



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ 407 /ທຫລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05 ສິງຫາ 2026

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 15/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ກໍລະກົດ 2022;
- ອີງຕາມ ຄໍາສັ່ງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 10/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ກໍລະກົດ 2023;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 926/ຫສນຍ, ລົງວັນທີ 09 ກໍລະກົດ 2026;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ວ່າການ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສາມາດ ຕິດຕາມ ແລະ ຄວບຄຸມ ລະດັບໜີ້ສິນລະຫວ່າງປະເທດ ແທດເໝາະກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຮັກສາສະຖຽນລະພາບເງິນຕາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ

ການຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມ ໂດຍກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ລະຫວ່າງ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ກັບຜູ້ບໍ່ມີຜູ້ມາເນົາຢູ່ ສປປ ລາວ

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສິນເຊື່ອການຄ້າ (Trade Credits and Advances) ໝາຍເຖິງ ການຊື້ ຂາຍ ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ມີການສົ່ງມອບສິນຄ້າ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງຊຳລະເງິນພາຍຫຼັງ ຫຼື ໄດ້ຊຳລະບາງສ່ວນ ທີ່ມີລັກສະນະເປັນໜີ້ ໂດຍມີສັນຍາລະຫວ່າງ ຜູ້ໃຫ້ ແລະ ຜູ້ຮັບ ສິນເຊື່ອ ຊຶ່ງບໍ່ກວມເອົາໜັງສືສິນເຊື່ອການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ (Letter of credit = L/C) ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ອອກໃຫ້ລູກຄ້າ;
2. ການຄ້ຳປະກັນ ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ໜັງສືຄ້ຳປະກັນ ຂອງ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ກັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດພາລະຜູກພັນທາງການເງິນ ເປັນຕົ້ນ ໜັງສືຄ້ຳປະກັນສິນເຊື່ອ, ໜັງສືຄ້ຳປະກັນໂຄງການ, ໜັງສືສິນເຊື່ອແບບສຳຮອງ (Standby Letter of Credit = SBLC);
3. ສັນຍາປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງດ້ານອັດຕາແລກປ່ຽນ (Foreign Exchange Hedging Contract) ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງລະຫວ່າງ ຜູ້ກູ້ຢືມ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ໃນການກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນ ແລະ/ຫຼື ຈຳນວນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະແລກປ່ຽນໃນອະນາຄົດ ເພື່ອຮັບປະກັນແຫຼ່ງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສຳລັບການຊຳລະຜົນທະເງິນກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ກົມພາຍໃນ ທຫລ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ບໍ່ນຳໃຊ້ສຳລັບ ການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດຂອງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ.

ໝວດທີ 2

ຮູບແບບ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ

ມາດຕາ 5 ຮູບແບບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ

ການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ປະກອບດ້ວຍ ສອງຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ການກູ້ຢືມໂດຍກົງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການໃຫ້ ຫຼື ການຮັບ ເງິນກູ້ຢືມ;
2. ການກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢືມຕ່າງປະເທດ, ການໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນເຊື່ອການຄ້າ ແລະ ການຄ້ຳປະກັນ.

ມາດຕາ 6 ເປົ້າໝາຍການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ

ການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ມີເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ການລົງທຶນ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຜະລິດສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ການແກ້ໄຂສະພາບຄ່ອງ ແລະ ການປັບປຸງໂຄງສ້າງໜີ້ຕ່າງປະເທດທີ່ກູ້ຢືມຜ່ານມາ.

ໝວດທີ 3
ການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ມາດຕາ 7 ການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ກູ້ຢືມໂດຍກົງ ຕ້ອງຢືນຢັນສີສະເໜີ ແລະ ເອກະສານປະກອບ
ຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ຕໍ່ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂຂອງການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ເງື່ອນໄຂຂອງການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂຂອງການໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ:

1.1. ສໍາລັບບຸກຄົນ:

1.1.1. ມີແຫຼ່ງເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ແນ່ນອນ ຊຶ່ງເປັນເງິນຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ແມ່ນເງິນທີ່ກູ້
ຢືມມາ ເພື່ອໃຫ້ກູ້ຢືມຕໍ່;

1.1.2. ໃຫ້ກູ້ຢືມແກ່ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີສາຍພົວພັນທາງທຸລະກິດໂດຍກົງກັບຕົນ ເປັນຕົ້ນ
ບໍລິສັດແມ່, ບໍລິສັດລູກ, ບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໄປລົງທຶນຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

1.1.3. ມີວົງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມບໍ່ເກີນ ສອງແສນ (200,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ.

1.2. ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ:

1.2.1. ມີແຫຼ່ງເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ແນ່ນອນ ຊຶ່ງເປັນເງິນຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ແມ່ນເງິນທີ່ກູ້
ຢືມມາ ເພື່ອໃຫ້ກູ້ຢືມຕໍ່;

1.2.2. ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ (3) ປີ;

1.2.3. ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

1.2.4. ມີການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກ ນໍາທະນາຄານທຸລະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ ຍ້ອນຫຼັງ ຫົກ
(6) ເດືອນ ແລະ ມີຍອດເຫຼືອ ສອງ (2) ເດືອນ ຫຼ້າສຸດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງເທົ່າ (2) ຂອງວົງເງິນທີ່ຈະໃຫ້ກູ້ຢືມ.

2. ເງື່ອນໄຂຂອງການຮັບເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ:

2.1. ສໍາລັບບຸກຄົນ:

2.1.1. ມີວົງເງິນກູ້ຢືມບໍ່ເກີນ ສາມແສນ (300,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;

2.1.2. ກໍານົດອັດຕາດອກເບ້ຍກູ້ຢືມ ສອດຄ່ອງ ຫຼື ໃກ້ຄຽງກັບອັດຕາດອກເບ້ຍອ້າງອີງຂອງ
ຕະຫຼາດສາກົນ ໃນໄລຍະເວລາການກູ້ຢືມດຽວກັນ.

2.2. ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ:

2.2.1. ປະກອບທຶນຈົດທະບຽນຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2.2.2. ວົງເງິນກູ້ຢືມ:

- ບໍ່ເກີນ ເຈັດສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (75%) ຂອງທຶນທັງໝົດ ສໍາລັບຜູ້ມີລາຍຮັບເປັນ
ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;

- ບໍ່ເກີນ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ (50%) ຂອງທຶນທັງໝົດ ສໍາລັບຜູ້ມີລາຍຮັບເປັນເງິນກີບ.
ໃນກໍລະນີ ມີຄວາມຈໍາເປັນ ກູ້ຢືມເກີນວົງເງິນທີ່ກໍານົດ ຕ້ອງມີສັນຍາປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງດ້ານອັດຕາແລກປ່ຽນ.

2.2.3. ກໍານົດອັດຕາດອກເບ້ຍກູ້ຢືມ ສອດຄ່ອງ ຫຼື ໃກ້ຄຽງກັບອັດຕາດອກເບ້ຍອ້າງອີງໃນ
ຕະຫຼາດສາກົນ ໃນໄລຍະເວລາການກູ້ຢືມດຽວກັນ;

2.2.4. ສະກຸນເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ສະກຸນເງິນທີ່ຊຳລະຄືນ ເປັນສະກຸນເງິນດຽວກັນ;

2.2.5. ຍອດເງິນກູ້ຢືມສະສົມ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມບ້ວງໃໝ່ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານ (100,000,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງຖືບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກສາກົນ;

ສຳລັບລັດວິສາຫະກິດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຮັບເງິນກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ມີການຄ້າປະກັນຈາກ ລັດຖະບານ ນອກຈາກປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂສຳລັບນິຕິບຸກຄົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2.2 ຂອງມາດຕານີ້ ຍັງຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກກະຊວງການເງິນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 9 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານລວມ:

- 1.1. ໜັງສືສະເໜີ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
- 1.2. ຮ່າງສັນຍາການກູ້ຢືມເງິນ;
- 1.3. ມະຕິຕົກລົງຂອງ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານ ເຫັນດີ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ;
- 1.4. ສຳເນົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- 1.5. ສຳເນົາ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ແລະ/ຫຼື ສັນຍາສຳປະທານ (ຖ້າມີ);
- 1.6. ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາການກູ້ຢືມເງິນ ຈາກ ຕ່າງປະເທດ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນທີ່ສຳຄັນລະດັບຊາດ ທີ່ມີວົງເງິນ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານ (100,000,000) ໂດລາ ສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- 1.7. ສຳເນົາ ໃບຢັ້ງຢືນການນຳທຶນເຂົ້າມາລົງທຶນຢູ່ ສປປ ລາວ ປີ ຫຼ້າສຸດ (ສຳລັບການລົງທຶນຈາກ ຕ່າງປະເທດ);
- 1.8. ສຳເນົາ ໜັງສືອະນຸຍາດ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ ການກູ້ຢືມໂດຍກົງ (ສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຄັ້ງຜ່ານມາ);
- 1.9. ໃບມອບສິດ ໃນກໍລະນີມີການມອບໝາຍຜູ້ຕາງໜ້າດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດແທນຕົນ.

2. ເອກະສານສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ:

- 2.1. ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບ ສາຍພົວພັນທາງທຸລະກິດລະຫວ່າງ ຜູ້ໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຜູ້ຮັບເງິນກູ້ຢືມ;
- 2.2. ໃບລາຍງານບັນຊີສຳຮອງ (Bank Statement) ຫົກ (6) ເດືອນ ຢ້ອນຫຼັງ;
- 2.3. ປຶ້ມສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີປະຈຳປີ ຫຼື ໃບລາຍງານຖານະການເງິນປະຈຳປີ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການ ກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກສາກົນ ສາມ (3) ປີ ຢ້ອນຫຼັງ ສຳລັບ ການໃຫ້ກູ້ຢືມທີ່ມີວົງເງິນ ຫ້າສິບລ້ານ (50,000,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;

2.4. ແຜນການໂອນເງິນອອກ ແລະ ແຜນຮັບຊຳລະເງິນຄືນ.

3. ເອກະສານສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດຮັບເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ:

- 3.1. ແຜນການນຳເງິນເຂົ້າ;
- 3.2. ແຜນການນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ແຜນການຊຳລະເງິນຄືນ;
- 3.3. ແຜນ ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຂອງຜູ້ສະເໜີຮັບເງິນກູ້ຢືມ.

ມາດຕາ 10 ການຝຶຈາລະນາອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຝຶຈາລະນາອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານປະກອບ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ການກູ້ຢືມໂດຍກົງໃນກໍລະນີທົ່ວໄປ: ຝຶຈາລະນາອະນຸຍາດ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າ (15) ວັນ ລັດຖະການ;

2. ການກູ້ຢືມໂດຍກົງທີ່ມີວົງເງິນແຕ່ ຫ້າສິບລ້ານ (50,000,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າຂຶ້ນໄປ: ຝຶຈາລະນາອະນຸຍາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕານີ້ ຫຼື ຂະຫຍາຍເວລາການຝຶຈາລະນາອອກໄປຕື່ມ ບໍ່ເກີນ ສາມສິບ (30) ວັນ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ເວລາກວດກາຂໍ້ມູນເພີ່ມ ຫຼື ລົງກວດກາຕົວຈິງ;

3. ການກູ້ຢືມໂດຍກົງຂອງໂຄງການ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ຕ້ອງລໍຖ້າການຮັບຮອງສັນຍາສຳປະທານໂດຍສະພາແຫ່ງຊາດ: ຝຶຈາລະນາອອກຫຼັງສິ້ນສຸດທາງດ້ານທຸກການ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າ (15) ວັນ ແລະ ອະນຸຍາດການກູ້ຢືມໂດຍກົງ ພາຍໃນເວລາ ສິບ (10) ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບສັນຍາສຳປະທານ ເປັນຕົ້ນໄປ;

ໃນເວລາຝຶຈາລະນານັ້ນ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສາມາດຮຽກເອົາເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ເຊັ່ນຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມາຊີ້ແຈງ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນ.

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສາມາດປະຕິເສດການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ສະເໜີ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ການຮັບເງິນກູ້ຢືມ ມີວົງເງິນສູງເກີນເພດານໜີ້ສິນຕ່າງປະເທດຂອງພາກເອກະຊົນ ທີ່ກຳນົດໃນປີສະເໜີຂໍອະນຸຍາດ;

3. ການໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມ ຈະສ້າງແຮງກົດດັນທາງດ້ານເງິນຕາຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ກະທົບຕໍ່ສະຖຽນລະພາບເງິນຕາແຫ່ງຊາດ.

ໃນກໍລະນີປະຕິເສດ ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ.

ມາດຕາ 11 ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຜູ້ໃຫ້ກູ້ ແລະ ຜູ້ຮັບ ເງິນກູ້ຢືມ;

2. ວົງເງິນກູ້ຢືມ, ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ອາຍຸສັນຍາ ແລະ ລະຫັດອະນຸຍາດກູ້ຢືມ;

3. ຈຸດປະສົງການກູ້ຢືມ;

4. ການນຳເງິນເຂົ້າ ຫຼື ໂອນເງິນອອກ ສປປ ລາວ;

5. ແຜນການຊຳລະ ຫຼື ຮັບຊຳລະ ເງິນກູ້ຢືມ;

6. ກຳນົດເວລາຂອງໜັງສືອະນຸຍາດ ໂດຍຂຶ້ນກັບອາຍຸສັນຍາ;

7. ຊື່ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ເລກບັນຊີ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກຳ.

ມາດຕາ 12 ການດັດແກ້ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃດໜຶ່ງຂອງໜັງສືອະນຸຍາດ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນການເພີ່ມວົງເງິນກູ້ຢືມ ຕ້ອງສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ໜັງສືອະນຸຍາດ ນຳກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າ (5) ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດັດແກ້ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
2. ໜັງສືອະນຸຍາດທີ່ຕ້ອງການດັດແກ້;
3. ສຳນຳສັນຍາການກູ້ຢືມເງິນ ສະບັບທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໃໝ່;
4. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວເງິນກູ້ຢືມ ທີ່ມີການປັບປຸງຄືນໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ ແຜນການນຳເງິນເຂົ້າ, ແຜນການໂອນເງິນອອກ, ແຜນການຊຳລະເງິນຄືນ.

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ມີຈຳລະນາດັດແກ້ໜັງສືອະນຸຍາດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າ (5) ວັນ ລັດຖະການ ສຳລັບການດັດແກ້ ແຜນການນຳເງິນເຂົ້າ, ແຜນການໂອນເງິນອອກ ແລະ ແຜນການຊຳລະເງິນ;
2. ສິບຫ້າ (15) ວັນ ລັດຖະການ ສຳລັບການດັດແກ້ເນື້ອໃນສັນຍາ ແລະ ເນື້ອໃນອື່ນຕາມການກຳນົດຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 13 ການຍົກເລີກໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ຈະຖືກຍົກເລີກ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ສະເໜີຍົກເລີກການກູ້ຢືມຕາມແຕ່ກໍລະນີຄື: ການເຫັນດີຂອງຜູ້ໃຫ້ກູ້ຢືມ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງຕ້ອງປະຕິບັດຜ່ານທະຫະທີ່ຕິດພັນກັບການກູ້ຢືມທັງໝົດໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນການຍົກເລີກ;
2. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫັນເງິນກູ້ຢືມເປັນທຶນ ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 14 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການກູ້ຢືມໂດຍກົງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າທຳນຽມ ໂດຍຊຳລະພາຍໃນວັນທີ່ໄດ້ຮັບໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ:
 - 1.1. ຄ່າທຳນຽມອອກໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ຈຳນວນ ສູນຈຳສູນໜຶ່ງສ່ວນ ຮ້ອຍ (0.01%) ຂອງວົງເງິນກູ້ຢືມ ແຕ່ບໍ່ເກີນ ສິບຮ້ອຍ (10,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
 - 1.2. ຄ່າທຳນຽມດັດແກ້ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ:
 - 1.2.1. ດັດແກ້ເນື້ອໃນສັນຍາເງິນກູ້ຢືມ ຈຳນວນ ສອງລ້ານ (2,000,000) ກີບ;
 - 1.2.2. ດັດແກ້ ແຜນການນຳເຂົ້າເງິນກູ້ຢືມ, ແຜນການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ, ແຜນການໂອນເງິນກູ້ຢືມໃຫ້ຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ ໜຶ່ງລ້ານ (1,000,000) ກີບ.
2. ຄ່າບໍລິການຄົ້ນຄວ້າໜັງສືສະເໜີຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ໂດຍຊຳລະພາຍໃນວັນທີ່ຍື່ນໜັງສືສະເໜີ:
 - 2.1. ສອງລ້ານ (2,000,000) ກີບ ສຳລັບການຄົ້ນຄວ້າພາຍໃນເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
 - 2.2. ສິບລ້ານ (10,000,000) ກີບ ສຳລັບການຄົ້ນຄວ້າດ່ວນ (ພາຍໃນເວລາ ເຈັດ (07) ວັນ ລັດຖະການ).

ໝວດທີ 4
ການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ

ມາດຕາ 15 ການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ອອກໜັງສືຄ້າປະກັນ, ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນເຊື້ອການຄ້າ ທີ່ມີກຳນົດເວລາເກີນ ໜຶ່ງ (1) ປີ ຕ້ອງຍື່ນໜັງສືສະເໜີ ແລະ ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດ ຕໍ່ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 16 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານລວມ:

- 1.1. ໜັງສືສະເໜີ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
- 1.2. ສຳເນົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- 1.3. ສຳເນົາ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ແລະ/ຫຼື ສັນຍາສຳປະທານ (ຖ້າມີ);
- 1.4. ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາການກູ້ຢືມເງິນ ຈາກຕ່າງປະເທດ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນທີ່ສຳຄັນລະດັບຊາດ ຊຶ່ງມີມູນຄ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານ (100,000,000) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- 1.5. ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການນຳທຶນເຂົ້າມາລົງທຶນຢູ່ ສປປ ລາວ ປີຫຼ້າສຸດ (ສຳລັບການລົງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ).
- 1.6. ສຳເນົາ ໜັງສືອະນຸຍາດ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ ການກູ້ຢືມທາງອ້ອມ (ສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຄັ້ງຜ່ານມາ);
- 1.7. ໃບມອບສິດ ໃນກໍລະນີມີການມອບໝາຍຜູ້ຕາງໜ້າດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດແທນຕົນ.

2. ເອກະສານສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ:

- 2.1. ສຳເນົາ ໜັງສືແຈ້ງຕອບການອະນຸມັດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການຮັບຮູ້ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ ຈາກສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
- 2.2. ສຳເນົາ ແຜນການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້, ການນຳໃຊ້ທຶນ, ການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ.

3. ເອກະສານສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດຄ້າປະກັນ:

- 3.1. ຮ່າງສັນຍາຄ້າປະກັນ;
- 3.2. ແຜນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມການຄ້າປະກັນ.

4. ເອກະສານສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນເຊື້ອການຄ້າ:

- 4.1. ຮ່າງສັນຍາສິນເຊື້ອການຄ້າ;
- 4.2. ແຜນການສົ່ງອອກ ຫຼື ນຳເຂົ້າ ສິນເຊື້ອການຄ້າ;
- 4.3. ແຜນຮັບຊຳລະ ຫຼື ຊຳລະ ສິນເຊື້ອການຄ້າ.

ມາດຕາ 17 ການຟືຈາລະນາອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຟືຈາລະນາການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານປະກອບ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:



1. ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ: ຝ່າລະນາອະນຸຍາດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າ (5) ວັນ ລັດຖະການ.
2. ການຄ້າປະກັນ ແລະ ການໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນເຊື່ອການຄ້າ: ຝ່າລະນາອະນຸຍາດ ພາຍໃນເວລາ ສິບ (10) ວັນ ລັດຖະການ;

ໃນເວລາຝ່າລະນານັ້ນ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສາມາດ ຮຽກເອົາ ເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ເຊັ່ນຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມາຊື້ແຈງ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນ.

ໃນກໍລະນີປະຕິເສດ ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ ຢ່າງເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ.

ມາດຕາ 18 ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ

ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຄືກັນກັບໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມໂດຍກົງ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ຕ້ອງການດັດແກ້ ຫຼື ຍົກເລີກ ໜັງສືອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 12 ແລະ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 19 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ການຂໍອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າທຳນຽມ ໂດຍຊຳລະພາຍໃນວັນທີ່ໄດ້ຮັບໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ:
 - 1.1. ຄ່າທຳນຽມການອອກໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ຈຳນວນ ໜຶ່ງລ້ານ (1,000,000) ກີບ;
 - 1.2. ຄ່າທຳນຽມດັດແກ້ໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ:
 - 1.2.1. ດັດແກ້ເນື້ອໃນສັນຍາເງິນກູ້ຢືມ, ການອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ການໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນເຊື່ອການຄ້າ, ໜັງສືຄ້າປະກັນສິນເຊື່ອ ຈຳນວນ ສອງລ້ານ (2,000,000) ກີບ;
 - 1.2.2. ດັດແກ້ ແຜນການນຳເຂົ້າເງິນກູ້ຢືມ, ແຜນການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ, ແຜນການໂອນເງິນກູ້ຢືມໃຫ້ແກ່ຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ ໜຶ່ງລ້ານ (1,000,000) ກີບ.
2. ຄ່າບໍລິການ ໂດຍຊຳລະພາຍໃນວັນທີ່ຢືນໜັງສືສະເໜີ:
 - 2.1. ຄ່າຄົ້ນຄວ້າໜັງສືສະເໜີຂໍອະນຸຍາດອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ ສິບລ້ານ (10,000,000) ກີບ;
 - 2.2. ຄ່າຄົ້ນຄວ້າໜັງສືສະເໜີຂໍອະນຸຍາດ ຄ້າປະກັນ ຈຳນວນ ໜຶ່ງລ້ານ (1,000,000) ກີບ;
 - 2.3. ຄ່າຄົ້ນຄວ້າໜັງສືສະເໜີຂໍອະນຸຍາດ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນເຊື່ອການຄ້າ ຈຳນວນ ໜຶ່ງລ້ານ (1,000,000) ກີບ.

ໝວດທີ 5

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມາດຕາ 20 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອສະເໜີ ຄະນະຜູ້ວ່າການ ຝ່າລະນາ;



2. ຝຶຈາລະນາອະນຸຍາດ ກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ, ດັດແກ້ ແລະ/ຫຼື ຍົກເລີກ ໜັງສືອະນຸຍາດການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;

3. ລົງກວດກາ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການອະນຸຍາດ;

4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນ ທີ່ກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ;

5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ໃຫ້ຄະນະຜູ້ວ່າການຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

6. ສ້າງລະບົບເພື່ອຮອງຮັບການ ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດ, ການດັດແກ້ ແລະ ການລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວເງິນກູ້ຢືມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

7. ສ້າງກົນໄກໃນການ ຕິດຕາມ ກວດກາ ກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;

8. ຮຽກເອົາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;

10. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ຜູ້ໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສິ່ງສຳເນົາສັນຍາກູ້ຢືມ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນເວລາ ສິບ (10) ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນເຊັນສັນຍາ ເປັນຕົ້ນໄປ;

2. ໂອນ ແລະ ຮັບຊຳລະ ເງິນກູ້ຢືມ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແຜນການ ແລະ ຜ່ານບັນຊີ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໜັງສືອະນຸຍາດໃຫ້ກູ້ຢືມໂດຍກົງ ໂດຍລະບຸຈຸດປະສົງຂອງການໂອນ ເປັນເງິນກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;

3. ໂອນເງິນຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ທີ່ຍັງເຫຼືອ ເຂົ້າ ສປປ ລາວ ພາຍໃນເວລາ ສາມສິບ (30) ວັນ ນັບແຕ່ວັນຄົບອາຍຸສັນຍາ ເປັນຕົ້ນໄປ;

4. ລາຍງານ ການເບີກຖອນ, ການໂອນເງິນອອກ ແລະ ການຮັບຊຳລະ ເງິນກູ້ຢືມ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າ (5) ວັນ ລັດຖະການ ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕາມແບບຟົມທີ່ກົມດັ່ງກ່າວ ກຳນົດ;

5. ນຳສິ່ງ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງແຕ່ລະປີ ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບ ຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຈົນສິ້ນສຸດສັນຍາ;

6. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ

ຜູ້ຮັບເງິນກູ້ຢືມໂດຍກົງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສິ່ງສຳເນົາສັນຍາກູ້ຢືມ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນເວລາ ສິບ (10) ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນເຊັນສັນຍາ ເປັນຕົ້ນໄປ;

2. ນຳເງິນເຂົ້າມາ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແຜນການ ແລະ ຜ່ານບັນຊີ ທີ່ລະບຸໃນໜັງສືອະນຸຍາດໃຫ້ກູ້ຢືມໂດຍກົງ ໂດຍລະບຸຈຸດປະສົງຂອງການໂອນ ເປັນເງິນກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;

3. ແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ນຳທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປີດບັນຊີຮັບເງິນກູ້ຢືມ ໃນວັນທີ່ນຳເງິນກູ້ຢືມເຂົ້າມາ ຢ່າງໜ້ອຍສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງວົງເງິນທີ່ໂອນເຂົ້າມາ ຍົກເວັ້ນການກູ້ຢືມເພື່ອປັບປຸງໂຄງສ້າງໜີ້;

4. ຊຳລະເງິນກູ້ຢືມ ຜ່ານບັນຊີເງິນຝາກດຽວກັນກັບບັນຊີທີ່ໄດ້ນຳເງິນກູ້ຢືມເຂົ້າມາ;
5. ລາຍງານ ການເບີກຖອນ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ການຊຳລະ ເງິນກູ້ຢືມ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນ ສິບ (10) ວັນ ລັດຖະການ ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕາມແບບຟິມທີ່ກົມດັ່ງກ່າວ ກຳນົດ;
6. ນຳສົ່ງໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ຂອງແຕ່ລະປີ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຈົນສິ້ນສຸດສັນຍາ;
7. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 23 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ

ຜູ້ອອກຈຳໜ່າຍຮຸ້ນກູ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເງິນທີ່ລະດົມເຂົ້າມາ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມແຜນການ ແລະ ຜ່ານບັນຊີ ທີ່ລະບຸໃນໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມທາງອ້ອມ ໂດຍລະບຸຈຸດປະສົງຂອງການໂອນເປັນເງິນກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;
2. ຊຳລະຮຸ້ນກູ້ແຕ່ລະງວດ ຜ່ານບັນຊີເງິນຝາກດຽວກັນກັບບັນຊີທີ່ໄດ້ນຳເງິນທີ່ລະດົມເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ;
3. ລາຍງານ ການເບີກຖອນ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ການຊຳລະ ຮຸ້ນກູ້ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນ ຫ້າ (5) ວັນ ລັດຖະການ ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕາມແບບຟິມທີ່ກົມດັ່ງກ່າວ ກຳນົດ;
4. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນເຊື້ອການຄ້າ ແລະ ການຄ້າປະກັນ

ຜູ້ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນເຊື້ອການຄ້າ ແລະ ການຄ້າປະກັນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຊຳລະ ສິນເຊື້ອການຄ້າ ແລະ ການຄ້າປະກັນ ຜ່ານບັນຊີເງິນຝາກດຽວກັນກັບບັນຊີ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນເຊື້ອການຄ້າ ແລະ ການຄ້າປະກັນ;
2. ລາຍງານ ການເບີກຖອນ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ການຊຳລະ, ການປະຕິບັດສັນຍາ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນ ຫ້າ (5) ວັນ ລັດຖະການ ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕາມແບບຟິມທີ່ກົມດັ່ງກ່າວ ກຳນົດ;
3. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ

ທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງລູກຄ້າ ໃຫ້ຢືນຢັນກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດກູ້ຢືມເງິນລະຫວ່າງປະເທດ ຈາກ ທຫລ ກ່ອນໂອນເງິນອອກ ຫຼື ບັນທຶກເງິນເຂົ້າບັນຊີ;
2. ຮຽກເອົາເອກະສານການອະນຸຍາດກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ທີ່ອອກໂດຍ ທຫລ ກ່ອນໂອນເງິນອອກ ຫຼື ບັນທຶກເງິນເຂົ້າບັນຊີ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ. ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຫຼື ຂໍອະນຸຍາດດັດແກ້ນຳ ທຫລ;
4. ດຳເນີນການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຈາກບັນຊີຜູ້ກູ້ຢືມເງິນຈາກຕ່າງປະເທດ ພາຍໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບເງິນກູ້ຢືມ ບໍ່ຂາຍ ຫຼື ຂາຍ ເງິນຕາຕ່າງປະເທດບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕາມອັດຕາສ່ວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ທີ່ເກັບຊື້ຈາກຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ ທຫລ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ (50%) ຂອງຈຳນວນທີ່ເກັບຊື້ໄດ້. ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບເງິນກູ້ຢືມ ຫາກຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ເກີນຈຳນວນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ທະນາຄານທຸລະກິດ ສາມາດຮັກສາສ່ວນ
ເກີນທີ່ເກັບຊື້ດັ່ງກ່າວ ໄວ້ດຸ່ນດ່ຽງຄວາມຕ້ອງການເງິນຕາຕ່າງປະເທດຂອງລູກຄ້າຕົນ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ

ຫ້າມຜູ້ກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
2. ບໍ່ນຳເງິນເຂົ້າ ຫຼື ໂອນ ຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກູ້ຢືມ ຕາມແຜນການກູ້ຢືມທີ່
ແຈ້ງໄວ້ກັບ ທຫລ;
3. ນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກຳການໂອນຊຳລະກັບຕ່າງປະເທດ ບໍ່
ສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນຂອງໜັງສືອະນຸຍາດກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;
4. ບໍ່ລາຍງານການປະຕິບັດສັນຍາກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ຕິດຕໍ່ກັນສາມ (3) ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ;
5. ບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໂອນເງິນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ດຳເນີນທຸລະກຳໂອນເງິນອອກ
ສປປ ລາວ ລະບຸຈຸດປະສົງການໂອນ ເປັນເງິນກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;
6. ປົດບັງ, ເຊື່ອງອຳ ຂໍ້ມູນ ຫຼື ລາຍງານຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
7. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບທະນາຄານທຸລະກິດ

ຫ້າມທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການກ່ຽວກັບການກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ບັນທຶກເງິນເຂົ້າ ຫຼື ອອກບັນຊີ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບເງິນກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ;
2. ດຳເນີນທຸລະກຳຊຳລະເງິນກູ້ຢືມ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມແຜນທີ່ກຳນົດໃນເອກະສານຄັດຕິດຂອງ ທຫລ;
3. ສະໜອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ລູກຄ້າ ເພື່ອໃຫ້ເງິນກູ້ຢືມແກ່ຕ່າງປະເທດ;
4. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 28 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

1. ການລະເມີດ ໃນລັກສະນະເບົາ ແລະ ເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຈະຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ/ຫຼື ກ່າວເຕືອນ
ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
2. ການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມ ຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕານີ້ ແຕ່ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ
ຈະຖືກປັບໃໝ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:
 - 2.1. ຜູ້ກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ຈະຖືກປັບໃໝ 10% (ສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາກູ້ຢືມ
ສໍາລັບການລະເມີດມາດຕາ 26 ຂໍ້ 1 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;



2.2. ຜູ້ກູ້ຢືມລະຫວ່າງປະເທດ ຈະຖືກປັບໃໝ 2,000,000 (ສອງລ້ານ) ກີບ ສໍາລັບການລະເມີດ ມາດຕາ 26 ຂໍ້ 2, 3, 4, 5, 6, 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຖ້າຍັງສືບຕໍ່ກະທຳຜິດ ຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 (ສິບລ້ານ) ກີບ;

2.3. ທະນາຄານທຸລະກິດ ຈະຖືກປັບໃໝ 20,000,000 (ຊາວລ້ານ) ກີບ ຕໍ່ທຸລະກຳ ສໍາລັບການ ລະເມີດມາດຕາ 27 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ສໍາລັບຜູ້ກູ້ຢືມໂດຍກົງ ທີ່ບໍ່ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ສາມ (3) ເດືອນ ຕິດຕໍ່ກັນ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມທັງນຳສົ່ງໃບແຈ້ງເຕືອນດັ່ງກ່າວໃຫ້ ຜູ້ກູ້ຢືມ, ຂາຮຸ້ນ (ຖ້າມີ) ແລະ ອົງກອນທີ່ຄຸມ ຄອງການອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວຂອງທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ຖ້າຍັງສືບຕໍ່ເປັນຄັ້ງທີສອງ ແມ່ນຈະຖືກປັບໃໝ 0.1% (ສູນຈຳໜ່ຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາກູ້ຢືມ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 10,000 (ສິບພັນ) ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ພ້ອມທັງຖືກປະຕິເສດການອະນຸຍາດກູ້ຢືມໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ໝວດທີ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 29 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ມີໜ້າທີ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນເນື້ອໃນກ່ຽວກັບ ການໃຫ້ກູ້ ຫຼື ຮັບ ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ສິນເຊື່ອການຄ້າ ກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການນຳທຶນ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ແລະ ການໃຫ້ກູ້ ຫຼື ຮັບກູ້ ແລະ ສິນເຊື່ອການຄ້າ ກັບຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 453/ທຫລ, ລົງວັນທີ 30 ພຶດສະພາ 2019.

ຜູ້ວ່າການ



ບຸນຄຳ ວໍລະຈິດ