງຂອງງວດຖັດໄປ.

ມາດຕາ 17 ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການ

1. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ, ຊົມເຊີຍ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

2. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

2.1 ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ຫາກກົດໜ່ວງທ່ວງດຶງ ຫຼື ຮຽກຮ້ອງຄ່າຕອບແທນ ໃນການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເປົາ ຕາມກົດໝາຍ ກຳນົດ;

2.2 ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຫາກເຈດຕະນາສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ກັບ ຜູ້ປະກອບການ ອອກໃບເກັບເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍບໍ່ມີການຊື້ຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຕົວຈິງ ເພື່ອເປົ້າໝາຍຂໍຄືນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

- ກໍລະນີ ກວດກາພົບເຫັນກ່ອນການສົ່ງຄືນ ຖືກປັບໃໝ 100% ຂອງມູນຄ່າຂໍຄືນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດມາດຕະການທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ ກຳນົດ;

- ກໍລະນີ ສິ່ງຄືນໃຫ້ຜູ້ຂໍສໍາເລັດແລ້ວ ຈຶ່ງກວດກາພົບເຫັນຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຜູ້ຂໍ ຕ້ອງສິ່ງຄືນຈໍານວນ ເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງທັງໝົດໃຫ້ແກ່ລັດ ແລະ ຖືກປັບໃໝ 100% ຂອງມູນຄ່າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດມາດຕະການທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ ກໍານົດ.

ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມພິທີການທູດ, ຫ້ອງການບໍລິການສະຖານທູດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ກົມງົບປະມານ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງໃຜລາວຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ແລະ ນັກການທູດ ທີ່ປະຈໍາຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ບຸນໃຈມ ອຸບົນປະເສີດ