ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເລກທີ 4677 /ຮສສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12/12/23

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການກຳນົດ ວຽກເບົາ ແລະ ວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ສຳລັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 43/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 602/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງລາຍງານຂອງກົມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 861/ກຮງ, ລົງວັນທີ 31 ຕຸລາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດວຽກເບົາທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ແຮງງານ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 14 ປີ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 12 ປີ ແລະ ວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້ແຮງງານ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 18 ປີ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແນໃສ່ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ກັບສຸຂະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ມັນສະໝອງ, ຈິດໃຈ ແລະ ການສຶກສາຂອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ.

ມາດຕາ 2 ວຽກເບົາ ແລະ ວຽກອັນຕະລາຍ

ວຽກເບົາ ຫມາຍເຖິງ ວຽກທີ່ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈ, ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ ການພັດທະນາທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ມັນສະຫມອງ, ຈິດໃຈ ແລະ ການສຶກສາ ຊຶ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ແຮງງານໄວຫນຸ່ມ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 14 ປີ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 12 ປີ.

ວຽກອັນຕະລາຍ ຫມາຍເຖິງ ວຽກທຸກປະເພດ ຊຶ່ງຕາມລັກສະນະ ແລະ ສະພາບຂອງວຽກນັ້ນ ມີຄວາມສ່ຽງໃນການເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ມັນສະໝອງ, ຈິດໃຈ, ສິນລະທຳ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

1. **ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ ເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນ ໂດຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ເປັນຄ່າຕອບແທນໃນການເຮັດວຽກ
2. **ຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ອອກແຮງງານ ທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 12 ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ
3. **ແຮງງານໃນລະບົບ** ໝາຍເຖິງ ຜູ່ອອກແຮງງານ ທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຊຶ່ງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຕາມກົດໝາຍ;
4. **ແຮງງານນອກລະບົບ** ໝາຍເຖິງ ຜູ່ອອກແຮງງານ ທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ນອກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ລວມທັງຜູ້ເຮັດວຽກແບບອິດອິດສະລະ
5. **ແຮງງານໃນຄົວເຮືອນ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ກັບຜູ້ນຳໃຊ້ແຮງງານໃນຄົວເຮືອນ ໂດຍໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ເປັນຄ່າຕອບແທນ ບົນພື້ນຖານສັນຍາແຮງງານ ເຊັ່ນ: ເຮັດວຽກອານາໄມ, ປຸງແຕ່ງ ອາຫານ, ຊັກລີດ, ວຽກສວນຄົວ, ຂັບລົດ, ເຝົ້າເຮືອນ, ເບິ່ງແຍງສັດລ້ຽງ, ລວມທັງການເບິ່ງແຍງເດັກນ້ອຍ, ຜູ້ອາຍຸສູງ, ຄົນເຈັບ ແລະ ຄົນພິການ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃນລະບົບ ແລະ ນອກລະບົບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ລວມທັງແຮງງານໃນຄົວເຮືອນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ວ່າດ້ວຍວຽກເບົາ

ມາດຕາ 5 ປະເພດວຽກເບົາ

ປະເພດວຽກເບົາທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ແຮງງານ ທີ່ມີອາຍຸ 14 ປີ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 12 ປີ ມີດັ່ງນີ້:

1. **ຂົງເຂດບໍລິການ**

 1.1. ວຽກແຈກຢາຍຈົດໝາຍ, ໜັງສືພິມ, ປຶ້ມ, ວາລະສານ ຫຼື ໃບໂຄສະນາຕ່າງໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

 1.2. ວຽກກ່ຽວກັບການຮັບໃຊ້ການຫຼິ້ນກິລາເຊັ່ນ: ເກັບບານ, ເກັບລູກເທັນນິດ, ເກັບດອກປີກໄກ່;

 1.3. ວຽກປະເພດເກມການແຂ່ງຂັນທີ່ຈັດຂຶ້ນຢ່າງເປັນທາງການລວມທັງລາຍການທາງໂທລະພາບ, ວິທະຍຸ, ການສະແດງສິນລະປະວັນນະຄະດີ;

 1.4. ວຽກເສີບອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ບໍ່ມີທາດມຶນເມົາ.

2. **ຂົງເຂດອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ**

 2.1. ວຽກຫຸ້ມຫໍ່, ຄັດເລືອກ, ແກະອອກ ຫຼື ປະກອບເຂົ້າກັນສຳລັບສິ່ງຂອງປະເພດເບົາ;

 2.2. ວຽກຈັບ, ເກັບເຄື່ອງໃສ່ຖົງ ຫຼື ຫຸ້ມຫໍ່ແກັດເຄື່ອງ;

 2.3. ວຽກຈັດ ແລະ ແຍກເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມສຳລັບຊັກລີດ;

 2.4. ວຽກກວດນັບສິນຄ້າ;

 2.5. ວຽກຕໍ່າຫູກ, ແກະລາຍຜ້າ, ປັ່ນເສັ້ນດ້າຍ, ສາວໄໝ, ຍ້ອມໄໝ, ທັກແສ່ວ;

 2.6. ວຽກຈັກສານເຄື່ອງຫັດຖະກຳທຸກປະເພດ;

2.7. ວຽກແກະສະຫຼັກ, ປັ້ນ, ຫຼໍ່, ຄວັດ, ແຕ້ມທີ່ສົ່ງເສີມ ແລະ ເປັນເອກະລັກຂອງຊາດທີ່ເຮັດດ້ວຍມື ໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ ຫຼື ທາດເຄມີ;

2.8. ວຽກຮ້ອຍ ແລະ ຂາຍພວງມະໄລ ແລະ ອື່ນໆ.

3. ຂົງເຂດກະສິກຳ

3.1. ວຽກປູກຝັງທີ່ນຳໃຊ້ຝຸ່ນຄອກ ຫຼື ຝຸ່ນຊີວະພາບທີ່ເປັນມິດຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

3.2. ວຽກບຳລຸງຮັກສາເບ້ຍໄມ້, ຕົ້ນໄມ້, ໝາກໄມ້ ແລະ ຜັກ;

3.3. ວຽກເກັບ ແລະ ຂາຍດອກໄມ້, ໝາກໄມ້ ແລະ ຜັກ;

3.4. ວຽກລ້ຽງສັດ, ກວາດຕ້ອນ ແລະ ວຽກດູແລສັດລ້ຽງທີ່ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ;

3.5. ວຽກລ້ຽງສັດນ້ຳທີ່ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍເຊັ່ນ: ລ້ຽງປາ, ກົບ, ອ່ຽນ ເປັນຕົ້ນ;

3.6. ວຽກດຳນາ, ກ່ຽວເຂົ້າ ແລະ ຫຼົກກ້າ.

ປະເພດວຽກເບົາອື່ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃນການເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂໃນການນຳໃຊ້

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານສາມາດນຳໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 14 ປີ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 12 ປີ ເຮັດວຽກເບົາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ບົນພື້ນຖານເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ວຽກທີ່ມີການ ຍົກ, ແບກ, ຫາບ, ລາກແກ່, ດຶງ ຫຼື ຍູ້ ທີ່ມີນ້ຳໜັກບໍ່ເກີນ 08 ກິໂລກຼາມ;
- ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກບໍ່ເກີນ 02 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ ສຳລັບໄລຍະເປີດຮຽນ (ເປັນເວລານອກໂມງຮຽນ);
- ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກບໍ່ເກີນ 06 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ ສຳລັບໄລຍະປິດສົກຮຽນ.

ໝວດທີ 3
ວຽກອັນຕະລາຍທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 18 ປີ

ມາດຕາ 7 ປະເພດວຽກອັນຕະລາຍ

ປະເພດວຽກອັນຕະລາຍທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 18 ປີ ມີດັ່ງນີ້:

1. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດ, ຂົນຍ້າຍ ຫຼື ສຳພັດ, ແຕະຕ້ອງກັບສານເຄມີ ແລະ ສານພິດ ແລະ ສານທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດເປັນພະຍາດມະເຮັງ, ລັງສີຂອງໄຟຟ້າ ຫຼື ຝຸ່ນລະອອງ ເຊັ່ນ:

1.1. ສານໄຍຫີນ (Asbestos);

1.2. ສານເບນຊິນ (Benzene);

1.3. ແຄດມີອອມ (Cadmium);

1.4 ທາດແມັກກຸຣີ ຫຼື ສານບາຫຼອດ (Mercury);

1.5 ສານກົ່ວ, ສານສັງກະສີ, ສານກົ່ວສີຂາວ, ສານກົ່ວໃນນ້ຳສີ;

1.6 ສານແຜ່ກຳມັນຕະພາບລັງສີ ແລະ ສານເຮືອງແສງຕ່າງໆ;

1.7. ລັງສີອິນຟາເຣດ, ລັງສີອຸນຕຣາໄວໂອເລດ, ແສງເລເຊີ, ຄື້ນຄວາມຖີ່ຂອງວິທະຍຸ

2. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສານພິດທີ່ພາໃຫ້ເກີດພະຍາດຕິດຕໍ່

3. ວຽກທຸກປະເພດໃນຫ້ອງທົດລອງທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ວິເຄາະຫາເຊື້ອພະຍາດຕ່າງໆ;

4. ວຽກທຸກປະເພດພາຍໃນສະຖານທີ່ກັກຂັງ ແລະ ໂຮງໝໍໂລກຈິດ;

5. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ເບິ່ງແຍງ ດູແລຄົນເຈັບທີ່ເປັນພະຍາດຕິດຕໍ່ ຍົກເວັ້ນໂລກເອດ;

6. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ອະນາໄມເຄື່ອງມືການແພດ ແລະ ຊັກເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມຂອງຄົນເຈັບຢູ່ໃນສູນປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ຊັກເຄື່ອງທີ່ມີສານເຄມີອັນຕະລາຍ;

7. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ ເກັບ, ຂົນຍ້າຍ ແລະ ທຳລາຍສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກເຄື່ອງມືການແພດ ແລະ ຢາປົວພະຍາດທີ່ໃຊ້ແລ້ວ;

8. ວຽກທຸກປະເພດໃນໂຮງເຢັນ ຫຼື ຫ້ອງເກັບມ້ຽນຄົນຕາຍ, ວຽກບໍລິການກູ້ຊີບ;

9. ວຽກທຸກປະເພດຈັດມ້ຽນຊາກສົບຄົນຕາຍ ຫຼື ວຽກຂຸດຂຸມຝັງສົບ;

10. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອະນາໄມສິ່ງເປິະເປື້ອນ;

11. ບັນຊາ ຫຼື ເປັນຜູ້ຊ່ວຍບັນຊາເຄື່ອງກົນຈັກທຸກປະເພດ ທີ່ມີການເຄື່ອນເໜັງ ແລະ ສັ່ນສະເທືອນ;

12. ວຽກທຸກປະເພດ ທີ່ເຮັດຢູ່ບ່ອນສູງກວ່າ ສອງແມັດ ຈາກພື້ນ;

13. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ເຮັດກັບຄວາມຮ້ອນ;

14. ການບັນຊາ ຫຼື ເຮັດວຽກໃນສະຖານີທີ່ມີໄຟຟ້າແຮງສູງ;

15. ວຽກທຸກປະເພດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮ່ທາດ;

16. ວຽກທຸກປະເພດກ່ຽວກັບ ວັດຖຸລະເບີດ ແລະ ໄວໄຟ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໃນນ້ຳ, ລວມທັງທາດລະເບີດ, ວັດຖຸໄວໄຟ, ທາດອົກຊີ, ອາຍແກັດ, ອາວຸດ, ບັ້ງໄຟດອກ ແລະ ວັດຖຸອື່ນໆທີ່ຈະເປັນສາເຫດຂອງການເກີດລະເບີດ ແລະ ເກີດໄຟ;

17. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃຕ້ດິນ, ການຂຸດທີ່ເລິກກວ່າໜຶ່ງແມັດ;

18. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ເຮັດຢູ່ໃນສະຖານທີ່ ທີ່ມີລະເບີດຍັງບໍ່ທັນແຕກ;

19. ວຽກທຸກປະເພດໃນຂົງເຂດກະສິກຳທີ່ສຳພັດກັບສານເຄມີອັນຕະລາຍ ເປັນຕົ້ນ: ຢາຂ້າແມງໄມ້, ຢາຂ້າຫຍ້າ ແລະ ອື່ນໆ;

20. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຂອງມຶນເມົາ;

21. ວຽກພື້ນນ້ຳ ລວມທັງການດຳນ້ຳ ຫຼື ການກູ້ຊີບໃນນ້ຳ;

22. ວຽກທຸກປະເພດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂ້າສັດ;

23. ວຽກທຸກປະເພດໃນສະຖານທີ່ບັນເທີງ, ອາບອົບນວດ, ບໍລິການສິ່ງມຶນເມົາ ແລະ ສະຖານທີ່ຫຼິ້ນການພະນັນທຸກຊະນິດ;

24. ວຽກໃນກອງຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ກອງເສດໂລຫະ, ເກັບຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ທ້ອນໂຮມຂີ້ເຫຍື້ອນຳໃຊ້ຄືນໃໝ່;

25. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບສັດຮ້າຍ ຫຼື ສັດມີພິດ ເຊັ່ນ: ຝຶກສອນສັດ, ລ້ຽງສັດໃນສວນສັດ, ໂຮງໝໍປົວສັດ, ໃນໂຮງລະຄອນສັດ;

26. ວຽກຍົກ, ແບກ, ຫາບ, ລາກແກ່, ດຶງສິ່ງຂອງມີດັ່ງນີ້:

- ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 15 ປີ ຫາບໍ່ເຖິງ 16 ປີ ເປັນບາງຄັ້ງຄາວບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບສອງ ກິໂລກຼາມ, ຖ້າເຮັດວຽກແບບຕໍ່ເນື່ອງເກີນກວ່າ ຫນຶ່ງຊົ່ວໂມງ ນໍ້າຫນັກບໍ່ໃຫ້ເກີນ ແປດ ກິໂລກຼາມ;
- ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 16 ປີ ຫາບໍ່ເຖິງ 18 ປີ ເປັນບາງຄັ້ງຄາວບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຊາວຫ້າ ກິໂລກຼາມ, ຖ້າເຮັດ ວຽກແບບຕໍ່ເນື່ອງເກີນກວ່າ ຫນຶ່ງ ຊົ່ວໂມງ ນໍ້າຫນັກບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບຫ້າ ກິໂລກຼາມ;

27. ວຽກທີ່ຕ້ອງຢືນ ຫຼາຍກວ່າ 2 ຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ກັນ;

28. ວຽກໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ມີແສງສະຫວ່າງບໍ່ພຽງພໍ;

29. ວຽກທຸກປະເພດທີ່ສໍາຜັດກັບຄວັນ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ອາຍແກ໊ດ ແລະ ສານພິດອື່ນໆ;

30. ວຽກທຸກປະເພດ ໃນການຜະລິດອຸດສະຫະກໍາຢາສູບ ແລະ ທາດເຫຼົ້າ;

31. ວຽກທຸກປະເພດ ທີ່ມີລະດັບສຽງດັງ ຫຼື ສັ່ນສະເທືອນທີ່ຈະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ແຮງງານໄວຫນຸ່ມ;

32. ວຽກທີ່ກໍານົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 51 ວັກ 5 ແລະ ມາດຕາ 102 ຂອງກົດຫມາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ສະບັບປັບປຸງ.

ມາດຕາ 8 ການຍົກເວັ້ນ

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ສາມາດນໍາໃຊ້ແຮງງານໄວຫນຸ່ມ ທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 15 ປີ ເຮັດວຽກໃນໜ້າວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຕາມມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງສະເໜີເຖິງອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ໂດຍໃຫ້ບອກແຈ້ງເຖິງຄວາມຈໍາເປັນ, ກໍານົດເວລາທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ກ່ອນຈະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ ບົນພື້ນຖານເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກກໍາມະບານຮາກຖານ ຫຼື ຜູ້ຕ່າງໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານພາຍໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
2. ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, ໜ່ວຍງານບໍລິການວຽກງານດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບແຮງງານ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ຫຼື ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ໄດ້ຮັບການແນະນໍາ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການໃຊ້ເຄື່ອງປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນຈາກໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຜ່ານການໄດ້ຮັບການປະເມີນ ແລະ ກວດກາ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາແຮງງານ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ;

ໝວດທີ 4
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 9 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ

ຫ້າມ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ມີ ພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບເອົາຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ ຕໍ່າກວ່າ ສິບສອງປີ ເຂົ້າເຮັດວຽກ;
2. ປິດບັງ, ເຊື່ອງອໍາ, ປອມແປງ ຂໍ້ມູນ ໃນການນໍາໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
3. ນໍາໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ເຮັດວຽກ ສອງພຽນ ໃນໜຶ່ງວັນ;

4. ນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 14 ປີ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 12 ປີ ເຮັດວຽກແຕ່ເວລາ 18:00 ໂມງຫາ 06:00 ໂມງເຊົ້າຂອງມື້ໃໝ່ ແລະ ເຮັດວຽກເພີ່ມໂມງ;
5. ນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 18 ປີ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 14 ປີ ເຮັດວຽກເພີ່ມໂມງ ແລະ ວຽກກາງຄືນ ແຕ່ເວລາ 22:00 ໂມງຫາ 06:00 ໂມງເຊົ້າຂອງມື້ໃໝ່;
6. ລະເມີດສັນຍາແຮງງານ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
7. ລະເມີດສິດສ່ວນບຸກຄົນ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ;
8. ນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມດ້ວຍການບັງຄັບ ໃນທຸກຮູບແບບ ບໍ່ວ່າທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ;
9. ຈຳແນກໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມຕໍ່ ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
10. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 10 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ

ຫ້າມ ຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະລະໜ້າທີ່ ຫຼື ຢຸດເຊົາວຽກ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ;
2. ປະຕິເສດໃນການໃສ່ອຸປະກອນ ຫຼື ເຄື່ອງປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານສະໜອງໃຫ້;
3. ລະເມີດສັນຍາແຮງງານ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
4. ລະເມີດສິດສ່ວນບຸກຄົນ ຂອງຄົນອື່ນໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ;
5. ປິດບັງ, ເຊື່ອງອຳ, ປອມແປງ ຂໍ້ມູນ ຂອງຕົນ ຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 11 ຂໍ້ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປິດບັງ, ເຊື່ອງອຳ, ປອມແປງເອກະສານ ເພີ່ມອາຍຸຂອງເດັກເພື່ອການເຂົ້າເຮັດວຽກ;
2. ໂຄສະນາ, ຊອກຫາ, ຂົນຂວາຍ, ນາບຂູ່, ຂົ່ມເຫັງ, ບັງຄັບ, ໃຊ້ກຳລັງ, ສວຍໃຊ້ອຳນາດ, ຊື້ຈ້າງ, ຈອບອອຍ, ຕົວະຍົວະຫຼອກລວງ, ຍຸຍົງ, ແນະນຳ, ຊັກຊວນ ນັກຮຽນທີ່ກຳລັງຮຽນ ໃຫ້ຂາດຮຽນ ຫຼື ອອກໂຮງຮຽນ ເພື່ອເຂົ້າເຮັດວຽກ ຫຼື ໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ ຫຼື ຈ້າງງານນັກຮຽນ;
3. ໂຄສະນາ, ຊອກຫາ, ຂົນຂວາຍ ແຮງງານໄວໜຸ່ມໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5
ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ

ມາດຕາ 12 ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ

ອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
2. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ;
4. ໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບ, ຄູ່ມື ແລະ ສື່ສິ່ງພິມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ວຽກເບົາ ແລະ ວຽກອັນຕະລາຍ ສຳລັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
3. ສ້າງແຜນງານ, ໂຄງການ ເພື່ອລົງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາແຮງງານ ທົ່ວປະເທດ;
5. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
6. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
7. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງ ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ວຽກເບົາ ແລະ ວຽກອັນຕະລາຍ ສຳລັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຊຸກຍູ້ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
4. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ;
5. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
6. ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 15 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ

ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກເບົາ ແລະ ວຽກອັນຕະລາຍ ສໍາລັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງ ແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
3. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນບ້ານ;
4. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
5. ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
6. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 16 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນບ້ານ

ໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນບ້ານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກເບົາ ແລະ ວຽກອັນຕະລາຍ ສໍາລັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນ;
2. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບແຮງງານໄວໜຸ່ມ;
3. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ແກ່ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ;
4. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 6
ການລາຍງານ ແລະ ການທົບທວນ

ມາດຕາ 17 ການລາຍງານ

ອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ເປັນປົກກະຕິ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ.

ມາດຕາ 18 ການທົບທວນ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອທົບທວນ, ປັບປຸງ ສາລະບານວຽກເບົາ ແລະ ວຽກອັນຕະລາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເຫມາະສົມ.

ໝວດທີ 7

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 19 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດ 8

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, ບັນດາກົມພາຍໃນກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ, ນະຄອນ, ໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນບ້ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາແຮງງານ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທຸກຂັ້ນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການກຳນົດວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້ແຮງງານໄວໜຸ່ມ ເລກທີ 4182/ຣສສ, ລົງວັນທີ 23 ພະຈິກ 2016 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການການົດວຽກເບົາສຳລັບຜູ້ອອກແຮງງານໄວໜຸ່ມ ອາຍຸລະຫວ່າງ 14 ປີ ແຕ່ບໍ່ຫຼຸດ 12 ປີ ເລກທີ 4183/ຣສສ, ລົງວັນທີ 23 ພະຈິກ 2016 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ
ລັດຖະມົນຕີ

ໃບຄຳ ຂັດທິຍະ