



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງໄຊຍະບູລີ

ເລກທີ ၆၂/ /ຂຂ.ຊຍ
ໄຊຍະບູລີ, ວັນທີ 01/6/ 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຝັດທະນາ ຊຸນລະປະການ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປຶກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015 ພາກທີ III, ຫວດທີ 4, ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍສຶດ ແລະ ຊັ້ນທີ 26/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012. ຫວດທີ I ມາດຕາ 4 ມາດຕາ 5, ມາດຕາ 6;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊຸນລະປະການ ສະບັບເລກທີ 26/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012. ຫວດທີ I ມາດຕາ 4 ມາດຕາ 5, ມາດຕາ 6;
- ອີງຕາມ ມະກິຂອງກອງປະຊຸມ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງໄຊຍະບູລີ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜັດທະນາຊຸນລະປະການ, ສະບັບເລກທີ 035/ສພຊ.ຊຍ, ລົງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2020.

ຫົມວດທີ 1

ປິດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ, ການຝັດທະນາ ລະບົບຊຸນລະປະການ, ເພື່ອແນ່ໃສ ໃຫ້ກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ນັ້ນທີ່ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ມີຄອງທຶນສະສົມ ສາມາດແນ່ໄຂບັນຫາຊຸນລະປະການໄດ້ຢ່າງທັນການ, ຊຸນລະປະການໄດ້ມີການນຳໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມຍືນຍົງ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າແຂວງໄຊຍະບູລີ.

ມາດຕາ 2 ນິຍາມ ລະບົບຊຸນລະປະການ

ລະບົບຊຸນລະປະການ ແມ່ນລະບົບການສິ່ງນີ້ເຂົ້າສູ່ເນື້ອທີ່ການແສລິດກະສິກຳເປັນຕົ້ນແມ່ນ ເນື້ອທຶນາ, ຫອງລ້ຽງສັນນຳ, ເນື້ອທຶນາ, ເນື້ອທຶນາ ແລະ ອື່ນງ. ລະບົບຊຸນລະປະການປະກອບມີ ຫົວງານ(ຕົວຝາຍ, ເຂື່ອນ, ສະຖານີສູບນຳ, ປະຖຸນຳ....), ລະບົບທິດ (ຄອງເໝີອງ ແມ່, ຄອງເໝີອງ ຂັ້ນ 2, ຂັ້ນ 3 ແລະ ຄັນນາຄູ່, ລະບົບມືນແຍຍ) ແລະ ລະບົບລະບາຍ.

ມາດຕາ 3 ອະຍືບຍາຍຄໍາຊັບ

1. ລະບົບທິດຊຸນລະປະການ: ບ້າຍເຖິງ: ຫົວງານ, ຄອງເໝີອງແມ່, ຄອງເໝີອງຂັ້ນສອງ, ຄອງເໝີອງຂັ້ນສາມ, ຄອງຄັນນາຄູ່, ອາຄານຕາມຄອງ, ລວມທັງທາງລຽບຕາມຄອງ ແລະ ເນື້ອທຶນາ;~~ຂໍ~~

18. ຄ່າງໄຕ່ງຂອງໂຄງການຊຸມລະປະການ ແມ່ນ ເນື້ອທີ່ດິນປໍາໄມ້, ເນື້ອທີ່ດິນ ຜະລິດ ທີ່ ມັບແຕ່ ທີ່ຕັ້ງ
ຫົວງານຊຸມລະປະການ ຂຶ້ນໄປຮອດຍອດຫ້ວຍ ຫຼື ວ່າສັນປົມນ້າ ທີ່ໃຫ້ລົງສູ່ອ່າງເກັບນ້ຳ;
 19. ແຄດຊຸມລະປະການ: ພາຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນຊຸມລະປະການ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ທີ່ດິນຫົວງານ,
ເນື້ອທີ່ຮັບນ້ຳຊຸມລະປະການ, ອ່າງເກັບນ້ຳ, ລະບົບຄອງຫຼິດ, ລະບົບຄອງລະບາຍ ແລະ ແຄດເນື້ອທີ່ດິນ
ທີ່ຈະສາມາດ ຂະຫຍາຍເປັນເນື້ອທີ່ນາໄດ້ໃນອານາຄົດ;
 20. ແຄດຢີ່ດິນກໍ່ສ້າງຊຸມລະປະການ: ພາຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ ບ່ອນທີ່ໄດ້ຊຸດຄົ້ນເອົາດິນ ນຳໃຊ້ເຂົ້າ
ໃນການກໍ່ສ້າງຜ່ານມາ, ເນື້ອທີ່ດິນປ່ອນທີ່ໄດ້ຮັບການສໍາຫຼວດແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ທັນນຳໃຊ້ ແລະ ຂອບເຂດ
ທີ່ດິນ ທີ່ກໍານົດຂຶ້ນໃໝ່ໄດ້ການເຫັນດີຂອງຄະນະມະນຳມະນາງ ແລະ ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນເດີນ;
 21. ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນ້ຳ: ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງລວມໜູ່ຂອງສະມາຊີກຜູ້ນໍາຊຸມລະປະການທີ່ຮວມຕົວເຂົ້າກັນ ມີ
ຈຸດປະລົງອັນດຽວກັນ, ມີຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ, ກຸ່ມມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ຢູ່ນາຍໃຕ້ການຄຸ້ມ
ຄອງຂອງ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ງ່ວ່ມຕັ້ງຢູ່;
 22. ກອງທີ່ມີຜັດຍະນາຊຸມລະປະການ ມີຄໍາຫຍື້ຄີ “ກພຊ ”;

มาตรา 4 นับอย่างของลักษณะที่ก้ามผิดกฎหมายบัญชีและบัญชีภาษีอากร

ສະນັ��ມີນະໂຍບາຍ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກໍ່ສ້າງຊື່ນລະປະຫານ ທີ່ມີຄວາມ ສິນໃຈ, ມີເຈດລຳນິງ
ໃນການ ກໍ່ສ້າງຊື່ນລະປະຫານ ເພື່ອເປັນການຂະຫຍາຍ ລະບົບຊື່ນລະປະຫານໃຫ້ກ້ວາງຂວາງ, ສາມາດ
ສະໜອງນັ້ນໆໃຫ້ເນື້ອທີ່ການແຜລດຂອງປະຊາຊົນ ໃນຮູບແບບລົງທຶນ ແມ່ນ ສາມາດສະໜີ ຕໍ່ອີງການ
ຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຝາລະນະຕົກລົງ, ແຕ່ການເກັບຄ່າບໍລິການນີ້ຊື່ນລະປະຫານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ
ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຮັບຕົກລົງສະບັບນີ້;

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການມຳໃຊ້

ធម៌រោង 2

ຂອບເຂດສ່າງວົນທີ່ກິນສໍາລັບໂຄງການຊົນລະປະານ

มาตรา 6 บัญชีรายรับ

ຈາກລະດັບນໍ້າສູງສຸດ ໃນຫຼັກອ່າງ ຂຶ້ນໄປ ໃຫ້ຮັກສາເປັນປໍາໄມ້ ທຳມະຊາດ ຫຼື ບຸກຜິດຍືນຕື່ນໃສ ບໍ່
ໃຫ້ລວດ 25,00 ແມ່ດ ເພື່ອປ້ອງກັນການເຊະເຈື່ອນລົງສູ່ອ່າງເກັບນໍ້າ.

ມາດຕາ 7 29 ບເຂດທຶນງານ

ទិន្នន័យ ប្រជាធិបតេយ្យ ខេត្តកណ្តាល, រាជធានីភ្នំពេញ, ប្រជាពលរដ្ឋបាល ក្រសួងពេទ្យ មានអាជីវកម្ម 20,00 រោង។

ທົງຈາກສູນນຳຕິດຕັ້ງເທິງເຮືອແພ ສະຫງວນ ເຂດຕາຝັ່ງແຄມນຳ ຂ້າງລະ 20,00 ແມ້ດ, ປະເພດ
ຈັກສູນນຳຕິດຕັ້ງເທິງໜ້າດີນ ສະຫງວນໄວ້ຂ້າງລະ 10,00 ແມ້ດ ແລະ ກຳນົດໃຫ້ມີແລວທາງ ບໍ່ໃຫ້ລຸດ
4,00 ແມ້ດ ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທີ່ດີນ ມາດຕາ 61, ເຝື່ອໃຫ້ລົດບັນຫຼຸກ, ລົດຍົກ ສາມາດເຊື້ອກາ
ໄດ້ ລວມທຸກການກໍ່ສ້າງຕາຄ່າຢູ່ຝັ້ງຂຶ້ນໄປທາຈັກສູນນຳໄດ້; ຂ

ມາດຕາ 8 ຂອບເຂດຄອງເໝືອງ

1. ຄອງເໝືອງແມ່

ຄອງເໝືອງ ທີ່ຜ່ານເຂດທີ່ເປັນນາ, ສະຫງວນໄວ້ ຂໍ້າງລະ 2,00 ແມ້ດ ມັບຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ຈາກປ່າສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ;

ຄອງເໝືອງ ທີ່ຜ່ານເຂດ ດິນປຸກສ້າງ, ດິນບ້ານ: ສະຫງວນໄວ້ ຂໍ້າງລະ 1,50 ແມ້ດ ມັບຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ຈາກປ່າສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ.

2. ຄອງເໝືອງຂັ້ນ 2

ຄອງເໝືອງທີ່ຜ່ານເຂດທີ່ເປັນນາ: ສະຫງວນໄວ້ ຂໍ້າງລະ 1,50 ແມ້ດ ມັບຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ຈາກປ່າສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ;

ຄອງເໝືອງທີ່ຜ່ານເຂດ ດິນປຸກສ້າງ, ດິນບ້ານ: ສະຫງວນໄວ້ ຂໍ້າງລະ 1,00 ແມ້ດ ມັບຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ຈາກປ່າສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ.

3. ຄອງເໝືອງຂັ້ນ 3

ຄອງເໝືອງທີ່ຜ່ານເຂດທີ່ເປັນນາ: ສະຫງວນໄວ້ ຂໍ້າງລະ 1,00 ແມ້ດ ມັບຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ຈາກປ່າສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ;

ຄອງເໝືອງທີ່ຜ່ານເຂດ ດິນປຸກສ້າງ, ດິນບ້ານ: ສະຫງວນໄວ້ ຂໍ້າງລະ 0,50 ແມ້ດ ມັບຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ຈາກປ່າສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ.

4. ຄອງລະບາຍນໍາ

ຄອງລະບາຍນໍາ ທີ່ຜ່ານເຂດທີ່ເປັນນາ: ສະຫງວນໄວ້ຂໍ້າງລະ 1,00 ແມ້ດ ຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ບໍາສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ;

ຄອງລະບາຍນໍາ ທີ່ຜ່ານເຂດ ດິນປຸກສ້າງ, ດິນບ້ານ: ສະຫງວນໄວ້ຂໍ້າງລະ 0,50 ແມ້ດ ຈາກຕິນສະຫຼືບ ຫຼື ບໍາສະຫຼືບເທິງສຸດ ອອກໄປ.

ມາດຕາ 9 ສະພາວະຄວາມເປັນຈີງທີ່ຕ້ອງຍອມຮັບ

- ຜູ້ຄອບຄອງ ທີ່ດິນ ທີ່ຕິດກັບຄອງເໝືອງ ຕ້ອງໄດ້ອານຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຄອບຄອງທີ່ດິນ ທີ່ບໍ່ຕິດຄອງ ເໝືອງຊຸດຄອງເໝືອງຜ່ານກິນຂອງຕິນ ເພື່ອສົ່ງນໍາເຂົ້າສູ່ເນື້ອທີ່ທໍາການຜະລິດ ຕາມການອອກແບບ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດໃຫ້ຊຸດຄອງນີ້ຕ້ອງໄດ້ທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍຂອງຕິນໄມ້, ຜົນລະບຸກ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ ແລະ ການຝັດທະນາດິນປ່ອນຄອງເໝືອງຜ່ານ ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ;
- ຫາກຜູ້ຄອບຄອງດິນທີ່ຄອງເໝືອງຜ່ານນັ້ນຫາກໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດນໍາ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍໃດໆ ເວັ້ນເສຍແຕ່ຄວາມເສຍຫາຍນັ້ນຫາກຫຼວງຫຼາຍ ແມ່ນໃຫ້ຄົດໄວ່ຄ່າເສຍຫາຍຢ່າງເໝະສິມ;
- ຂອບເຂດໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຄຸ້ມຄອງຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ທີ່ ມີຂອບເຂດ ກວ້າງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 6, ມາດຕາ 7 ແລະ ມາດຕາ 8 ແມ່ນໃຫ້ສືບຕໍ່ຮັກສາ ແລະ ນໍາໃຊ້ຄືເກົ່າ;
- ຜູ້ທີ່ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຢູ່ ບໍລິເວນໜ້າອ່າງເກົ່ານໍາ, ຫົວງານ, ແຄມຄອງ, ແຄມຄອງລະບາຍ ໃນປະຈຸບັນ ນີ້ຕ້ອງໄດ້ຍັບເຂດແດນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຕິນໃຫ້ໄດ້ຕາມກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6, ມາດຕາ 7 ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງນີ້.

ໝວດທີ 3

ຫຼັກການ ການຝັດທະນາ ລະບົບຊັນລະປະການ

ມາກຕາ 10 ການຝັດທະນາຊົນລະປະຫານທ້ອງປະເທິບການຫຼັກຖ້ວນ

1. ທຸກກົດຈະການ ທີ່ຈະຝັດທະນາ ເປັນໂຄງການ ຊົນລະປະຫານ ທຸກຂະໜາດ ຕ້ອງມີການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້, ການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ, ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະຫານ, ຮັບປະກັນມາດຖານເຕັກນິກ, ອຸນນະພາບ ຂອງການນຳໃຊ້ຊົນລະປະຫານຢ່າງຍາວນານ;
2. ສອດຄ່ອງກັບແຜນຝັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງລົມ ຂອງແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຕາມທິດໜັນ ເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັນສະໄໝ;
3. ຜູ້ຝັດທະນາໂຄງການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການ ທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ທີ່ກົດມາຈາກການຝັດທະນາໂຄງການນີ້ນໆ ຄຸ້ຫາກມີຜົນກະທົບ ແລະ ມີຜົນເສຍຫາຍ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນກໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການທິດຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ຈາກໂຄງການ ຜັດທະນາ ສະບັບເລກທີ 84, ລົງວັນທີ 05 ເມສາ 2016;
4. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະຫານ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າ ແຂວງ ຫັກຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໜູ້, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງບຸກຄືນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ທຸກໂຄງການ ທີ່ສະໜີ ຂໍການລົງທຶນ ໃນການສໍາຫຼວດ, ການກໍສ້າງໃໝ່, ການສ້ອມແປງ ແລະ ການ ຜົນຟູ້ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂັ້ນຕອນ, ການປະກອບເອກະສານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ວ່າ ດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ, ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີສ້ອມແປງສຸກເສີນ;
6. ທຸກໂຄງການ ທີ່ສະໜີ ຂໍການລົງທຶນ ໃນການສໍາຫຼວດ, ການກໍສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຜົນຟູ້ ຕ້ອງມີ ການ ຈັດຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ນ້ຳ ຫຼື ມີຄະນະຮັບຜິດຊອບກ່ອນ ເພື່ອເປັນ ປະສານງານ, ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ, ມີ ລະບຽບ, ມີການຄ່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການລວມສູນ, ເປັນເອກະພາບ, ຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບ ຮຽບຮ້ອຍ, ປອດໄຟ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
7. ທຸກໂຄງການ ທີ່ລັດລົງທຶນກໍສ້າງໃໝ່, ສ້ອມແປງ, ຜົນຟູ້ ຕ້ອງມີການປະກອບສ່ວນຂອງປະຊາຊົນ ຕາມແຕ່ລະຂະໜາດໂຄງການ ດັ່ງນີ້
 - 1) ຂະໜາດປ່ວງຊົນ ເນື້ອທີ່ຮັບນໍ້າ ບໍ່ເກີນ 10 ເຮັກຕາ ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງປະຊາຊົນ, ລັດຈະສົມທີບທຶນບໍ່ເກີນ 30%ຂອງມູນຄ່າຫັງໝົດ;
 - 2) ຂະໜາດນ້ອຍ ເນື້ອທີ່ຮັບນໍ້າ 11-100 ເຮັກຕາ ປະຊາຊົນສົມທີບບໍ່ລຸດ 30%ຂອງມູນຄ່າຫັງ ໝົດ;
 - 3) ຂະໜາດກາງ ເນື້ອທີ່ຮັບນໍ້າ 101-1.000ເຮັກຕາ ປະຊາຊົນສົມທີບບໍ່ລຸດ 20%ຂອງມູນຄ່າຫັງ ໝົດ;
 - 4) ຂະໜາດໃຫຍ່ ເນື້ອທີ່ຮັບນໍ້າ ຫຼາຍກ່ວາ 1.001 ເຮັກຕາ ປະຊາຊົນສົມທີບບໍ່ລຸດ 10%ຂອງມູນ ຄ່າຫັງໝົດ.
8. ແຕ່ລະໂຄງການ ທີ່ ນຳໃຊ້ຜ່ານມາແລ້ວ ຫຼື ກໍລັງກໍສ້າງ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະວິຊາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະຫານຂັ້ນເມືອງ ຕິດຝັ້ນກັບວຽກງານຝັດທະນາ, ການສົ່ງສົມ, ເພື່ອເຮັດຫັນທີ່ ຮ່ວມກັບຄະນະກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ນ້ຳ;
9. ນຳໃຊ້ນ້ຳຢ່າງປະຍັດ, ມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊາວກະສິກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບ ການ ຕິດຝັ້ນກັບການປຶກປຶກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ;
10. ໂຄງການ ຊົນລະປະຫານ ທີ່ລັດລົງທຶນ ກໍສ້າງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການກໍສ້າງ ທຸກໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ ທິດແທນທຶນຄືນໃຫ້ລັດ, ການທິດແທນແມ່ນ 10-20% ຂອງຄ່າໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະຫານ ແຕ່ລະປະ ຂະ

ເພດ ໃນແຕ່ລະບີ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້. ເພື່ອມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ ໃຫ້ຄົບຕາມຈຳນວນທີ່ລັດລົງທຶນ (ນາຍຫຼັງ ຄົບ 20ປີ ເຖິງວ່າບໍ່ຄົບຕາມຈຳນວນ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດໂທການມອບເຂົ້າງົບປະມານ), ແຕ່ເງິນຕ່ານໍ້າຊຸມລະປະການຢັ້ງສືບຕໍ່ເກັບຄືເກົ່າ, ສໍາລັບບ້ວງທີ່ມອບເຂົ້າງົບປະມານລັດ ນັ້ນ ແມ່ນແບ່ງ ແລະ ມອບໃຫ້ກຸ່ມ 50% ແລະ ມອບເຂົ້າກອງທຶນ”ກົດຊີ” 50%;

11. ໂຄງການຊຸມລະປະການ ທີ່ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນັກລົງທຶນ ເປັນລົງທຶນໃສໃນການກໍ່ສ້າງ ການເກັບຕໍ່ເບີລົງການນັ້ນ ຊຸມລະປະການຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 4

ກອງທຶນ ພັດທະນາຊຸມລະປະການ

ມາດຕາ 11 ແຜນງານຮັບກອງທຶນພັດທະນາຊຸມລະປະການ

- ຕາມອັດຕາສ່ວນແບ່ງຈາກຕ່ານໍາໃຊ້ນີ້ ແຕ່ລະປະເພດໂຄງການທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້. (ສະແພະ ໂຄງການ ທີ່ລັດໄດ້ລົງທຶນ ແລະ ມີສ່ວນລົງທຶນ);
- ການປະກອບທຶນ ດ້ວຍຮູບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງ ສ່ວນບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ໄດ້ມາຈາກດອກເບີຍເງິນຝາກທະນາຄານ;
- ໄດ້ມາຈາກງົບປະມານຂອງລັດປະກອບໃຫ້.

ມາດຕາ 12 ການກໍານົດ ອັດຕາການ ເສຍຕ່ານໍາໃຊ້ນີ້ ຊຸມລະປະການ

ກໍານົດເປັນເງິນ ກີບ ຕໍ່ຮັກຕາ ຕໍ່ປີ ຕາມນີ້ລົງທຶນ (ການແລ້ວດິນອກລະຫຸດຝຶນແມ່ນບໍ່ເກັບຄ່ານີ້ຊຸມລະປະການ)ຕາມແຕ່ລະບັບໂຄງການດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດໂຄງການ	ອັດຕາຕ່ານໍາໃຊ້ນີ້ ຕໍ່ຮັກຕາຕໍ່ປີ(ກີບ)			ການແບ່ງປັນຕໍ່ໃຊ້ນີ້ ສ່ວນຮ້ອຍ		
		ບຸກເຂົ້າ	ບຸກຜິດ	ການລົງສັນນິ້າ	ງົບປະມານລັດ	ມອບເຂົ້າກອງທຶນ	ມອບໃຫ້ກຸ່ມ
1.	ອ່າງເກັບນຳ, ຜ່າຍນຳລົ້ນ, ປະຕູນຳ ທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ບໍ່ນຳມໍາດຸດ ໃຫ້ເສຍຕ່ານໍ້າ,	300.000	300.000	300.000	20	50	30
2.	ຈັກສູບນຳດ້ວຍໄຟຟ້າ	200.000	200.000	200.000	15	50	35
3.	ຈັກສູບນຳດ້ວຍນຳມັນ	150.000	150.000	150.000	10	50	40
4.	ເນື້ອທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບນຳໄໜ່ງ	ໃຫ້ເສຍ 70% ຂອງແຕ່ລະປະເພດ			20	50	30
5.	ການດຸດນຳ ດ້ວຍຕົນເອງ ຈາກໜ້າຮ່າງເກັບນຳ, ຄອງເຫືອງ, ຄອງລະບາຍ, ໄປໃຊ້ <u>ວຽການການແລ້ວດິນ ກະສິກຳ</u> ທີ່ບໍ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນການອອກແບບໂຄງການ	ການດຸດທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຜະລັງງານ ໃຫ້ເສຍ 100% ຂອງແຕ່ລະປະເພດ			20	50	30
		ການດຸດທີ່ໃຊ້ຜະລັງງານໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ເສຍ 70% ຂອງແຕ່ລະປະເພດ			20	50	30

6.	กานถูน้ำ ด้วยตินอย จาก ข้าวอ่างภัยน้ำ, คงเหลือง, คงละบายน, <u>ใบใช้ปีศาจรื่น</u> <u>(ปั่นผงกานจะสึก)</u> ที่บ่ได กามิดໄວ ในการออกแบบ โถกงาน	กานถูที่บ่ไดใช้ปีศาจ ใช้เสย 45 กิบต่ำแม็ดก้อน	20	50	30
		กานถูที่ใช้ปีศาจในชนึง ใช้เสย 30 กิบต่ำแม็ดก้อน	20	50	30

มาตรา 13 ภาคผิวเนื้อกำเนิดที่มีดินลอมปะการ

ການປຶກເວັ້ນຄ່າມີເຊັນລະປະການມີເງື່ອນໄຂກັ້ນນີ້:

1. ເສຍຫາຍບໍ່ເກີນ 20ສ່ວນຮ້ອຍ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຢິກເວັ້ນ;
 2. ເສຍຫາຍ ແຕ່ 21ສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 70ສ່ວນຮ້ອຍ ຢິກເວັ້ນຕາມເປົ້າມເສຍຫາຍ;
 3. ເສຍຫາຍ ແຕ່ 71ສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ ຢິກເວັ້ນ..

มาตรา 14 กานขึ้นบัมดิ และ สังไภแกบเงินม้าสีเข้มໃช้ม้า

ແມ່ນການສົມທິບ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຸ່ມຜູ້ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ຊຸນລະປະການແຕ່ໂຄງການ ແລະ ຄະນະວິຊາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊືນລະປະການຂຶ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ກວດກາ, ຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນຄ່າໃຊ້ນໍ້າ.

ໃບຮັບເງິນ ປະກອບດ້ວຍສອງສົ່ນ, ມີເລກທີ, ມີລະຫັດ, ມີວັນທີເດືອນປີ, ເນື້ອທີ່ດິນ, ທີ່ຕັ້ງຂອງດິນ,
ປະຸດໂຄງການ, ໄດ້ຮັບນໍ້າໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມຈາກ ຄອງສາຍໃດ, ການຢັ້ນນໍ້າ(ດຸດນໍ້າ), ເປົ້າໝາຍການ
ໃຊ້ນໍ້າ ຢ່າງຈະແຈ້ງ, ຢ່າງເປັນເອກະພາບ (ກອງເລຂາ ຈະຢັ້ນຮູ້ຈັດຝຶມໃຫ້ ແຕ່ລະໂຄງການ)

มาตรา 15 การเมืองถาวรที่มีอิทธิพลต่อการ

4. ການມອບຖິ່ນເຂົ້າ “ກັບຊື່” ເງິນທີ່ໄວ້ປັດໄດ້ ຈາກຫຸ່ມ ຫຼື ໂຄງການ ຕາມແຕ່ລະລາຍການ ທີ່ກຳນົດໄວ້
ໃນ ມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້,
ຝຶດທີ່ມອບເຂົ້າກອງທຶນ ແມ່ນ ປະຕິບັດກົ່ງນີ້:

1. ມອບໃຊ້ ກອງທຶນຝັດທະນາຊົນລະປະການ “ກາພຊ” 80 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນທີໄດ້ຮັບ;
 2. ມອບໃຊ້ ຂັ້ນເມືອງ ນໍາໃຊ້ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກການລົງຊຸກຍູ້ ການເກັບເຖິງ, ການລົງສໍາຫຼວດ ກວດກາສະພາບກິດຈະການຊົນລະປະການ ເພື່ອຂັ້ນແຜນສ້ອມແປງ 15 ສ່ວນຮ້ອຍ, ໂດຍແມ່ນ ຫ້ອງການຮະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ ເປັນຜູ້ຄຸມຄອງ;
 3. ມອບໃຫ້ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ, ກອງເລຂາ ນໍາໃຊ້ເຝື່ອດຳເນີນກອງປະຊຸມປະຈຳປີ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ, ລົງເຄື່ອນໄຫວ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການຈຸດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການ ເຕັກກຳຂຶ້ນມູນ, ການລົງສໍາຫຼວດກວດກາສະພາບກິດຈະການຊົນລະປະການ ເພື່ອຂັ້ນແຜນສ້ອມແປງ, ການບໍລິຫານວຽກງານກອງທຶນ.5 ສ່ວນຮ້ອຍ ໂດຍແມ່ນກອງເລຂາຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ.
 5. ລາຍຮັບຂອງກຸ່ມ ໃນ ມາດຕາ 12 ແບ່ງໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງນີ້:

1) ໃຫ້ເປັນຄ່າແຮງງານຄະນະກຸ່ມ	50 ສ່ວນຮ້ອຍ
2) ບໍລິຫານກຸ່ມ	20 ສ່ວນຮ້ອຍ
3) ການສ້ອມແປງນ້ອຍ ແຕ່ລະຈຸດ ບໍ່ເກີນ 5,00 (ຫ້າ) ລ້ານກີບ	30 ສ່ວນຮ້ອຍ

มาตรา 16 กิจกรรมชั้นเรียน

ເງິນກອງທຶນ ບ້າງ 80 ສ່ວນຮອຍ ແລະ 5 ສ່ວນຮອຍ ຕ້ອງມອບເຂົ້າບັນຊີ “ກຳຊີ” ທີ່ເປີດໄວ້ ໃນ
ທະນາຄານ ຫຼື ຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ, ໂດຍແມ່ນ ພະນາກ ກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ ເປັນຜູ້ເປີດບັນຊີ ແລະ
ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ. ພາຍໃຕ້ການ ຄຸ້ມຄອງ 29 ຄະນະກຳມະການ ຄໍ່ມຄອງກອງທຶນ

ມາດຕາ 17 ເປົ້າໝາຍການມໍາໃຊ້ ກອງທິນ”ກັບຊີ່

กิจกรรมนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจกระบวนการคิดและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรา 18 การจัดทำ นำ ให้เข้าใจ บังคับใช้ ตาม กอง ที่ นิ

มาตรา 19 ภาระภาษี สำหรับห้องพัก

ປະການຄະນະກຳມະການ “ກົດຊີ” ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຂໍ້ຕິກລົງ ອະນຸມັດນຳໃຊ້ ເງິນກອງທຶນ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ້າໄມ້ ແຂວງ ເປັນຜູ້ເປົກຈ່າຍ.

ມາດຕາ 20 ລະບອບການລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແຕ່ລະຂຶ້ນ

ຂັ້ນກຸ່ມຕ້ອງລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນເມືອງ ລາຍງານໃຫ້ ກອງເລຂາ ເຝື່ອສັງລວມລາຍງານ ໃຫ້ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງງົບນິມ ປະຈຳ 1 ເດືອນ, ປະຈຳ 3 ເດືອນ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ, ປະຈຳ 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳ 1 ປີຕາມລະບຽບການແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 21 ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ “ກົມຊີ”

ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນ ເປັນການຈັດຕັ້ງ ທີ່ບໍ່ປະຈຳການ, ບໍ່ມີເງິນອຸດຫຼຸນຕ່າງໆ. ມີຫ້ອງການ ຂ່ວຍວຽກ ຢູ່ ພະແນກຮະສິກຳ ແລະ ປໍາໄມ້ແຂວງ (ຂະແໜງຊົນລະປະຫານ) ເປັນກອງເລຂາ ແລະ ວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜືອເຮັດຫັ້ນທີ່ ເປັນເສັນທິການໃຫ້ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ ໃນການຊັ້ນນຳ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະໂຫັດ ວຽກງານຂອງກອງທຶນ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການປະຕິບັດຫັ້ນທີ່ ວຽກງານ ຂອງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຫ້ນໍາ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານກຸ່ມ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງກາມກົດໝາຍ ແລະ ເກີດປະໂຫຍດສູງສົດ ລົ—

ມາດຕາ 22 ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ”

ກອງປະຊຸມສະຫຼັບສິນຂອງ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ “ກົມຊ” ຈັດຂຶ້ນ ໃນເດືອນ ພະຈິກ ແຕ່ລະປີ ເພື່ອຕິລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນ 1 ປີຜ່ານມາ, ຜິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນການລາຍຮັບກອງທຶນ, ແຜນລາຍຈ່າຍ ແລະ ແຜນການ ຜົ້ນປູ ລະບົບຊົນລະປະການ ຢູ່ນາຍໃນແຂວງ,

ກອງປະຊຸມ ວິສາມັນ ແມ່ນເປີດຂຶ້ນໄດ້ ທຸກເວລາ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຂອງວຽກງານ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການຕິກລົງ ຮັບຮອງ, ອານຸມັດແຜນການສ້ອມແປງຊົນລະປະການ ແບບສູກເສີນ ແນໃສເຮັດໃຫ້ການ ແລະລິດສາມາດດຳເນີນໄດ້ໄປເປັນປົກກະຕິ, ບໍ່ມີຜົນເສຍເຫາຍຕໍ່ການຜະລິດ.

ມາດຕາ 23 ໂຄງປະກອບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ” ຂັ້ນແຂວງ

ໂຄງປະກອບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ” ຂັ້ນແຂວງປະກອບເກື່ອຍ:

- | | |
|---|---------------|
| 1. ຮອງເຈົ້າແຂວງ ຜູ້ຊື່ນໆວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ | ເປັນປະການ; |
| 2. ຫົວໜ້າ ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ | ເປັນຮອງປະການ; |
| 3. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 4. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ການເງິນ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 5. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງວ່າການ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 6. ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການ ກວດກາລັດ ຂັ້ນ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 7. ຮອງເຈົ້າເມືອງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 8. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ. |

ມາດຕາ 24 ຊັ້ນ ແລະ ສິດ ປະການ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນ “ກົມຊ”

1. ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ເອກະສານ ຂອງທຶນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຂໍຕິກລົງ, ປິດລາຍງານ, ແຜນການ, ເອກະສານ ດ້ານການເງິນ ຂອງ “ກົມຊ”;
2. ຊື້ນໍາ ແລະ ມອບໝາຍວຽກງານໃຫ້ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມພາລະ ພິດບາດວຽກງານ “ກົມຊ”. ໃຫ້ສໍາເລັດຕາມຈຸດປະສົງຂອງ “ກົມຊ”;
3. ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜັດທະນາຊົນລະປະການ ໃນ ທົ່ວແຂວງ;
4. ຜິຈາລະນາຂະນຸມັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງ “ກົມຊ” ຕາມການສະໜີຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ
5. ຜິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບິດສະຫຼຸບລາຍງານ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ” ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນດັກ 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີຕໍ່ກອງປະຊຸມປະຈຳປົກກະຕິຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ”;
6. ຮຽກປະຊຸມ ແລະ ເປັນປະການກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ”;
7. ມອບໝາຍ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງປະການ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ” ໃຫ້ຮອງປະການ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊ” ໃນເວລາຕິດຄັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້;
8. ປະສານສົມທິບັດບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ “ກົມຊ”;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ອື່ນໆທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ. 

ມາດຕາ 25 ທັນທີ ແລະ ສຶກ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊີ” ມີຄັ້ງນີ້:

1. ເປັນເສັນທິການ ໃຫ້ແກ່ຈົ່າຂວາງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ, ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານຂອງ “ກົມຊີ” ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນ ຂອງ “ກົມຊີ”;
2. ບຸກລະດົມ, ໂຄສະນາ ຂວນເຊື້ອ ຕໍ່ທຸກພາກສ່ວນ ປະກອບທຶນຮອນ ເຊົ້າໃນ “ກົມຊີ”;
3. ຈັດກອງປະຊຸມ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ “ກົມຊີ” ປະຈຳປີ, ຄົ້ນຄົ້ວັ້າຝີຈາລະນາ ຮັບຮອງ ແຜນການ ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ເງິນ “ກົມຊີ” ປະຈຳປີ ເຜື່ອລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າຂວາງຮັບຮອງ;
4. ລົງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການເກີບລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ເງິນ “ກົມຊີ”ທີ່ ໄດ້ຮັບອານຸມັດໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່ ໂຄງການ ຫຼື ກຸ່ມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ລະບຽບການ;
5. ຜີຈາລະນາ ແລະ ອານຸມັດ ວົບປະມານ “ກົມຊີ” ເຜື່ອສ້ອມແປງ, ກໍ່ສ້າງ ໂຄງການ ຊຸນລະປະການ ຕາມບຸລິມະສິດ ໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ ແລະ ການສ້ອມແປງແບບສຸກເສີນ, ຕາມການສະໜີ ຂອງເມືອງ ແລະ ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ບ້າໄມ້ ແຂວງ;
6. ສົມທິບກັບອີງການປົກຄອງເມືອງ, ອີງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນໍ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜື່ອ ເກັບ ສະພາບ ການປະກອບສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ “ກົມຊີ”;
7. ຂຶ້ນໍາ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດວຽກງານຂອງກອງເລຂາ ຂອງຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນ;
8. ສຶກສາຄົ້ນຄົ້ວ້າ ແລະ ກໍານົດແຜນການ ສ້າງກົດລະກຳວຽກຊຸນລະປະການ, ການໂຄສະນາສິ່ງເສີມວຽກ ຊຸນລະປະການ, ການລະຄົມທຶນປະກອບສ່ວນ, ການອຸປະກຳຈາກບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງຝາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 26 ກອງເລຂາ ຂອງຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ “ກົມຊີ” ປະກອບດົວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ບ້າໄມ້ ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງ ຊຸນລະປະການ ແຂວງ ພະແນກ ກປຂ ເປັນຮອງຫົວໜ້າ;
3. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງ ແຜນການ ການເງິນ ພະແນກ ກປຂ ເປັນກຳມະການ;
4. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງ ກວດກາລັດ ພະແນກ ກປຂ ເປັນກຳມະການ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການຊັບສິນຂອງລັດ ແຂວງ ພະແນກ ການເງິນ ເປັນຮຳມະການ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງ ຊຸນລະປະການ ແຂວງ ພະແນກ ກປຂ ເປັນກຳມະການ;

ມາດຕາ 27 ທັນທີ ແລະ ສຶກ ຂອງ ກອງເລຂາ

1. ສັງລວມ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານ “ກົມຊີ” ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ກ່າງເອກະສານ ບົດລາຍ ການ, ແຜນການ ໃຫ້ຄະນະຊຶ້ນໍາ ເຜື່ອລາຍງານ ການນຳຂັ້ນແຂວງ;
2. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ຂອງບັນດາ ທ່ານ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງ;
3. ກ່າງແຜນການ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ຄະນະກຳມະການ;
4. ກະກຽມ ວຽກງານຮອບດ້ານ, ເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງ ຄະນະກຳມະການ ເຜື່ອສະຫຼຸບຕິລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ; ຂ

ធម៌ទី 5

มาตรา 28 ภารกิจฯ ป้องกันด้วย

1. ការវគ្គភាពយ៍និង មែនຄសជាំរាយភាពតូចទៅ បីនឹងត្រាំងឱ្យរាយភាពរាយ;
 2. ការវគ្គភាពយ៍និង មែន ឯងការវគ្គសុខបញ្ជី ឬ ឯងការវគ្គភាពដែលបានរួមចូលរួមឱ្យរាយភាពរាយ បីនឹងត្រាំងឱ្យរាយភាព;

มาตรา 29 เป้าหมายภารกิจ มีดังนี้

1. ការតែងតាំងប្រព័ន្ធឌីជីថលីសម្រាប់នឹង, លម្អិតការងារ និង កិច្ចមាយអីនេះទៀតរូចខៅ;
2. ការប្រព័ន្ធនាមីទាំង និង គោរមនុវត្តន៍ការងារ និង តំបន់ទៀតរូចខៅ;
3. ការស្នើសុំ និង ប្រព័ន្ធផែនការតែងតាំងនៃការងារ, ដើម្បីការងាររារាំង;
4. ការណាំឱ្យរួមចំណេះចំណេះ “ភាគី” ពេញលេញនូវការងារ;
5. ការណាំឱ្យរួមចំណេះចំណេះ “ភាគី” ដែលមានភាពឈរខ្សោយខ្លួនខ្លួន.

ມາດຕາ 30 ຮບແບບການກວດກາ

ການກວດວຽກາມ ມີ 3 ຮບແບບ ດັ່ງນີ້:

ឈានទី 6

มาตรา 31 ข้อความที่ว่าด้วย

ห้ามบากถิน, มิตรบากถิน ซึ ภานุจัดตั้ง ภะทำภานดั่นนี้:

1. ห้ามหันปูรุ่นที่กินในเขตชนิดปะหาน ที่ใช้เป็นที่กินจะสิ่ง ไม่เป็นประโยชน์อื่นเด็ดขาด; ๕

2. ຫ້າມບຸກສ້າງກົດຈະການໃດໆ ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຊັນລະປະການ ເຊັ່ນ: ການບຸກເຮືອນ, ບຸກບ້ານພັກ, ບຸກໂຮງສີ, ບຸກຮ້ານອາຫານ, ບຸກປອນຈອດລິດ ປ່ອນແປງລິດ, ບຸກຄອກສັດ, ບຸກຫ້ອນໜ້າ, ບຸກທຽງ, ປ່ອນຝັກຝ່ອນ ແລະ ສິ່ງບຸກສ້າງອື່ນໆ;
3. ຫ້າມທຳກົດຈະການໃດໆ ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຊັນລະປະການ ເຊັ່ນ: ເຮັດນາ, ເຮັດສ່ວນ, ເຮັດໜອງປາ, ຊຸດຄົ້ນແຮກ, ຊຸດຄົ້ນຊາຍ, ຊຸດຄົ້ນຫົມ;
4. ຫ້າມ ທຳລາຍສະພາບແວດລ້ອມໃນເນື້ອທີ່ຮັບນໍ້າຂອງອ່າງເກັບນໍ້າຊັນລະປະການເຊັ່ນ: ການບຸກເບີກປ້າໄມ້, ການໃຊ້ຢາຂ້າຫຍ້າ, ການໃຊ້ຢາຂໍ້ແມງໄມ້, ການໄຕດິນ;
5. ຫ້າມ ທຳລາຍ ຫຼື ເຮັດກົດຈະການໃດໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ມີຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ສ້າງກໍສ້າງລະບົບຊັນລະປະການ;
6. ຫ້າມ ຫຼືບຫຼືກ, ປຶກປິດ, ເຊື່ອງອໍາ ການເສຍຄ່ານໍ້າ, ຄ່າໄຟຟ້າ ແລະ ຄ່າກອງທຶນຝັດທະນາຊັນລະປະການ;
7. ປະຕິບັດຕາມຂ້າຫ້າມ ຂອງກົດລະບຽບ ກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ນ້ຳ ແຕ່ລະຫຼຸ່ມ ຫຼື ແຕ່ລະໂຄງການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 32 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລະບົບຊັນລະປະການ ດຳເນີນດ້ວຍຮູບການດັ່ງນີ້:

1. ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກເກົ່າຍ;
2. ການແກ້ໄຂທາງການບໍລິຫານ ໂດຍອີງການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;
3. ການແກ້ໄຂດ້ວຍການຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນ;

ມາດຕາ 33 ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກເກົ່າຍ

ໃນກໍລະນີເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລະບົບຊັນລະປະການ ຖໍ່ກໍລະນີ ເຄລະຈາຫາທາງອອກຮ່ວມກັນ ຕ່າງຝາຍຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ມາດຕາ 34 ການແກ້ໄຂທາງການບໍລິຫານ

ເມື່ອເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລະບົບຊັນລະປະການ ທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນີປະນອມໄດ້ ແມ່ນ ໃຫ້ທ້ອງການກະລິການ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ປະສານກັບ ຫ້ອງການ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນຂອງຕົນເປັນຜູ້ແກ້ໄຂ. ຫຼື ຄະນະຮະມະການ

ມາດຕາ 35 ການແກ້ໄຂດ້ວຍການຕັດສິນຂອງສານປະຊາຊົນ

ເມື່ອຄຸ້ກໍລະນີຝາຍໃດຝາຍໜຶ່ງ ຫາກເຫັນວ່າຕົນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍຸດຕິທໍາ ຫຼື ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ກໍສາມາດຮັກອົງຜ່ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອທຳການຜິຈາລະນາຕັດສິນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະມິດ

ມາດຕາ 36 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຊັນລະປະການ ເຮັດໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ, ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ສັນລະສິນ ຕາມລະບອບນະໂຍບາຍຢ້ອງຢ່າງຍິ່ງລັດ, ໂດຍແມ່ນກອງເລຂາເປັນຜູ້ກະກຽມສະຫຼືຜ່ານກອງປະຊຸມປະຈຳປີ.

ມາດຕາ 37 ມາດຕະການທີ່ຜູ້ລະມິດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມການຜະລິດ, ກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ນໍາ, ສະຫະກາອນ, ສະມາຄົມ ແລະ ນັກທຸລະກິດ ຜູ້ປະກອບການ ດ້ານກະລິການ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ ກະທຳ ທາງວົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊົນລະປະການ ແມ່ນຈະຖືກຕ້າງເຕືອນ, ນຶກ ມາດຕະການ ຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຖືກດຳເນີນຮະຕິການກົດໝາຍ ຕາມສະຖານເບີ້າ ຫຼື ຫົກ;

ໝວດທີ 8

ປົດບັນຢັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 38 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ “ກພຊ” ຂັ້ນແຂວງ, ພະແນກ ກະລິການ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ, ອົງການ ປົກຄອງເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ພະນັກງານ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ນໍາຊົນລະປະການ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ພາຍໃນແຂວງໄຊຍະບູລີ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 39 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ ເປັນຕົ້ນໄປ. 

