



ສະຫາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ 695 /ທຫລ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 06 ທັນວາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍກຸ່ມ ແລະ ສະຫະກອນ ສະບັບເລກທີ 606/ລບ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2020;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການສະເໜີ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເພື່ອໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ໝັ້ນຄົງ ແນໃສ່ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນຢ່າງກວ້າງຂວາງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ສສງ” ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດລວມໝູ່ຂອງຜູ້ທີ່ປະກອບອາຊີບດຽວກັນ ຫຼື ອາຊີບອື່ນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ເພື່ອຮ່ວມມືຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທາງດ້ານທຶນຮອນ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົນຈົດທະບຽນ ໝາຍເຖິງ ມູນຄ່າຮຸ້ນທັງໝົດ ທີ່ປະກອບເປັນຫົນເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງສະມາຊິກທັງໝົດ ໃນເວລາສ້າງຕັ້ງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
2. ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນ, ບຸກຄົນ ທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານທຸລະກິດກັບຜູ້ບໍລິຫານ;
3. ຜູ້ບໍລິຫານ ໝາຍເຖິງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ, ຄະນະອຳນວຍການ, ຄະນະພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
4. ຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນ ໝາຍເຖິງ ລູກ (ລູກຄົງ, ລູກລ້ຽງ, ລູກນ້ຳ), ຜົວ ຫຼື ເມຍ, ຍາດສາຍຕັ້ງ ຫຼື ຍາດສາຍຂວາງ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ

ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ;
2. ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຮັກສາຄວາມຍືນຍົງ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
4. ໃຫ້ບໍລິການຢ່າງມີຈັນຍາບັນ, ໂປ່ງໃສ, ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງສະມາຊິກ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ມາດຕາ 6 ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ບຸກຄົນ, ກຸ່ມທ້ອນເງິນ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ທະນາຄານບ້ານ ຫຼື ການລວມຕົວກັນ ຂອງກຸ່ມທ້ອນເງິນ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ທະນາຄານບ້ານ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການ

ຄໍາ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ນໍາກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນ ການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອຊາບ.

ມາດຕາ 7 ເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ເງື່ອນໄຂຂອງການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສະມາຊິກ ຢ່າງໜ້ອຍ 150 ຄົນ;
2. ມີຖານະການເງິນດີ;
3. ມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຮອງຮັບໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ;
5. ມີໂປຣແກຣມບັນຊີ ທີ່ສາມາດຮັບຮອງການລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ຕາມຜັງບັນຊີ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກໍານົດ;
6. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກໍານົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 8 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີເອກະສານຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບຟົມ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ;
3. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໄລຍະ ສາມ ບິຍ້ອນຫຼັງ;
4. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມການສ້າງຕັ້ງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ເປັນຕົ້ນ ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ;
5. ຊີວະປະຫວັດ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ສໍາເນົາສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
6. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນຫຼັກສູດຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ອອກໂດຍສະມາຄົມສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສປປ ລາວ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງສ່ວນສາມ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ຍົກເວັ້ນ ຄະນະພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
7. ກົດລະບຽບພາຍໃນ;
8. ບັນຊີລາຍຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຂອງສະມາຊິກທັງໝົດ ພ້ອມທັງຈໍານວນຮຸ້ນ ແລະ ມູນຄ່າຮຸ້ນ;
9. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງ ແລະ ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ ບ່ອນສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່;
10. ໃບມອບສິດນໍາໃຊ້ສໍານັກງານ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າສໍານັກງານ (ກໍລະນີນໍາໃຊ້ ຫຼື ເຊົ່າ ສໍານັກງານ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ);
11. ໃບມອບສິດ ກໍລະນີແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນເອກະສານແທນຕົນ.

ມາດຕາ 9 ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການ ຫຼື ປະຕິເສດການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ.

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການ ຫາກເຫັນວ່າ:

1. ມີທຶນພຽງພໍ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ ມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້;
3. ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ ມີຄຸນວຸດທິ, ປະສົບການທາງດ້ານການເງິນ, ການທະນາຄານ ຫຼື ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ຜູ້ບໍລິຫານ ຍົກເວັ້ນ ຄະນະພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສປປ ລາວ; ໄດ້ຜ່ານຫຼັກສູດຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງສະມາຄົມສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສປປ ລາວ;

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຈະອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນລັດຖະການ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ສຳເລັດການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
2. ປະກອບພະນັກງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
3. ມີຄວາມພ້ອມໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ມີໂປຣແກຣມບັນຊີ, ສະຖານທີ່ຕັ້ງທີ່ເໝາະສົມ, ປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພສຳນັກງານ, ລະບົບດຳເນີນງານ ແລະ ລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນຄົບຊຸດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການເລີ່ມດຳເນີນທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 10 ທຶນຈົດທະບຽນ

ການດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຈຳນວນຕໍ່າສຸດ ຫ້າຮ້ອຍລ້ານ ກີບ.

ທຶນຈົດທະບຽນ ແມ່ນປະກອບເປັນເງິນ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້ອມແປງສຳນັກງານ ແລະ ປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ ບໍ່ເກີນ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົນທະບຽນທັງໝົດ;
2. ເປັນແຫຼ່ງທຶນເຂົ້າໃນການປ່ອຍເງິນກູ້.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດທຶນຈົດທະບຽນ ຂອງຕົນໄດ້ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 11 ຮຸ້ນ ແລະ ການຖືຮຸ້ນ

ຮຸ້ນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ແມ່ນການປະກອບຮຸ້ນ ຂອງສະມາຊິກທີ່ນໍາໃຊ້ ເປັນຫົນຈິດທະບຽນໃນເວລາສ້າງຕັ້ງ ແລະ ໃນເວລາດໍາເນີນທຸລະກິດ, ແຕ່ລະຮຸ້ນມີມູນຄ່າເທົ່າກັນ ແລະ ມີມູນ ຄ່າບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງແສນ ກີບ ຕໍ່ໜຶ່ງຮຸ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ.

ການຖືຮຸ້ນຂອງສະມາຊິກ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະມາຊິກຜູ້ໜຶ່ງ ຖືຮຸ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຮຸ້ນ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຮຸ້ນທັງ ໝົດ;
2. ສະມາຊິກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນ ສາມາດຖືຮຸ້ນ ລວມກັນສູງສຸດບໍ່ເກີນ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງ ຮຸ້ນທັງໝົດ;
3. ຈໍານວນຮຸ້ນ ຈະປ່ຽນແປງໄປຕາມການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ຂອງສະມາຊິກ.

ມາດຕາ 12 ໃບຮຸ້ນ

ໃບຮຸ້ນ ແມ່ນເອກະສານສໍາຄັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ເພື່ອສະແດງເຖິງສິດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ ສ່ວນໜຶ່ງຂອງສະມາຊິກ ໃນສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໂດຍປະກອບມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ຄື ເລກທີ ໃບຮຸ້ນ, ຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ວັນ, ເດືອນ, ປີ ອອກໃບຮຸ້ນ, ຈໍານວນ ແລະ ມູນຄ່າຮຸ້ນ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງອອກໃບຮຸ້ນ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຂອງຕົນ ພາຍຫຼັງທີ່ ສະມາຊິກໄດ້ຊໍາລະມູນຄ່າຮຸ້ນຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 13 ກົດລະບຽບພາຍໃນ

ກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກ ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ແລະ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ ທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ເຕັມ ແລະ ຕົວຫຍໍ້ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
2. ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
3. ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ;
4. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ;
5. ວິທີການດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ແລະ ການລົງມະຕິ;
6. ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ຜູ້ບໍລິຫານ;
7. ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ;
8. ທຶນຊຶ່ງແບ່ງເປັນຮຸ້ນ, ມູນຄ່າຂອງຮຸ້ນ, ການຊໍາລະຮຸ້ນ ແລະ ການຈ່າຍຄືນຮຸ້ນ;
9. ການເພີ່ມ ແລະ ການຫຼຸດຮຸ້ນ ຂອງສະມາຊິກ;
10. ການດໍາເນີນງານ, ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ;
11. ການສະໝັກ, ເງື່ອນໄຂ, ການພິຈາລະນາ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ການສິ້ນສຸດ ການເປັນສະມາຊິກ;

12. ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການລົງທຶນ, ສິນເຊື່ອ, ພະນັກງານ, ການເກັບກູ້ໜີ້ສິນ, ການສ້າງຄັງແຮ ສໍາລັບໜີ້ທວງຍາກ;

13. ກໍານົດເວລາການໃຫ້ບໍລິການ;

14. ການປະຕິບັດລະບຽບຄວາມໝັ້ນຄົງ;

15. ວິທີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;

16. ວິທີການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນທຸລະກໍາ;

17. ການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຕ້ານ ສະກັດກັ້ນ ການຟອກ ເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍານົດຮ້າຍ;

18. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ;

19. ການຍຸບເລີກ ແລະ ການຊໍາລະສະສາງ.

ມາດຕາ 14 ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດ ໄລຍະເວລາຂອງການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ບໍ່ສາມາດໂອນ ຫຼື ມອບໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນໍາໃຊ້.

ຊື່ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງນໍາໜ້າດ້ວຍຄໍາວ່າ ສະຫະກອນສິນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 15 ຄໍາທໍານຽມ, ຄໍາບໍລິການ ແລະ ຄໍາຄຸ້ມຄອງປະຈໍາປີ

ສະຫະກອນສິນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງເສຍຄໍາທໍານຽມ, ຄໍາບໍລິການ ແລະ ຄໍາຄຸ້ມຄອງປະຈໍາ ປີ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 16 ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງເກັບຮັກສາຂໍ້ ມູນທັງໝົດ ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຕົ້ນຕໍໃຫ້ມວນຊົນຮັບຊາບ ໂດຍຜ່ານສື່ທີ່ເໝາະສົມ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ;
2. ທຶນຈົດທະບຽນ;
3. ເລກທີ, ວັນທີ ຂອງໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ;
4. ຂອບເຂດການດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 17 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
2. ສະພາບໍລິຫານ;
3. ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ;
4. ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
5. ຄະນະອຳນວຍການ;
6. ພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ.

ມາດຕາ 18 ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນ ໄຂຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະຄັ້ງ ຊຶ່ງຕ້ອງໄຂຂຶ້ນພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ ຊຳສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເດືອນທີ່ສີ່ ຂອງປີຖັດໄປ.

ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ໄຂຂຶ້ນເວລາໃດກໍໄດ້ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາສຳຄັນ, ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ຕາມການຮຽກເຊີນ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ຫຼື ສະມາຊິກທີ່ມີຈຳນວນແຕ່ ໜຶ່ງສ່ວນສີ່ ຂຶ້ນໄປ ຂອງສະມາຊິກທັງໝົດ.

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ຈະໄຂຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ມີສະມາຊິກເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຝັງການລາຍງານຂອງສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການສະຫຼຸບຜົນການດຳເນີນງານປະຈຳປີ ແລະ ການສະເໜີແບ່ງເງິນປັນຜົນ;
2. ຮັບຝັງການລາຍງານຜົນການກວດກາ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກວດກາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຜົນການກວດສອບ ຂອງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ;
3. ຕົກລົງກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ຕໍ່ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ;
4. ຮັບຮອງເອົາແຜນທຸລະກິດ ແລະ ແຜນການການເງິນປະຈຳປີ ລວມທັງການລົງທຶນໃນວິສາຫະກິດອື່ນ;
5. ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບພາຍໃນ;

6. ຮັບຮອງເອົາການເພີ່ມ, ຫຼຸດຈຳນວນຮຸ້ນ ຫຼື ມູນຄ່າຮຸ້ນ ແລະ ການແບ່ງເງິນປັນຜົນ;
7. ຮັບຮອງເອົາການຄວບ ຫຼື ການຍົກເລີກສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
8. ຄັດເລືອກ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
9. ຮັບຮອງເອົາການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 20 ມະຕິກອງປະຊຸມ

ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ຈະມີຜົນສັກສິດໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ສະມາຊິກ ມີສິດລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມ ພຽງໜຶ່ງສຽງເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບຈຳນວນຮຸ້ນ, ມູນຄ່າຮຸ້ນ, ເງິນຝາກ ຫຼື ມູນຄ່າທຸລະກິດທີ່ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ ດຳເນີນກັບສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ສະມາຊິກຜູ້ໃດໜຶ່ງທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວພັນ ຫຼື ມີສະມາຊິກຄອບຄົວໃກ້ຊິດ ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກຳທີ່ກຳລັງຖືກພິຈາລະນາ ຈະບໍ່ມີສິດໃນການລົງຄະແນນສຽງຕໍ່ທຸລະກຳດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 21 ສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ ຫ້າ ຫາ ເກົ້າຄົນ ໂດຍປະກອບມີ ປະທານ, ຮອງປະທານ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ. ສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງເປັນຈຳນວນຄືກ, ໃນນີ້ ສາມາດປະກອບບຸກຄະລາກອນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ.

ສະພາບໍລິຫານ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ ບໍ່ເກີນ ສອງ ສະໄໝຕິດຕໍ່ກັນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສະພາບໍລິຫານຜູ້ໃດໜຶ່ງລາອອກຈາກໜ້າທີ່, ເສຍຊີວິດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ໃນລະຫວ່າງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ປະທານສະພາບໍລິຫານມີສິດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງປ່ຽນແທນຕາມການເຫັນດີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຈົນກ່ວາຈະມີການໄຂກອງປະຊຸມສາມັນຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານຫລັກສູດຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະມາຄົມສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 22 ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ປີ;
2. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການ ດ້ານການບໍລິຫານ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ ຫຼື ກິດໝາຍ;

3. ມີພາວະເປັນຜູ້ນໍາ, ເປັນຕົວຢ່າງທີ່ດີໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ, ມີນໍ້າໃຈເສຍສະຫຼະ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ມີຄວາມຜ່ອມ ແລະ ເຕັມໃຈປະຕິບັດໜ້າທີ່;
4. ຮັບຝັງຄໍາເຫັນ ແລະ ຍອມຮັບເຫດຜົນຂອງສະມາຊິກ ແລະ ຂອງຜູ້ອື່ນ;
5. ມີຜົນການດໍາເນີນງານທີ່ດີ ໃນສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກຢັດ ໃນໄລຍະທີ່ດໍາລົງຕໍາແໜ່ງໃນສະໄໝຜ່ານມາ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຖືກກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ມີມະຕິໃຫ້ປົດອອກຈາກຕໍາແໜ່ງ ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນສະພາບໍລິຫານຊຸດເກົ່າ;
6. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ໃນສະຖານລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຝອກເງິນ;
7. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດອອກຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ພະນັກງານ ໃນອົງກອນອື່ນ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
 2. ລາຍງານຜົນ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສາມັນ;
 3. ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສາມັນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການແປງເງິນປັນຜົນ ແລະ ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ;
 4. ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານປ່ຽນແທນ ໃນກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຜູ້ໃດໜຶ່ງລາອອກຈາກໜ້າທີ່, ເສຍຊີວິດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້;
 5. ສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມວິສາມັນ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາສໍາຄັນ, ຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ;
 6. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການ, ຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອໍານວຍການ, ພ້ອມທັງປະເມີນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄະນະອໍານວຍການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
 7. ກໍານົດທິດທາງໃນການບໍລິຫານຈັດການ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
 8. ສະເໜີຮ່າງກົດລະບຽບພາຍໃນ ຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ພິຈາລະນາ;
 9. ກໍານົດແຜນການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕາມຄໍາແນະນໍາ ຂອງຄະນະກວດກາ ຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
 10. ຮັບຮອງແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ທວງຍາກ;
 11. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ຊຶ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
 12. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ສາມາດມອບໝາຍໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນປະຕິບັດແທນໄດ້.

ມາດຕາ 24 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານຕ້ອງເປີດກອງປະຊຸມ ທຸກໆສາມເດືອນ ຫຼື ຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຕາມຄໍາສະເໜີ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ. ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະໄຂຂຶ້ນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ຫາກມີສະມາຊິກເຂົ້າຮ່ວມ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ. ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະມີຜົນ ສັກສິດໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍ ຈາກສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄະ ແນນສຽງເທົ່າກັນ ສຽງຂອງປະທານເປັນອັນຕັດສິນ.

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງບັນທຶກມະຕິກອງປະຊຸມ, ປະທານສະພາບໍລິຫານ ເປັນຜູ້ ຮັບຜິດຊອບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງມະຕິດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 25 ການຜົນຈາກຕໍາແໜ່ງຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຈະຜົນຈາກຕໍາແໜ່ງ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົບກຳນົດອາຍຸການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ລາອອກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
3. ສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
4. ລະເມີດລະບຽບການ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
5. ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກມີມະຕິໃຫ້ປົດຕໍາແໜ່ງ;
6. ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດ ຕັດອິດສະລະພາບ.

ມາດຕາ 26 ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ຄົນ ແລະ ຕ້ອງເປັນຈຳ ນວນຄືກ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ. ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍ ໃນ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານ ແລະ ປະສົບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ. ໃນນັ້ນ ປະທານຄະນະກຳມະການ ກວດກາພາຍໃນ ຕ້ອງມີປະສົບການດ້ານການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງປີ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ດຳລົງຕໍາແໜ່ງ ອີກ ແຕ່ບໍ່ເກີນ ສອງ ສະໄໝຕິດຕໍ່ກັນ.

ລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍ ໃນ.

ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການກວດກາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ສະມາຊິກ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເປັນຕົ້ນ ການປະຕິບັດກົດລະບຽບພາຍໃນ, ນະໂຍບາຍ, ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ, ການນຳໃຊ້ທຶນ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;

3. ສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມວິສາມັນ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາສໍາຄັນ, ຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
5. ຮຽກຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຊື້ແຈງບັນຫາ ແລະ ສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງການ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານກວດກາ ພ້ອມທັງຮັກສາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ເປັນຄວາມລັບ;
6. ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ, ຄະນະອຳນວຍການ, ຄະນະພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ລາຍງານຜົນການກວດກາຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ພ້ອມທັງສະເໜີມາດຕະການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ພົບເຫັນ ແລະ ຕິດຕາມການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງດັ່ງກ່າວ;
8. ຕິດຕາມການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ຕາມຄຳແນະນຳ ຂອງຄະນະກວດກາ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
9. ສະເໜີກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ພິຈາລະນາວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ຕາມລະບຽບການ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
10. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28 ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ

ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ຄົນ ແລະ ຕ້ອງເປັນຈຳນວນຄົກ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ. ໃນນັ້ນ ສະມາຊິກ ໜຶ່ງ ຄົນ ຕ້ອງມີປະສົບການດ້ານສິນເຊື້ອ.

ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກຄັດເລືອກໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງອີກ ແຕ່ບໍ່ເກີນ ສອງ ສະໄໝຕິດຕໍ່ກັນ.

ລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ

ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ເອົານະໂຍບາຍ, ຄຸນນະຄຸນ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາປ່ອຍເງິນກູ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ພິຈາລະນາປ່ອຍເງິນກູ້ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ;
3. ຕິດຕາມການບໍລິຫານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງສິນເຊື້ອ ທີ່ໄດ້ປ່ອຍກູ້ໃຫ້ສະມາຊິກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ຕິດຕາມການຈັດຊື້ນໜີ້ ແລະ ຫັກເງິນແຮໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊື້ນ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

5. ລາຍງານສະພາບການປ່ອຍສິນເຊື້ອ, ການບໍລິຫານສິນເຊື້ອ ແລະ ຂັ້ນແຜນແກ້ໄຂບັນຫາໜີ້ທວງຍາກ;
6. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ແນະນຳ ພະນັກງານສິນເຊື້ອ ໃນການດຳເນີນການປ່ອຍສິນເຊື້ອ, ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານໃບຄຳຮ້ອງຂໍ້ກູ້ເງິນ;
7. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ແນະນຳແກ່ສະມາຊິກ ໃນການນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 30 ຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ. ຄະນະອຳນວຍການ ມີອາຍຸການ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ຄະນະອຳນວຍການ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 31 ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການທາງດ້ານການບໍລິຫານ, ການເງິນ, ການທະນາຄານ ແລະ ວຽກງານສະຫະກອນ;
2. ມີຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະຜິດ;
3. ບໍ່ເປັນບຸກຄົນລົ້ມລະລາຍ ຫຼື ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນສະຖາບັນການເງິນທີ່ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານມີມະຕິໃຫ້ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນລົງ ໂທດທາງອາຍາ ໃນສະຖານລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຝອກເງິນ;
5. ມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານໃນການນຳໃຊ້ ຄອມພິວເຕີ ແລະ ໂປຣແກຣມບັນຊີ;
6. ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານ, ທີ່ປຶກສາ ຫຼື ພະນັກງານ ໃນອົງກອນອື່ນ.

ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ

ຜູ້ອຳນວຍການ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນ, ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອື່ນ ທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້;
3. ສ້າງ ຫຼື ດັດແກ້ ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຄະນະສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງ;

4. ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ ຊັບສິນ ແລະ ທຶນ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ, ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ກອງປະຊຸມອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
6. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ, ສະພາບໍລິຫານ, ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ມີຄວາມສົນໃຈ;
7. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
8. ສະເໜີ ຈ້າງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ຫຼື ເລີກຈ້າງ ພະນັກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ;
9. ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜຸນ, ຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນລວມທັງວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
10. ຕາງໜ້າໃຫ້ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃນການພົວພັນ ແລະ ເຊັນສັນຍາຕ່າງໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ;
11. ອອກ ແລະ ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບຮຸ້ນ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ;
12. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການບໍລິຫານວຽກງານຂອງຕົນ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວການດຳເນີນທຸລະກິດ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເປັນປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ;
14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການໃນການບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕາມການມອບໝາຍຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ທັງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໃນກໍລະນີຜູ້ອຳນວຍການ ຕິດຂັດ.

ມາດຕາ 33 ພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ປະກອບດ້ວຍພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບວຽກງານຈຳນວນໜຶ່ງ. ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ລະບຽບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ.

**ໝວດທີ 4
ສະມາຊິກ**

ມາດຕາ 34 ການສະໝັກເປັນສະມາຊິກ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງຍື່ນໃບສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ມາດຕາ 35 ເງື່ອນໄຂຂອງການເປັນສະມາຊິກ

ສະມາຊິກຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນ ບຸກຄົນ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ທະນາຄານບ້ານ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ;
2. ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ທີ່ມີອາຍຸ ສິບແປດ ປີ ຂຶ້ນໄປ, ມີຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ ແລະ ດຳລົງຊີວິດຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ມີທີ່ຢູ່ອາໄສໃນຂົງເຂດເມືອງດຽວກັນ ຫຼື ອົງກອນດຽວກັນ;
4. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງສະມາຊິກ

ສະມາຊິກສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
2. ສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມວິສາມັນ;
3. ລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງເອົາມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
4. ໄດ້ຮັບ ໃບຮຸ້ນ, ເງິນປັນຜົນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
5. ໄດ້ຮັບການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ, ການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳທາງດ້ານກົດໝາຍ;
6. ສະໝັກໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ຫຼື ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
7. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການດຳເນີນງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
8. ລາອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກ ດ້ວຍຮູບການຂາຍຮຸ້ນໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກດ້ວຍກັນ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ລວມທັງປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ພັນທະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້;
10. ສະເໜີ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນດ້ານຕ່າງໆ ລວມທັງບັນຫາກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;
11. ຮັກສາຄວາມສາມັກຄີ, ຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ສະມາຊິກດ້ວຍກັນ;
12. ຊຳລະມູນຄ່າຮຸ້ນ ຕາມຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຈະຖືໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕາມມູນຄ່າຮຸ້ນທັງໝົດ ທີ່ຕົນຖື ຫຼື ເທົ່າກັບຈຳນວນຮຸ້ນ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນຖອກເຕັມ;
14. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 37 ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ

ສະມາຊິກຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຈະສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ ໃນກໍລະນີ ໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ລາອອກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກສະພາບໍລິຫານ;
2. ຂາດຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະຜິດ;
3. ເສຍຊີວິດ ຫຼື ຫາຍສາບສຸນ;
4. ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບ;
5. ລະເມີດລະບຽບການ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ໝວດທີ 5

ການດຳເນີນທຸລະກິດ

ມາດຕາ 38 ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກິດ

ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບເງິນຝາກເປັນເງິນກີບ ຈາກສະມາຊິກ;
2. ປ່ອຍເງິນກູ້ເປັນເງິນກີບ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ;
3. ເປັນຕົວແທນປະກັນໄພ;
4. ເປັນຕົວແທນໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ;
5. ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມທ້ອນເງິນ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ທະນາຄານບ້ານ ທີ່ເປັນສະມາຊິກ;
6. ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານເງິນຮຸບແບບອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 39 ການຮັບເງິນຝາກ ແລະ ການປ່ອຍເງິນກູ້

ການຮັບເງິນຝາກ ແມ່ນການໃຫ້ບໍລິການເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ຊຶ່ງປະກອບມີ ເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ເງິນຝາກປະຈຳ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດປ່ອຍເງິນກູ້ປະເພດຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 40 ບົ່ມບັນຊີເງິນຝາກ

ບົ່ມບັນຊີເງິນຝາກ ແມ່ນເອກະສານສັນຍາປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ອອກໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເພື່ອຢັ້ງຢືນການຮັບເງິນຝາກແຕ່ລະປະເພດ ຈາກສະມາຊິກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຜູ້ຝາກເງິນ;

2. ປະເພດເງິນຝາກ;
3. ຈຳນວນເງິນຝາກ ແລະ ອັດຕາດອກເບ້ຍ;
4. ການຄິດໄລ່ອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນຝາກ;
5. ຈຳນວນເງິນຝາກຕໍ່າສຸດ ແລະ ເງື່ອນໄຂການຖອນເງິນຝາກ;
6. ໄລຍະເວລາຂອງການຝາກເງິນ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງແຈ້ງເວລາ ທີ່ຈະໝົດກຳນົດເງິນຝາກປະຈຳ ໃຫ້ສະມາຊິກຂອງຕົນຊາບກ່ອນລ່ວງໜ້າ ສິບຫ້າ ວັນ ເພື່ອຈະສືບຕໍ່ຝາກ ຫຼື ຖອນເງິນດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 41 ສັນຍາກູ້ຢືມ

ສັນຍາກູ້ຢືມຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໂດຍມີລາຍເຊັນຂອງ ຜູ້ກູ້ຢືມ, ຜູ້ຄຳປະກັນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ໂດຍມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ທີ່ຢູ່, ເລກທີ ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ແລະ ເບີໂທລະສັບ ຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ຄຳປະກັນ;
2. ຈຳນວນເງິນຕົ້ນທຶນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມ;
3. ກຳນົດເວລາໃນການຊຳລະຄືນເງິນກູ້ຢືມ, ຕົ້ນທຶນ, ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງເງິນກູ້, ການປັບໃໝ ແລະ ຄ່າບໍລິການອື່ນທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ (ຖ້າມີ);
4. ປະເພດຫຼັກຊັບຄຳປະກັນ ແລະ ມູນຄ່າການຄຳປະກັນ;
5. ໜັງສືຍິນຍອມຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ, ຜູ້ກູ້ຢືມຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ຄຳປະກັນ ອະນຸຍາດໃຫ້ຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນຈາກບໍລິສັດຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື້ອ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
6. ວິທີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ມາດຕາ 42 ການກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ບົນຜືນຖານກົນໄກເສດຖະກິດຕະຫຼາດ ທີ່ເໝາະສົມກັບສະພາບເສດຖະກິດແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 43 ການລະດົມທຶນ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດຊອກລະດົມທຶນດ້ວຍຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ລະດົມທຶນຈາກສະມາຊິກ;
2. ໄດ້ຮັບການບໍລິຈາກ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ່າ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ແຕ່ຕ້ອງຮູ້ໄດ້ເຖິງແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອດັ່ງກ່າວ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;

3. ກູ້ຍົມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 44 ການລົງທຶນໃນວິສາຫະກິດ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນ ສາມາດລົງທຶນ ໃນວິສາຫະກິດຂອງສະມາຊິກຕົນໂດຍປະກອບເປັນທຶນໝູນວຽນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການຂະຫຍາຍກິດຈະການຂອງສະມາຊິກ.

ອັດຕາສ່ວນໃນການຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນທັງໝົດ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ການຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດທັງໝົດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນທັງໝົດ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ດັ່ງກ່າວ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບການລົງທຶນຂອງຕົນ ຈາກກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 45 ການເກັບຮັກສາເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທຸລະກຳ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງເກັບຮັກສາເອກະສານ ແລະ ສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນໄວ້ໃນສຳນັກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ;
2. ບົດລາຍງານ ແລະ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຕ່າງໆ;
3. ບົດລາຍງານການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ, ບັນຊີລາຍຊື່ສະມາຊິກ, ເອກະສານເງິນກູ້, ການຫັກລ້າງ

ໜີ້ສູນ, ການປັບປຸງໂຄງສ້າງໜີ້ ແລະ ການເກັບກູ້ໜີ້ຄືນ.

ກຳນົດເວລາໃນການເກັບຮັກສາເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທຸລະກຳ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 46 ພາສາທີ່ໃຊ້ທາງການ

ທຸກເອກະສານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງເຮັດເປັນພາສາລາວ.

ມາດຕາ 47 ການຍົກຍ້າຍທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຍົກຍ້າຍທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ຕ້ອງສະເໜີກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 48 ການເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສປປ ລາວ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສປປ ລາວ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 6

ການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ, ການຈັດຊື້ໜີ້ ແລະ ການຫັກເງິນແຮໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊື້

ມາດຕາ 49 ການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງປະຕິບັດອັດຕາສ່ວນຄວາມໝັ້ນຄົງຕາມລະບຽບການ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 50 ການຈັດຊື້ໜີ້ ແລະ ການຫັກເງິນແຮໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊື້

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງປະຕິບັດການຈັດຊື້ໜີ້ ແລະ ການຫັກຄັງແຮໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊື້ ຕາມລະບຽບການ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 51 ການຮັກສາຄວາມລັບ

ຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ຖືກມອບໝາຍ ທີ່ພວມປະຕິບັດ ຫຼື ພົ້ນຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໄປແລ້ວ ຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ, ຫ້າມເປີດເຜີຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດດັ່ງກ່າວ. ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ຜູ້ກວດສອບ ຫຼື ອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດໄດ້ຕາມກົດໝາຍ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ ຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນຄວາມລັບ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງເປີດເຜີຍຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ການບັນຊີ, ການລາຍງານ ແລະ ການກວດສອບໂດຍບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ

ມາດຕາ 52 ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຮັບ:
 - 1.1 ດອກເບ້ຍເງິນກູ້;
 - 1.2 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;
 - 1.3 ລາຍຮັບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ.
2. ລາຍຈ່າຍ:
 - 2.1 ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ;
 - 2.2 ການດຳເນີນງານ;
 - 2.3 ການສ້າງຄັງແຮຕາມລະບຽບການ;

2.4 ຄ່າເສື່ອມມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ຫັກຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນຊັບສິມບັດຄົງທີ່;

2.5 ລາຍຈ່າຍອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 53 ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ກຳໄລຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງເປັນບວກ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍໃນປີ. ກຳໄລສຸດທິ ແມ່ນກຳໄລພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຫັກອາກອນກຳໄລໃຫ້ລັດແລ້ວ.

ການຂາດທຶນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງເປັນລົບ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍໃນປີ. ການຂາດທຶນສະສົມ ແມ່ນການຂາດທຶນທີ່ໄດ້ສະສົມໃນປີຜ່ານມາ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຂາດທຶນສະສົມ ໃຫ້ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ນຳໃຊ້ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ, ຖ້າເງິນໃນຄັງສຳຮອງບໍ່ພຽງພໍ ກໍໃຫ້ເພີ່ມທຶນເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນສະສົມດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຍັງມີການຂາດທຶນສະສົມ ແຕ່ມີກຳໄລໃນປີ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ແບ່ງເງິນປັນຜົນ.

ມາດຕາ 54 ຄັງສຳຮອງ ແລະ ຄັງສະສົມ

ຄັງສຳຮອງ ແມ່ນຄັງເງິນທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອທົດແທນການຂາດທຶນ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຊຶ່ງຫັກຈາກກຳໄລສຸດທິຂອງທຸກໆປີ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ. ເມື່ອຄັງສຳຮອງນີ້ ມີເງິນສະສົມໄດ້ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງທຶນຈິດທະບຽນແລ້ວ ສາມາດໂຈະການຫັກເງິນເຂົ້າຄັງສຳຮອງດັ່ງກ່າວ.

ຄັງສະສົມ ແມ່ນຄັງເງິນທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອສະສົມທຶນໄວ້ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຂະຫຍາຍກິດຈະການ, ການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ການປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ ແລະ ລົງທຶນ ຊຶ່ງຫັກຈາກກຳໄລສຸດທິຂອງທຸກໆປີ ຢ່າງ ໜ້ອຍ ສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ.

ມາດຕາ 55 ການບັນຊີ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງຖືບັນຊີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງບັນທຶກບັນຊີຕາມຜັງບັນຊີ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ການສ້າງ, ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມບັນຊີ ແລະ/ຫຼື ການເພີ່ມເລກໝາຍບັນຊີໃດໜຶ່ງໃນຜັງບັນຊີ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ປີການບັນຊີຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ແລະ ສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ.

ມາດຕາ 56 ການສະຫຼຸບບັນຊີ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງສະຫຼຸບບັນຊີ ເພື່ອສະແດງຜົນການດຳເນີນທຸລະກິດ, ຖານະການເງິນຕາມຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຮັບໃຊ້ການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຕາມລະບຽບການ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 57 ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະກອບດ້ວຍ ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ, ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ. ເມື່ອສຳເລັດການຢັ້ງຢືນແລ້ວ ໃຫ້ນຳສົ່ງເອກະສານດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນເດືອນ ມີນາ ຂອງປີການບັນຊີຖັດໄປໃຫ້ແກ່ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອມີຄຳເຫັນ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງພິມເຜີຍແຜ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະຈຳປີ ບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນ ເມສາ ຂອງປີການບັນຊີຖັດໄປ ໂດຍຜ່ານເວບໄຊຂອງຕົນ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນທີ່ເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 58 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດ້ານການບັນຊີ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດ້ານການບັນຊີຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ມວນຊົນ ຜ່ານເວັບໄຊຂອງຕົນ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນ ທີ່ສະມາຊິກສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ບົດລາຍງານປະຈຳປີ ແລະ ຄຳເຫັນຂອງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ຕໍ່ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ສະມາຊິກສາມາດເຫັນໄດ້ສະພາບຄວາມໝັ້ນຄົງ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ມາດຕາ 59 ການລາຍງານ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານສະພາບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນີ້:

1. ການບໍລິຫານ, ການດຳເນີນງານ, ຜົນການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
2. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການທວງຖາມຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 60 ການກວດສອບໂດຍບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ

ໃນແຕ່ລະປີ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບ ໂດຍບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ ເພື່ອ:

1. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງບັນຊີ ຕາມລະບົບບັນຊີທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
2. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງການລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ;
3. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບມາດຕະການແກ້ໄຂ;
4. ຍິ່ງຢືນການແກ້ໄຂຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕໍ່ການລະເມີດທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ກວດເຫັນ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ;
5. ລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ການກະທຳໃດໜຶ່ງ ທີ່ອາດຈະມີຜົນຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ມາດຕາ 61 ການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສາມາດວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮອງ ເພື່ອກວດສອບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ.

ບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ທີ່ຖືກວ່າຈ້າງໃຫ້ດຳເນີນການກວດສອບສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດໃດໜຶ່ງ ມີພັນທະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຫຼື ຕາມການຮຽກຮ້ອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ໃນກໍລະນີ ຫາກເຫັນວ່າບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດສັ່ງໃຫ້ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 8

ມາດຕະການແກ້ໄຂແຕ່ຫົວທີ

ມາດຕາ 62 ສະພາບສະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແກ້ໄຂແຕ່ຫົວທີ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຈະຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ຖ້າຫາກຕົກຢູ່ໃນສະພາບໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການເຄື່ອນໄຫວມີລັກສະນະບໍ່ໝັ້ນຄົງດ້ານການເງິນ ຫຼື ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງສະມາຊິກ;
2. ລະເມີດ ຫຼື ອາດຈະມີການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານການເງິນ;

3. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ແລະ ການບັນຊີ ມີຄວາມມີກຸ່ມຜອງ ຊຶ່ງອາດເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງສູງຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນງານ;
4. ທ່າອ່ຽງການຂາດທຶນ ສາມ ປີຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບດ້ານລົບໃນໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
5. ມີສະພາບອື່ນ ຕາມການກຳນົດ ແລະ ການປະເມີນ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 63 ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີໃດໜຶ່ງ ຕໍ່ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຊຶ່ງຕົກຢູ່ໃນສະພາບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 62 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ດ້ວຍການປຶກສາຫາລືຮ່ວມກັບຜູ້ບໍລິຫານ ເພື່ອກຳນົດວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ໃຫ້ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການແກ້ໄຂ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແຜນການດັ່ງກ່າວ;
2. ສ້າງແຜນປັບປຸງໂຄງສ້າງໜີ້ ກັບເຈົ້າໜີ້ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການແກ້ໄຂຂອງຕົນ;
3. ແກ້ໄຂສະພາບຄ່ອງ ແລະ ບໍລິຫານຊັບສິນ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບແຫຼ່ງທຶນ;
4. ຈຳກັດການລົງທຶນ, ຫຼຸດການຊື້-ຂາຍຊັບສິນ ແລະ/ຫຼື ຫຼຸດການຮັບເງິນຝາກ;
5. ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້;
6. ຫັກເງິນແຮ່ເພື່ອປະກັນຄວາມສ່ຽງສູງຂຶ້ນ ແລະ ຫຼຸດລາຍຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານ;
7. ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກທຸລະກຳ, ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຕົນ;
8. ລາຍງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ກ່ຽວກັບຖານະການເງິນ ລວມທັງຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ແລະ ສະພາບຄ່ອງ;
9. ນຳໃຊ້ກຳໄລສຸດທິຂອງຕົນ ເພື່ອເພີ່ມທຶນ ໂດຍຈຳກັດ ຫຼື ໂຈະ ການຈ່າຍເງິນບັນຜິນ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ;
10. ປັບປຸງໂຄງສ້າງການຖືຮຸ້ນ ແລະ/ຫຼື ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຍຸດທະສາດການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ;
11. ປັບປຸງໂຄງສ້າງເງິນກູ້, ຈຳກັດການສະໜອງສິນເຊື້ອໃໝ່ ແລະ ການລົງທຶນ;
12. ຈຳກັດສິດ ຫຼື ສັ່ງປິດ ຜູ້ທີ່ມີການລະເມີດ;
13. ນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຫັນວ່າຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 64 ພັນທະຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 65 ການລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ ແຕ່ຫົວທີ ໃຫ້ແກ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫາກກຳນົດໃຫ້ມີການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບ ພາຍນອກ ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ, ເມື່ອສໍາເລັດການກວດສອບແລ້ວ, ບໍລິສັດ ກວດສອບທີ່ກວດສອບນັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການກວດສອບຂອງຕົນ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍ ໃນເວລາ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ.

ໝວດທີ 9

ການຄວບກຳຄະການ

ມາດຕາ 66 ການຄວບກຳຄະການ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຂົງເຂດດຽວກັນ ຫຼື ຢູ່ໃນແຂວງດຽວກັນ ສາມາດຄວບເຂົ້າກັນ ເພື່ອກາຍເປັນສະຫະກອນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ສ້າງເປັນສະຫະກອນໃໝ່ ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫຍ່ສະມາຊິກ ຂອງແຕ່ລະສະ ຫະກອນ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕ້ອງແຈ້ງໄປຍັງເຈົ້າໜີ້ຂອງຕົນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກ ສອນ ເພື່ອໃຫ້ຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງຂອງການຄວບກຳຄະການ, ຖ້າເຈົ້າໜີ້ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ການຄວບກຳຄະການ ຕ້ອງສະແດງຄໍາຄັດຄ້ານພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາແຈ້ງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຖ້າເຈົ້າໜີ້ບໍ່ມີຄໍາຕອບພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຖືວ່າບໍ່ມີຄໍາຄັດຄ້ານ.

ຖ້າເຈົ້າໜີ້ຄັດຄ້ານ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຈະຄວບເຂົ້າກັນບໍ່ໄດ້ ຈົນກວ່າຈະ ໄດ້ຊໍາລະໜີ້ ຫຼື ໄດ້ຕົກລົງຈະຊໍາລະໜີ້ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜີ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ສະພາບໍລິຫານຂອງແຕ່ລະສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ສະເໜີຄວບເຂົ້າກັນ ຕ້ອງ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ຫຼື ເງິນຝາກປະຢັດ ບໍ່ເກີນ ສາມ ຄົນ ເພື່ອດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດຄວບ ກຳຄະການ.

ມາດຕາ 67 ຂັ້ນຕອນການຄວບກຳຄະການ

ການຄວບກຳຄະການເພື່ອກາຍເປັນສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາ ຮ້ອງຂໍຄວບກຳຄະການ ເຖິງ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ພິຈາລະນາ. ເອກະສານປະກອບຂໍຄວບກຳຄະການ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສໍາເນົາມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ທີ່ເຫັນດີໃຫ້ຄວບກຳຄະການ;
2. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຂອງແຕ່ລະສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຈະຄວບເຂົ້າກັນວ່າ ໄດ້ແຈ້ງໄປຍັງເຈົ້າໜີ້ຂອງຕົນ ແລະ ບໍ່ມີເຈົ້າໜີ້ຄັດຄ້ານພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫຼື ໃນກໍລະນີມີເຈົ້າໜີ້ຄັດຄ້ານ ແຕ່ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໄດ້ຊໍາລະໜີ້ ຫຼື ໄດ້ຕົກລົງຈະຊໍາລະໜີ້ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜີ້ເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ;
3. ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຄວບເຂົ້າກັນ;
4. ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ ສາມ ປີ;

5. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໄລຍະ ສາມ ປີຍ້ອນຫຼັງ ຈົນຮອດ ປັດຈຸບັນ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຈະຄວບເຂົ້າກັນ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຂໍຄວບກິດຈະການ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ແລ້ວ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບ ຫຼື ປະຕິເສດ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ.

ສຳລັບການຄວບກິດຈະການ ເພື່ອສ້າງເປັນສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດໃໝ່ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກໜຶ່ງເທິງນີ້ ແລະ ດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ 2 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 68 ຜົນຂອງການຄວບກິດຈະການ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຄວບເຂົ້າກັນ ເພື່ອກາຍເປັນສະຫະກອນໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການເງິນ. ສຳລັບ ສະຫະກອນທີ່ສ້າງຕັ້ງໃໝ່ໂດຍການຄວບເຂົ້າກັນ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃໝ່.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດໃໝ່ ຈະໄດ້ຮັບຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດເກົ່າ ທີ່ໄດ້ຄວບເຂົ້າກັນທັງໝົດ.

ໝວດທີ 10

ການຍຸບເລີກ, ການລົ້ມລະລາຍ ແລະ ການຊຳລະສະສາງ

ມາດຕາ 69 ການຍຸບເລີກ

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຈະພິຈາລະນາການຍຸບເລີກສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຍ້ອນສາເຫດຕົ້ນຕໍໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີການຮ້ອງຂໍຍຸບເລີກ ຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
2. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບິນຜົ້ນຖານການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
3. ບໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ພາຍໃນເວລາ ເກົ່າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເປັນຕົ້ນໄປ;
4. ມີການລະເມີດລະບຽບການກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ;
5. ມີການຄວບກິດຈະການ ຊຶ່ງພາໃຫ້ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເສຍຖານະນິຕິບຸກຄົນ.

ມາດຕາ 70 ການລົ້ມລະລາຍ

ການລົ້ມລະລາຍຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຜັນຝຸ ແລະ ການລົ້ມລະລາຍຂອງວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 71 ຜົນຂອງການຍຸບເລິກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ

ພາຍຫຼັງການຍຸບເລິກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍແລ້ວ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຈະຖືກຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ດຳເນີນການຊຳລະສະສາງ.

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດທີ່ຖືກຍຸບເລິກ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນໜີ້ສິນຂອງຕົນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງລົບຊື່ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຖືກຍຸບເລິກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ອອກຈາກບັນຊີລາຍຊື່ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 72 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊຳລະສະສາງ

ພາຍຫຼັງການຍຸບເລິກສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊຳລະສະສາງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບຸກຄົນທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິ ແລະ ເງື່ອນ ໄຂທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອດຳເນີນການຊຳລະສະສາງ.

ໃນກໍລະນີການຊຳລະສະສາງຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຍຸບເລິກດ້ວຍຄວາມ ສະໝັກໃຈ ຖ້າຫາກເຫັນວ່າສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມສາມາດຊຳລະສະສາງໜີ້ ສິນຂອງຕົນຕໍ່ຜູ້ຝາກເງິນ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ອື່ນ ໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກໍຈະມອບໃຫ້ສະຫະ ກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຂໍຍຸບເລິກນັ້ນ ຈັດຕັ້ງການຊຳລະສະສາງດ້ວຍຕົນເອງ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດ ການຊຳລະສະສາງແລ້ວ ຕ້ອງລາຍງານ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ມາດຕາ 73 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຊຳລະສະສາງ

ຄະນະຊຳລະສະສາງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບທັງໝົດ ຄືກັນກັບຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
2. ຄວບຄຸມຫ້ອງການ, ປຶ້ມບັນຊີ, ປຶ້ມບັນທຶກ ແລະ ຊັບສິນຕ່າງໆ;
3. ລົບລ້າງສັນຍາຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ເຮັດຂຶ້ນໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
4. ປົກປັກຮັກສາຊັບສິນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ;
5. ເກັບກູ້ຊັບສິນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
6. ສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີເຈົ້າໜີ້, ລູກໜີ້, ບັນຊີຊັບສິນ ແລະ ສ້າງໃບສະຫຼຸບຊັບສິມບັດຂອງ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຄືນໃໝ່ ແລ້ວສົ່ງສຳເນົາໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບ ພ້ອມ ທັງພິມເຜີຍແຜ່ຜ່ານສື່ມວນຊົນ;
7. ກຳນົດຈຳນວນເງິນ ທີ່ຈະຊຳລະສະສາງຕາມບຸລິມະສິດ;
8. ກຳນົດແຜນການ, ວິທີການ ແລະ ຮູບການຊຳລະສະສາງຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ ເພື່ອສະເໜີທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພິຈາລະນາ;
9. ລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບ ໃນທຸກໆເດືອນ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງ ການຊຳລະສະສາງ;

10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 74 ບຸລິມະສິດໃນການຊຳລະສະສາງ

ການຊຳລະສະສາງຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລຳດັບບຸລິມະສິດດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊຳລະສະສາງ;
2. ຈ່າຍຄືນເງິນຝາກ;
3. ຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານຂອງພະນັກງານ ຍົກເວັ້ນຜູ້ບໍລິຫານ;
4. ໃຊ້ແທນໜີ້ສິນທີ່ມີການຄ້າປະກັນຕາມສັນຍາ;
5. ພັນທະທາງດ້ານການເງິນທີ່ມີຕໍ່ລັດ;
6. ໃຊ້ແທນໜີ້ສິນທີ່ບໍ່ມີການຄ້າປະກັນ;
7. ສິ່ງຄືນເງິນຮຸ້ນ ຖ້າຊັບສິນຍັງເຫຼືອຈາກການຊຳລະສະສາງ.

ມາດຕາ 75 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊຳລະສະສາງ

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ທີ່ຖືກຍຸບເລີກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊຳລະສະສາງ ຕາມການພິຈາລະນາຂອງຄະນະຊຳລະສະສາງ ບົນພື້ນຖານການຮັບຮອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 76 ບົດລາຍງານສຸດທ້າຍ

ພາຍຫຼັງດຳເນີນການຊຳລະສະສາງແລ້ວ ຄະນະຊຳລະສະສາງຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານສຸດທ້າຍໃຫ້ແກ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ຫຼັງຈາກ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວແລ້ວ ຄະນະຊຳລະສະສາງ ຈະໝົດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຖືວ່າການຊຳລະສະສາງສິ້ນສຸດລົງ.

ໝວດທີ 11

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 77 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ;
2. ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 78 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເພື່ອສະເໜີຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຝຶຈາລະນາ;
2. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃນການດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໜັງການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ອອກ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ລວມທັງ ການໂຈະຊົ່ວຄາວການດຳເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ;
5. ວິເຄາະຖານະການເງິນຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເພື່ອປະເມີນຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ແຈ້ງຜົນການວິເຄາະຖານະການເງິນປະຈຳເດືອນ ພ້ອມທັງລະບຸຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການດຳເນີນງານຄືນ ໃຫ້ແກ່ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
6. ກວດກາການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ເພື່ອສະກັດກັ້ນການເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ມີລັກສະນະລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
7. ສະເໜີໃຫ້ ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານການບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນກັບສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
8. ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ/ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
9. ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ແກ່ ຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 79 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ

ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄຸ້ມຄອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 80 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 81 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ການດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານພາຍໃນ, ການບໍລິຫານສິນເຊື້ອ, ການປະຕິບັດລະບຽບຄວາມໝັ້ນຄົງ, ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ.

ໝວດທີ 12

ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 82 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ນຳໃຊ້ຄຳວ່າ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຫຼື ຄຳສັບທີ່ມີຄວາມໝາຍເປັນສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ຢູ່ໃນທຸລະກິດ, ຜະລິດຕະຜົນ ຫຼື ການບໍລິການຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
3. ສວຍໃຊ້ການບໍລິການຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
4. ປະຕິເສດ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືແກ່ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 83 ຂໍ້ຫ້າມສາລັບສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ

ຫ້າມສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ປ່ອຍເງິນກູ້ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ທະນາຄານບ້ານ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຕົນ;
2. ດຳເນີນທຸລະກຳເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
3. ກູ້ຢືມເງິນຈາກບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະຖາບັນການເງິນ;

4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂພິເສດໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
5. ຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
6. ໃຫ້ກູ້ຢືມບ້ວງໃໝ່ ແກ່ລູກຄ້າທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ທວງຍາກ ໂດຍທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍໃນເງິນກູ້ບ້ວງເກົ່າ;
7. ສືບຕໍ່ຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ທີ່ໄດ້ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ທວງຍາກ ເຂົ້າເປັນລາຍຮັບ ແລະ ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບ;
8. ຕໍ່ອາຍຸເງິນກູ້ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ທວງຍາກ;
9. ນຳເອົາດອກເບ້ຍຄ້າງຊໍາລະ ໄປຄິດໄລ່ເປັນຕົ້ນທຶນຂອງເງິນກູ້ບ້ວງໃໝ່;
10. ດຳເນີນທຸລະກຳເຊົ່າສິນເຊື້ອ;
11. ດຳເນີນທຸລະກິດແລກປ່ຽນເງິນຕາ;
12. ໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະສະສາງຜ່ານບັນຊີແຊັກ;
13. ຊື້ ຂາຍ ຄຳ, ວັດຖຸມີຄ່າ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນອະສັງຫາລິມາຊັບ;
14. ອອກໜັງສືສິນເຊື້ອ, ໜັງສືຄຳປະກັນ, ສະເໜີ ແລະ ດຳເນີນການຊື້-ຂາຍຮຸ້ນກູ້ ແລະ ການຄ້າປະກັນໃນຮູບແບບອື່ນ;
15. ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
16. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 84 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບສະພາບໍລິຫານ

ຫ້າມສະພາບໍລິຫານ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນປະທານສະພາບໍລິຫານ, ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດອື່ນ;
2. ວ່າຈ້າງ, ບັນຈຸ, ຊັບຊ້ອນ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ພະນັກງານຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນກັບຜູ້ບໍລິຫານ ເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງບັນຊີ, ການເງິນ ຫຼື ຕຳແໜ່ງສຳຄັນອື່ນ ທີ່ເປັນການເອື້ອອຳນວຍຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ;
3. ສະແດງຄຳເຫັນ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວໃນລັກສະນະຂົນຂວາຍ, ໂນ້ມນ້າວ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົນ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນ;
4. ປະຈຳການ ແລະ ເຮັດໜ້າທີ່ຮັກສາການແທນຄະນະອຳນວຍການ;
5. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 85 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ

ຫ້າມຄະນະຜູ້ອຳນວຍການ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດອື່ນ;
2. ສະເໜີ ວ່າຈ້າງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນກັບຜູ້ບໍລິຫານ ເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງ ບັນຊີ, ການເງິນ ຫຼື ຕຳແໜ່ງສຳຄັນອື່ນ ທີ່ເປັນການເອື້ອອຳນວຍຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ;
3. ສະແດງຄຳເຫັນ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວໃນລັກສະນະຂົນຂວາຍ, ໂນ້ມນ້າວ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສາຍພົວພັນ;
4. ເປັນພະນັກງານສັງກັດອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ;
5. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 86 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບິນ, ລຳອຽງ, ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ແລະ ປອມແປງ ເອກະສານ;
4. ດຳເນີນທຸລະກິດ, ເປັນທີ່ປຶກສາ ຫຼື ເປັນພະນັກງານຂອງສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ;
5. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫຼື ຕໍ່ພິດຕິກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ.

ມາດຕາ 87 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຫຼື ຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີ ເປົ່າ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 13

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 88 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ, ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

