ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
============

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ   /ເລກທີ 175 /ນ.ຍ

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍແຊັກ

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 01/95/ສພຊ. ລົງວັນທີ 8 ມີນາ 1995;
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເລກທີ 05/ສພຊ ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 1995;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ :

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງຂອງດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດລະບຽບການກ່ຽວກັບການອອກ, ການສັ່ງຈ່າຍ ແລະ ການໂອນແຊັກ, ການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກ, ສິດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ທີ່ມີການພົວພັນກັບແຊັກ ແນໃສ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການຊຳລະ, ຫລຸດຜ່ອນການນຳໃຊ້ເງິນສົດ ແລະ ການພິມເງິນ, ເຮັດໃຫ້ເງິນກີບມີສະຖຽນລະພາບ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 2. ແຊັກ

ແຊັກແມ່ນເອກະສານທີ່ເປັນເຄື່ອງມືຊຳລະແທນເງິນຊຶ່ງເຈົ້າຂອງບັນຊີໄດ້ສັ່ງໃຫ້ທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນຈ່າຍເງິນທັນທີໃຫ້ຜູ້ຮັບເງິນ ຫລື ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕາມຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ຮັບເງິນ.

ມາດຕາ 3. ການນຳໃຊ້ແຊັກ

ແຊັກມີຄຸນຄ່າຄ້າຍຄືເງິນສົດ. ໃນເມື່ອຄູ່ສັນຍາຫາກໄດ້ຕົກລົງກັນແລ້ວ ຜູ້ເປັນເຈົ້າໜີ້ບໍ່ມີສິດປະຕິເສດການສຳລະໜີ້ດ້ວຍແຊັກ.

ມາດຕາ 4. ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງແຊັກ

ແຊັກແມ່ນເອກະສານຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

- ຄຳວ່າ " ແຊັກ " ແລະ ເລກທີຂອງແຊັກ;
- ຊື່ທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນທີ່ອອກແຊັກ;
- ຄຳສັ່ງຈ່າຍ ແລະ ຊື່ຜູ້ຮັບ;
- ຈຳນວນເງິນ ແລະ ສະກຸນເງິນທີ່ສັ່ງຈ່າຍ;
- ບ່ອນຈ່າຍເງິນ;
- ເລກໝາຍບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ;
- ເລກລະຫັດຂອງແຊັກ;
- ວັນທີເຊັນແຊັກ;
- ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ.

ມາດຕາ 5. ປຶ້ມແຊັກ

ປຶ້ມແຊັກປະກອບດ້ວຍໃບແຊັກທີ່ຂຽນຊື່ຂອງເຈົ້າຂອງບັນຊີແລະ ເລກທີອັນດຽວກັນກັບທົ່ວຂັ້ນຂອງປຶ້ມແຊັກ.

ປຶ້ມແຊັກນີ້ຕ້ອງມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງບັນຊີເປັນຜູ້ນຳໃຊ້;ທະນາຄານຈະບໍ່ໃຫ້ປຶ້ມແຊັກແກ່ຜູ້ທີ່ທະນາຄານຫ້າມສັ່ງຈ່າຍແຊັກຫລືຖອນປຶ້ມແຊັກຈາກຜູ້ທີ່ໄດ້ລະເມີດລະບຽບການນຳໃຊ້ແຊັກ.

ຜູ້ຖືປຶ້ມແຊັກຕ້ອງຮັກສາປຶ້ມແຊັກຂອງຕົນໃຫ້ດີ ໃນກໍລະນີມີການຕົກເຮ່ຍເສັຍຫາຍດ້ວຍຄວາມປະມາດເລີນເລີ້ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຜູ້ກ່ຽວຈະໄດ້ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 6. ຈຳນວນເງິນໃນແຊັກ

ຈຳນວນເງິນໃນແຊັກແມ່ນໃຫ້ຂຽນເປັນຕົວເລກ ແລະ ຕົວໜັງສື, ຖ້າວ່າຈຳນວນເງິນເປັນຕົວເລກ ແລະ ຕົວໜັງສືຫາກບໍ່ກົງກັນທະນາຄານມີສິດສົ່ງແຊັກຄືນໃຫ້ ຜູ້ຖືແຊັກ.

ມາດຕາ 7. ປະເພດຂອງແຊັກ

ແຊັກປະກອບມີສາມປະເພດດັ່ງນີ້ :

- ແຊັກບຸກຄົນ ຊຶ່ງແມ່ນແຊັກສ່ວນຕົວ ຫລື ແຊັກຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ;
- ແຊັກທະນາຄານ ຊຶ່ງແມ່ນທະນາຄານເອງເປັນເຈົ້າຂອງບັນຊີ;
- ແຊັກຂອງສະຖາບັນການເງິນອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ອອກແຊັກ.

ມາດຕາ 8. ຮູບການນຳໃຊ້ແຊັກ

ຮູບການນຳໃຊ້ແຊັກມີດັ່ງນີ້ :

- ແຊັກບໍ່ບົ່ງຊື່ຜູ້ຮັບເງິນ ແມ່ນແຊັກທີ່ປະຫວ່າງເປົ່າ ຫລື ຂຽນວ່າ " ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຖື " ຫລື " ຈ່າຍສົດ " ຊຶ່ງທະນາຄານຈະຕ້ອງຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ທີ່ຖືແຊັກໄປນັ້ນໃນທັນໃດ;
- ແຊັກບົ່ງຊື່ຜູ້ຮັບເງິນ ແມ່ນແຊັກທີ່ຂຽນຊື່ຜູ້ທີ່ມີສິດຮັບເງິນ ແລະ ທະນາຄານຈະຈ່າຍເງິນ ໃຫ້ແຕ່ຜູ້ບົ່ງຊື່ເທົ່ານັ້ນ;

-ແຊັກທີ່ຈ່າຍເຂົ້າບັນຊີທົ່ວໄປແມ່ນແຊັກທີ່ມີຂີດສອງເສັ້ນຂະໜານຢູ່ແຈເທິງເບື້ອງຊ້າຍ ຢູ່ລະຫວ່າງສອງເສັ້ນຂະໜານດັ່ງກ່າວຈະຂຽນ " ຈ່າຍເຂົ້າບັນຊີເທົ່ານັ້ນ " ຫລື " ບໍ່ຂຽນຫຍັງໃສ່ " ໃຫ້ໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງຜູ້ຖືແຊັກຢູ່ໃນທະນາຄານໃດກໍ່ໄດ້;

-ແຊັກທີ່ຈ່າຍເຂົ້າບັນຊີສະເພາະແມ່ນແຊັກທີ່ຂີດສອງເສັ້ນຂະໜານຢູ່ແຈເທິງເບື້ອງຊ້າຍເຊິ່ງລະຫວ່າງກາງສອງເສັ້ນຂະໜານນັ້ນມີການບົ່ງຊື່ຂອງທະນາຄານໃດໜຶ່ງສະເພາະໃຫ້ໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງທະນາຄານທີ່ໄດ້ບົ່ງຊື່ໄວ້;

- ແຊັກເດີນທາງແມ່ນແຊັກທີ່ທະນາຄານເປັນຜູ້ອອກໃຫ້ຜູ້ຊື້ ຊຶ່ງສາມາດນຳໄປຊຳລະໜີ້ສິນ ຫລື ສະເໜີເບີກຈ່າຍເປັນເງິນສົດໄດ້ນຳທຸກທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
- ແລະ ຮູບການນຳໃຊ້ແຊັກອື່ນໆ.

ມາດຕາ 9. ອາຍຸຂອງແຊັກ

ແຊັກມີອາຍຸໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ເຊັນສັ່ງຈ່າຍເປັນຕົ້ນໄປ. ແຊັກໝົດອາຍຸບໍ່ສາມາດເບີກເງິນໄດ້ ເວັ້ນເສັຍແຕ່ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍຫາກຍິນຍອມຈ່າຍເງິນ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສັ່ງຈ່າຍບໍ່ຍິນຍອມຈ່າຍເງິນ, ຜູ້ຮັບແຊັກມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຂໍຄ່າເສັຍຫາຍທາງແພ່ງ.

ຜູ້ຮັບແຊັກມີສິດສະເໜີຂໍເບີກເງິນນຳທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນພາຍໃນແປດວັນ ນັບແຕ່ວັນສັ່ງຈ່າຍເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າຫາກວ່າພາຍໃນເວລາກຳນົດດັ່ງກ່າວທະນາຄານບໍ່ສາມາດຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກໄດ້ຍ້ອນວ່າເງິນບໍ່ມີໃນບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ, ຜູ້ຮັບແຊັກມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍໃນສະຖານອອກແຊັກບໍ່ມີເງິນ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບແຊັກຫາກສະເໜີຂໍເບີກເງິນພາຍຫລັງແປດວັນ ແຕ່ບໍ່ກາຍຮ້ອຍແປດສິບວັນນັບແຕ່ມື້ສັ່ງຈ່າຍເປັນຕົ້ນໄປຖ້າຜູ້ກ່ຽວຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຈາກທະນາຄານຍ້ອນວ່າ ເງິນ

ບໍ່ມີໃນບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ, ຜູ້ຮັບແຊັກຕ້ອງໄດ້ລໍຖ້າໄປອີກເຈັດວັນໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ແລະ ຜູ້ຮັບແຊັກຫາກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນດຽວກັນ ແລະ ສິບສີ່ວັນ ຖ້າວ່າຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ແລະ ຜູ້ຮັບແຊັກຫາກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕ່າງກັນ. ຖ້າວ່າກາຍກຳນົດນີ້ແລ້ວຫາກຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບເງິນຜູ້ຮັບແຊັກຈຶ່ງມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ໃນສະຖານສັ່ງຈ່າຍແຊັກບໍ່ມີເງິນ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບແຊັກ ຫາກສະເໜີຂໍເບີກເງິນຊັກຊ້າຍ້ອນເຫດສຸດວິໄສ ພາໃຫ້ຜູ່ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂໍເບີກເງິນໄດ້ຕາມອາຍຸການຂອງແຊັກ. ຜູ້ຮັບແຊັກຕ້ອງສະເໜີຂໍເບີກເງິນນຳທະນາຄານ ບ່ອນຈ່າຍເງິນພາຍໃນກຳນົດສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ເຫດສຸດວິໄສໄດ້ສິ້ນສຸດແລ້ວ.

ໝວດທີ II

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນແຊັກ

ມາດຕາ 10. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນແຊັກ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນແຊັກປະກອບມີ :

- ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ;
- ຜູ້ຮັບແຊັກ;
- ຜູ້ຈ່າຍເງິນ;

ນອກນີ້ອາດຈະມີ :

- ຜູ້ສະຫລັກຫລັງແຊັກ;
- ຜູ້ຖືແຊັກ;
- ທະນາຄານຮັບແຊັກ;
- ສູນຊຳລະ;
- ຜູ້ຄ້ຳປະກັນ.

ມາດຕາ 11. ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ

ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ແມ່ນເຈົ້າຂອງບັນຊີ ຫລື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກເຈົ້າຂອງບັນຊີທີ່ສັ່ງໃຫ້ທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນບ່ອນທີ່ຕົນມີບັນຊີເງິນຝາກ ຈ່າຍເງິນໃຫ້ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງດ້ວຍການຫັກເງິນໃນບັນຊີຂອງຕົນເພື່ອຊຳລະ.

ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ສາມາດເປັນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍແຊັກມີຄື:

- ບຸກຄົນທີ່ທະນາຄານຫ້າມສັ່ງຈ່າຍແຊັກ;

- ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ;

-ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນພາວະຟື້ນຟູທຸລະກິດຫລືຢູ່ໃນລະຫວ່າງສໍາລະສະສາງເພື່ອຟື້ນຟູຖານະການເງິນ ເວັ້ນເສັຍແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກສານ;

ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ເຊັນສັ່ງຈ່າຍແຊັກໄປແລ້ວ ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍບໍ່ມີສິດຖອນເງິນຈໍານວນສັ່ງຈ່າຍຕາມໃບແຊັກອອກຈາກບັນຊີ ຫລື ຄັດຄ້ານຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ຖືແຊັກຖືກເສັຍປະໂຫຍດ, ເວັ້ນເສັຍແຕ່ກໍລະນີແຊັກຖືກລັກ, ເສັຍ, ຖືກທໍາລາຍ ຫລື ຖືກບັງຄັບໃຫ້ເຊັນແຊັກ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບແຊັກຍັງຢູ່ໃນພາວະຟື້ນຟູ ຫລື ລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 12. ຜູ້ຮັບແຊັກ

ຜູ້ຮັບແຊັກແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບແຊັກໂດຍກົງຈາກຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຊຶ່ງສາມາດນໍາເອົາແຊັກໄປເບີກເອົາເງິນຈາກທະນາຄານ ຫລື ເຊັນສະຫລັກຫລັງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ອື່ນ.

ມາດຕາ 13. ຜູ້ຈ່າຍເງິນ

ຜູ້ຈ່າຍເງິນແມ່ນທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ຊຶ່ງແມ່ນບ່ອນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍເປີດບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບຄໍາສັ່ງໃຫ້ຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກ.

ມາດຕາ 14. ຜູ້ຖືແຊັກ

ຜູ້ຖືແຊັກ ແມ່ນຜູ້ຄອບຄອງແຊັກຊຶ່ງອາດຈະແມ່ນຜູ້ຮັບແຊັກ, ຜູ້ຮັບໂອນແຊັກ ຫລື ຜູ້ຮັບຕໍ່ຊ່ວງສຸດທ້າຍ.

ມາດຕາ 15. ທະນາຄານຮັບແຊັກ

ທະນາຄານຮັບແຊັກຫມາຍເຖິງທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ບ່ອນຜູ້ຖືແຊັກນໍາເອົາແຊັກມາສະເຫນີ ເພື່ອໃຫ້ຮຽກເກັບເງິນ.

ມາດຕາ 16. ສູນຊໍາລະແຊັກ

ສູນຊໍາລະແຊັກ ແມ່ນບ່ອນແລກປ່ຽນແຊັກຂອງບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນໆດ້ວຍກັນ.

ມາດຕາ 17. ຜູ້ຄໍ້າປະກັນແຊັກ

ຜູ້ຄໍ້າປະກັນແຊັກ ແມ່ນຜູ້ຮັບປະກັນການຊໍາລະແທນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ສະຫລັກຫລັງແຊັກຕາມຄໍາຮຽກຮ້ອງຂອງຜູ້ຮັບ ຫລື ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍແຊັກ. ແຊັກໃບດຽວອາດຈະຖືກຄໍ້າປະກັນໂດຍນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ບຸກຄົນຜູ້ດຽວ ຫລື ຫລາຍຄົນ. ການຄໍ້າປະກັນອາດຈະຄໍ້າປະກັນຈໍານວນເງິນໃນແຊັກທັງຫມົດ ຫລື ສ່ວນໃດສ່ວນນຶ່ງ ການຄໍ້າປະກັນໃຫ້ຂຽນເນື້ອໃນຈະແຈ້ງໃສ່ໃບແຊັກ ຫລື ໃບຄັດຕິດແຊັກພ້ອມດ້ວຍລາຍເຊັນ.

ໝວດທີ III

ການໂອນແຊັກ

ມາດຕາ 18. ການໂອນແຊັກ

ການໂອນແຊັກແມ່ນການມອບແຊັກຈາກບຸກຄົນໜຶ່ງໄປໃຫ້ອີກບຸກຄົນໜຶ່ງ ດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ ຫລື ດ້ວຍການມອບໃຫ້ໂດຍບໍ່ມີການສະຫລັກຫລັງ. ການເຊັນສະຫລັກຫລັງແຊັກ ສາມາດເຊັນໄດ້ຫລາຍເທື່ອຕໍ່ເນື່ອງກັນ.

ການໂອນແຊັກໃຫ້ດຳເນີນພາຍໃນກຳນົດຮ້ອຍແປດສິບວັນນັບແຕ່ວັນສັ່ງຈ່າຍເປັນຕົ້ນໄປ. ແຊັກທີ່ຖືກປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນຈາກທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ບໍ່ມີສິດໂອນໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕື່ມອີກ.

ມາດຕາ 19. ປະເພດແຊັກທີ່ໂອນໄດ້ດ້ວຍການສະຫລັກຫລັງ

ແຊັກທີ່ໂອນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງແມ່ນ ແຊັກທີ່ຈ່າຍຕາມຄຳສັ່ງຊຶ່ງບົ່ງຊື່ຂອງຜູ້ຮັບເງິນ.

ມາດຕາ 20. ປະເພດແຊັກທີ່ໂອນໄດ້ດ້ວຍການມອບ

ແຊັກທີ່ສາມາດໂອນໄດ້ລວມມີ:

- ມີການເຊັນສະຫລັກຫລັງ;
- ບໍ່ມີການເຊັນສະຫລັກຫລັງ.

ແຊັກທີ່ໂອນດ້ວຍການມອບໂດຍບໍ່ມີການເຊັນສະຫລັກຫລັງຫລືແຊັກເຊັນສະຫລັກຫລັງໂດຍບໍ່ມີການບົ່ງຊື່ແມ່ນແຊັກຊຶ່ງຜູ້ຖືແຊັກມີສິດນຳໄປເບີກເງິນຈາກທະນາຄານ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນໄດ້ໃນທັນທີ.

ມາດຕາ 21. ເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂການໂອນແຊັກດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ

ການໂອນແຊັກດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ ແມ່ນການເຊັນສະຫລັກຫລັງໃສ່ໃບແຊັກໂດຍບົ່ງຊື່ ຫລື ບໍ່ບົ່ງຊື່ຜູ້ຮັບແຊັກ ແລະ ລົງວັນທີ.

ການໂອນແຊັກດ້ວຍການສະຫລັກຫລັງ ແມ່ນການໂອນເງິນທັງໝົດທີ່ບົ່ງໄວ້ໃນແຊັກໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ.

ມາດຕາ 22. ຜູ້ໂອນແຊັກ

ຜູ້ໂອນແຊັກ ແມ່ນຜູ້ມອບແຊັກໃຫ້ຜູ້ອື່ນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ ຫລື ບໍ່ມີການເຊັນສະຫລັກຫລັງ.

ມາດຕາ 23. ຜູ້ຮັບໂອນແຊັກດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ

ຜູ້ຮັບໂອນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ ແມ່ນຜູ້ໄດ້ຮັບແຊັກຕໍ່ຊ່ວງຈາກຜູ້ອື່ນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ.

ຜູ້ຮັບໂອນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງອາດຈະແມ່ນບຸກຄົນດຽວ, ຫລາຍຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນກໍໄດ້. ຜູ້ຮັບໂອນມີສິດໂອນຕໍ່ດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງໃຫ້ຜູ້ອື່ນອີກກໍໄດ້. ຜູ້ຮັບໂອນຕ້ອງນຳແຊັກໄປເບີກເງິນພາຍໃນກຳນົດໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍເຊັນແຊັກເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 24. ການຢັ້ງຢືນແຊັກ

ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນສາມາດຢັ້ງຢືນແຊັກເພື່ອຄ້ຳປະກັນການຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບແຊັກຕາມຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ຮັບ ແລະ ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ.

ເມື່ອທະນາຄານໄດ້ຢັ້ງຢືນແຊັກແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຫັກບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍເທົ່າກັບຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ຢັ້ງຢືນໃນແຊັກນັ້ນໄວ້ເພື່ອລໍຖ້າການຈ່າຍ.

ມາດຕາ 25. ການແຈ້ງຜ່ານແຊັກ

ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນສາມາດຢັ້ງຢືນຜ່ານແຊັກວ່າໃນບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍມີເງິນຢ່າງແທ້ຈິງ ໃນເວລາທີ່ຜູ້ຖືແຊັກນຳແຊັກມາສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານຢັ້ງຢືນຜ່ານ.

ໝວດທີ IV

ການຈ່າຍ ແລະ ການປະຕິເສດຈ່າຍ

ມາດຕາ 26. ການຈ່າຍເງິນ

ໃນເມື່ອທະນາຄານໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍເບີກເງິນຕາມແຊັກ, ທະນາຄານຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງແຊັກເປັນຕົ້ນ: ລາຍເຊັນ ແລະ ການຕໍ່ເນື່ອງຂອງການເຊັນສະຫລັກຫລັງແຊັກ ແລະ ອື່ນໆ.

ໃນເມື່ອທະນາຄານໄດ້ຮັບການສະເໜີ ຂໍເບີກເງິນຕາມແຊັກ, ທະນາຄານຕ້ອງໄດ້ໃຫ້ຄຳຕອບວ່າຈະຈ່າຍຫລືປະຕິເສດການຈ່າຍເງິນ ພ້ອມທັງແຈ້ງເຫດຜົນຂອງການປະຕິເສດພາຍໃນກຳນົດສອງວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບການສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ.

ທະນາຄານທີ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີໃຫ້ຈ່າຍເງິນ ມີພັນທະຕ້ອງຈ່າຍເງິນຕາມຈຳນວນທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນແຊັກຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຖ້າຈຳນວນເງິນທີ່ສັ່ງຈ່າຍ ຫາກມີພຽງພໍຢູ່ໃນບັນຊີ ແລະ ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍຖືກຕ້ອງ.

ໃນກໍລະນີເງິນຢູ່ໃນບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍຫາກບໍ່ພຽງພໍຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ສັ່ງຈ່າຍໃນໃບແຊັກນັ້ນ ທະນາຄານ ມີສິດປະຕິເສດການຈ່າຍເງິນ.

ມາດຕາ 27. ຜົນຂອງການຈ່າຍ

ເມື່ອທະນາຄານຜູ້ມີໜ້າທີ່ຈ່າຍເງິນ ຫາກເຫັນວ່າມີເງິນຢູ່ໃນບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ແລະ ໄດ້ຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍເບີກເງິນຕາມແຊັກແລ້ວ ຖືວ່າພັນທະຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນແຊັກຕົກໄປ.

ມາດຕາ 28. ການປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນ

ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນມີສິດປະຕິເສດການຈ່າຍເງິນໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າແຊັກນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເຊັ່ນ :

- ລາຍເຊັນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
- ແຊັກຜິດສັງເກດ ຫລື ມີຂໍ້ສົງໄສວ່າໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍເຊັ່ນ ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍຖືກບີບບັງຄັບໃຫ້ສັ່ງຈ່າຍ, ແຊັກຂີດຂ້າ, ເປິະເປື້ອນ, ແຊັກມີຂໍ້ສົງໄສວ່າປອມແປງຈຳນວນເງິນ ຫລື ມີຂໍ້ສົງໄສອື່ນໆ;
- ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍບໍ່ມີສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍ;
- ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດສັ່ງຈ່າຍ, ເງິນທີ່ເກີນສິດຂອງຕົນໄດ້ຮັບມອບ;
- ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດສັ່ງຈ່າຍເງິນຜິດຈາກເປົ້າໝາຍທີ່ເຈົ້າຂອງບັນຊີໄດ້ຕົກລົງໄວ້ກັບທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນ;
- ສະກຸນເງິນໃນແຊັກທີ່ສັ່ງຈ່າຍບໍ່ຖືກກັບສະກຸນເງິນທີ່ມີໃນບັນຊີເງິນຝາກ;
- ແຊັກມີລັກສະນະບໍ່ສົມບູນເຊັ່ນ : ແຊັກທີ່ເຊັນດ້ວຍສໍດຳ ຫລື ເຊັນຜ່ານເຈ້ຍກາກບອນ; ແຊັກບໍ່ມີວັນທີ ຫລື ຂາດຂໍ້ຄວາມໃດໜຶ່ງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 4 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
- ແຊັກບໍ່ມີບັນຊີ ຫລື ບັນຊີຖືກປິດໄປແລ້ວ;
- ບັນຊີຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍຖືກຫັກໄວ້ດ້ວຍສາເຫດໃດໜຶ່ງ;
- ມີການຄັດຄ້ານການສັ່ງຈ່າຍດ້ວຍສາເຫດໃດໜຶ່ງ;
- ຜູ້ຖືແຊັກໄປສະເໜີເບີກເງິນບໍ່ໄດ້ຮັບການໂອນແຊັກດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ ຫລື ການເຊັນສະຫລັກຫລັງບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

ໃນບັນຊີສັ່ງຈ່າຍບໍ່ມີເງິນ ຫລື ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີມີບໍ່ພຽງພໍ ທະນາຄານມີສິດສົ່ງແຊັກຄືນໃຫ້ຜູ້ຖືແຊັກ ແລະ ຕັດສິດບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ແຊັກພາຍໃນໜຶ່ງປີ.

ເຫດຜົນຂອງການປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກຈະຂຽນໃສ່ຢູ່ດ້ານໜ້າ ຫລື ດ້ານຫລັງຂອງໃບແຊັກ ຫລື ຈະຂຽນໃສ່ເອກະສານຕິດຄັດໃສ່ກັບໃບແຊັກກໍໄດ້.

ມາດຕາ 29. ການປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ

ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນທີ່ປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍຈາກການປະຕິເສດດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 30. ການແຈ້ງການປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນ

ຜູ້ສະເໜີຂໍເບີກເງິນຕາມແຊັກທີ່ຖືກປະຕິເສດຈາກທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນມີພັນທະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງແຊັກຜູ້ຖືດຕົ້ນນັ້ນຊາບພາຍໃນກຳນົດເຈັດວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນເປັນລາຍລັກອັກສອນເປັນຕົ້ນໄປແລະໃຫ້ປະຕິບັດເຊັ່ນດຽວກັນຕໍ່ໆໄປຈົນຮອດຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ. ກໍລະນີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການເຊັນສະຫລັກຫລັງຫາກບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືດຈາກຕົ້ນຊາບພາຍໃນ ກຳນົດຫ້າວັນລັດຖະການແລ້ວຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສັຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນທັງໝົດ ເວັ້ນເສັຍແຕ່ຜູ້ກ່ຽວມີເຫດຜົນຢັ້ງຢືນຢ່າງຖືກຕ້ອງຈາກອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ.

ໝວດທີ V

ການເສັຍ, ການລັກ, ການປອມແປງແຊັກ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບໃນການນຳໃຊ້ແຊັກ

ມາດຕາ 31. ການເສັຍ ແລະ ການລັກແຊັກ

ເມື່ອຜູ້ຖື ຫລື ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍແຊັກ ຫາກໄດ້ເຮັດແຊັກເສັຍ ຫລື ແຊັກຖືກລັກ ຫລື ຖືກທຳລາຍຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນຊາບໃນທັນທີ ເພື່ອສະເໜີບໍ່ໃຫ້ທະນາຄານຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກໃບນັ້ນ ຊຶ່ງເອີ້ນວ່າ ການຄັດຄ້ານການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກ.

ທະນາຄານທີ່ໄດ້ຈ່າຍເງິນຕາມໃບແຊັກທີ່ຖືກລັກ ຫລື ຖືກເສັຍກ່ອນການຄັດຄ້ານຈະບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮ່ວມ ເວັ້ນເສັຍແຕ່ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນຫາກຈ່າຍເງິນເມື່ອເຫັນວ່າແຊັກນັ້ນຜິດປົກກະຕິ.

ໃນກໍລະນີທີ່ການຄັດຄ້ານການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກຫາກບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຜູ້ຄັດຄ້ານ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ.

ມາດຕາ 32. ການປອມແປງແຊັກ

ຮູບການປອມແປງແຊັກມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

- ການສ້າງໃບແຊັກປອມ;

- ການປອມແປງຕົວເລກ ຫລື ການປອມແປງຈຳນວນເງິນທີ່ຂຽນເປັນຕົວໜັງສືໃນໃບແຊັກ;

- ການປອມແປງລາຍເຊັນ, ການປອມແປງຊື່ຜູ້ຮັບແຊັກ ແລະ ອື່ນໆ.

ຜູ້ປອມແປງແຊັກ,ຜູ້ທີ່ຮູ້ວ່າແຊັກຖືກປອມແປງແຕ່ຫາກເຊັນສະຫລັກຫລັງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ຫລື ຄ້ຳປະກັນໃຫ້ຜູ້ອື່ນຈະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງອາຍາແລະໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ.ຜູ້ທີ່ໄດ້ເຊັນແຊັກພາຍຫລັງການປອມແປງລ້ວນແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຈຳນວນເງິນທີ່ຖືກປອມແປງພ້ອມທັງຄ່າເສັຍຫາຍທີ່ເກີດຂື້ນ.

ມາດຕາ 33. ຂໍ້ບັງຄັບໃນການນຳໃຊ້ແຊັກ.

ການຊຳລະພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າເຊົ່າ, ສຳປະທານ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ໃຫ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຈະຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ແຊັກ ຫລື ເງິນໂອນກໍໄດ້, ແຕ່ຖ້າຫາກຈຳນວນເງິນຕ້ອງຈ່າຍແຕ່ລະຄັ້ງເທົ່າກັບ ຫລື ຫລາຍກວ່າ ສາມຮ້ອຍພັນກີບ, ຜູ້ຈ່າຍຊຶ່ງແມ່ນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຈະຕ້ອງຊຳລະດ້ວຍແຊັກ ຫລື ເງິນໂອນ. ແຊັກເພື່ອການຊຳລະດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 34. ການຊຳລະລະຫວ່າງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ.

ການຊຳລະດ້ານການຄ້າລະຫວ່າງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດ້ວຍກັນ ທີ່ມີມູນຄ່າເທົ່າກັບ ຫລື ຫລາຍກວ່າ ຫ້າແສນກີບ ຈະຕ້ອງຊຳລະດ້ວຍແຊັກ ຫລື ເງິນໂອນ.

ໝວດທີ VI

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 35. ການລະເມີດກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ແຊັກ

ການນຳໃຊ້ແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ສະແດງອອກດັ່ງນີ້ :

- ການສັ່ງຈ່າຍແຊັກໂດຍບໍ່ມີເງິນ;

- ການປະຕິເສດບໍ່ຍອມຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

- ການຄັດຄ້ານການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
- ການປອມແປງແຊັກ;
- ການບັງຄັບໃຫ້ເຊັນແຊັກ;
- ການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໂດຍເຈດຕະນາ;
- ຜູ້ລະເມີດຕໍ່ການຊໍາລະດ້ວຍແຊັກລະຫວ່າງທ້ອງໝ່ອຍທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 36. ການສັ່ງຈ່າຍແຊັກໂດຍບໍ່ມີເງິນ

ບຸກຄົນໃດຫາກສັ່ງຈ່າຍແຊັກໂດຍບໍ່ມີເງິນໃນບັນຊີ ຫລື ເງິນບໍ່ຄົບຕາມຈໍານວນທີ່ຂຽນໄວ້ໃນແຊັກໂດຍເຈດຕະນາເພື່ອຊໍາລະໜີ້ສິນຂອງຕົນຈະຮັບຜິດຊອບ ຕາມມາດຕາ 140 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ.

ມາດຕາ 37. ການປະຕິເສດບໍ່ຍອມຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ທະນາຄານບ່ອນຈ່າຍເງິນຫາກປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ມາສະເໜີຂໍເບີກເງິນຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ.

ມາດຕາ 38. ການຄັດຄ້ານການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ

ບຸກຄົນໃດຫາກໄດ້ສັ່ງຈ່າຍແຊັກໄປແລ້ວແຕ່ໄປຄັດຄ້ານທະນາຄານເພື່ອບໍ່ໃຫ້ຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບເງິນໂດຍອ້າງເຫດຜົນວ່າແຊັກຖືກເສັຍ, ຖືກທໍາລາຍ ຫລື ຖືກລັກ ແລະ ອື່ນໆ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕາມ ມາດຕາ 111 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ.

ມາດຕາ 39. ການປອມແປງແຊັກ

ບຸກຄົນໃດ ຫາກໄດ້ປອມແປງແຊັກ ເຊັ່ນ ປອມແປງລາຍເຊັນ, ປອມຊື່, ປອມແປງຈໍານວນເງິນໃນແຊັກ, ສ້າງແຊັກປອມ ແລະ ອື່ນໆຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕາມມາດຕາ 140 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ.

ມາດຕາ 40. ການບັງຄັບໃຫ້ເຊັນແຊັກ

ບຸກຄົນໃດບັງຄັບໃຫ້ຄົນອື່ນເຊັນແຊັກເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕາມມາດຕາ 90 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ.

ມາດຕາ 41. ການຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໂດຍເຈດຕະນາ

ບຸກຄົນໃດຫາກຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໂດຍເຈດຕະນາຈະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງອາຍາ ໃນສະຖານເປັນຜູ້ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດໃນການສໍ້ໂກງຊັບ ແລະ ຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕາມມາດຕາ 111 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ.

ຖ້າຫາກໄດ້ຈ່າຍເງິນຕາມແຊັກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງດ້ວຍຄວາມບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ຈະຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ.

ມາດຕາ 42. ຜູ້ລະເມີດຕໍ່ການຊໍາລະດ້ວຍແຊັກລະຫວ່າງທົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ຜູ້ລະເມີດຕໍ່ການຊໍາລະດ້ວຍແຊັກລະຫວ່າງທົວໜ່ວຍທຸລະກິດດ້ວຍກັນ ໂດຍອີງຕາມ **ມາດຕາ 34** ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝທ້າສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ລະເມີດ.

ມາດຕາ 43. ອາຍຸຄວາມໃນການຮ້ອງຟ້ອງ

ການຮ້ອງຟ້ອງທາງອາຍາກ່ຽວກັບການລະເມີດລະບຽບການໃນການນໍາໃຊ້ແຊັກໃຫ້ດໍາເນີນພາຍໃນກໍານົດໜຶ່ງປີນັບແຕ່ວັນທີ່ອາຍຸແຊັກໄດ້ສິ້ນສຸດລົງເປັນຕົ້ນໄປ; ສໍາຫລັບການຮ້ອງຟ້ອງທາງແພ່ງໃຫ້ດໍາເນີນພາຍໃນກໍານົດສອງປີນັບແຕ່ວັນທີ່ອາຍຸຂອງແຊັກໄດ້ສິ້ນສຸດລົງເປັນຕົ້ນໄປ.

ໝວດທີ VII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ.

ມາດຕາ 44. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສ ປ ປ ລາວ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 45. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ທຸກຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ວຽງຈັນ, ວັນທີ 22 OCT 1996

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ຄຳໄຕ ສີພັນດອນ