(ຮ່າງ)

ດຳລັດວ່າດ້ວຍ
ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ມາດຕາ 2 ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 3 ນິຕິກຳທີ່ຕ້ອງປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ໝວດທີ 2
ຮູບການ ແລະ ເນື້ອໃນ ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 6 ຮູບການ ແລະ ເນື້ອໃນ ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 7 ການປະເມີນຜົນປົກກະຕິ

ມາດຕາ 8 ການປະເມີນຜົນກໍລະນີ ຈຳເປັນ, ຮີບດ່ວນ

ມາດຕາ 9 ເນື້ອໃນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 10 ອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກາ

ໝວດທີ 3
ຂັ້ນຕອນປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 11 ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 12 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ

ມາດຕາ 13 ການສ້າງແຜນດຳເນີນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 14 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ

ມາດຕາ 15 ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ

ມາດຕາ 16 ການດຳເນີນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 17 ການລາຍງານຜົນການປະເມີນນິຕິກຳ

ໝວດທີ 4
ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການຍຸຕິທຳ

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານນິຕິກຳ

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ ເລກທີ............/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.................

(ຮ່າງ)

ດຳລັດວ່າດ້ວຍ
ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ສະບັບເລກທີ ..../ກຍ, ລົງວັນທີ.......

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບ ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ດຳເນີນໄປຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແນໃສ່ ຮັບປະກັນໃຫ້ນິຕິກຳ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ, ສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງສັງຄົມດ້ວຍກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 2 ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ແມ່ນ ການຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບາງບົດບັນຍັດຂອງນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດນິຕິກຳນັ້ນ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການພັດທະນາໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳໃນລະບົບນິຕິກຳ, ເປັນຊ່ອງວ່າງ, ມີຜົນກະທົບ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້.

ມາດຕາ 3 ນິຕິກຳທີ່ຕ້ອງປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ນິຕິກຳທີ່ຕ້ອງປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນ ນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົດໝາຍ;
2. ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ;
3. ດຳລັດ ຂອງລັດຖະບານ;
4. ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
5. ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການຂອງລັດ;
6. ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
7. ນິຕິກຳອື່ນ ຕາມການຕົກລົງຂອງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ວຽກງານປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
2. ມີແຜນການ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສຳລັບ ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ.

ໝວດທີ 2
ຮູບການ ແລະ ເນື້ອໃນ ການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 6 ຮູບການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ມີຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະເມີນຜົນ ປົກກະຕິ;
2. ປະເມີນຜົນກໍລະນີ ຈຳເປັນ, ຮີບດ່ວນ.

ມາດຕາ 7 ການປະເມີນຜົນປົກກະຕິ

ການປະເມີນຜົນປົກກະຕິ ແມ່ນ ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໂດຍອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ພາຍຫຼັງທີ່ນິຕິກຳນັ້ນ ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງອົງການດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງກຳນົດແຜນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເປັນແຕ່ລະປີ ຫຼື ແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 8 ການປະເມີນຜົນກໍລະນີ ຈຳເປັນ, ຮີບດ່ວນ

ການປະເມີນຜົນກໍລະນີ ຈຳເປັນ, ຮີບດ່ວນ ແມ່ນ ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໂດຍອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ເມື່ອເຫັນວ່າ ນິຕິກຳທີ່ວາງອອກນັ້ນ ຂັດກັບນິຕິກຳອື່ນ, ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້, ເປັນຊ່ອງຫວ່າງ, ບໍ່ຮັດກຸມ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຫຼື ມີການ ສະເໜີ, ຕິກລິງ ຂອງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ.

ມາດຕາ 9 ເນື້ອໃນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕ້ອງຕີລາຄາ ເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຍົກສູງສະຕິເຄົາລົບນິຕິກຳ;
2. ການສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງກົນໄກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ລວມທັງ ການຜັນຂະຫຍາຍນິຕິກຳ ເປັນອັນລະອຽດ;
3. ການຝຶກອົບຮົມ, ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;
4. ການກວດການິຕິກຳທີ່ຂັດກັນ, ເປັນຊ່ອງວ່າງ, ມີຜົນກະທົບ ຫຼື ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳໄດ້;
5. ການສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການສະໜອງການບໍລິການປະຊາຊົນ;
6. ເນື້ອໃນອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 10 ອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ແມ່ນ ອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບສ້າງນິຕິກຳ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 3
ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 11 ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ;
2. ສ້າງແຜນດຳເນີນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ;
3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ;
5. ດຳເນີນການປະເມີນນິຕິກຳ;
6. ລາຍງານຜົນການປະເມີນນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 12 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ

ກະຊວງ ຫຼື ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳຂອງຕົນ ໂດຍແມ່ນ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ ແລະ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານນິຕິກຳ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ນັກວິທະຍາສາດຈຳນວນໜຶ່ງ ເປັນຄະນະ.

ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໂດຍແມ່ນ ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ, ມີຜູ້ຕາງໜ້າພະແນກຍຸຕິທຳ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນກຳມະການ ແລະ ມີກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກ.

ມາດຕາ 13 ການສ້າງແຜນດຳເນີນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕ້ອງສ້າງແຜນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ໂດຍກຳນົດ ຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍ, ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນ, ກຳນົດເວລາ, ງົບປະມານ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ແລ້ວສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ຫຼື ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 14 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕ້ອງເກັບກາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳທີ່ຕ້ອງປະເມີນ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳອື່ນທີ່ພົວພັນ;
3. ສະພາບຄວາມເປັນຈິງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ສະພາບການກ່ຽວກັບສາຍພົວພັນສັງຄົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຂອງນິຕິກຳ;
4. ສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ, ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບົດຮຽນຂອງຕ່າງປະເທດ;
5. ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ສາມາດດຳເນີນດ້ວຍການເກັບກຳຂໍ້ມູນດ້ວຍເອກະສານ, ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື, ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາແບບວົງແຄບ ຫຼື ວົງກວ້າງ, ການເຮັດແບບພິມສອບຖາມ, ການສຳພາດເປົ້າໝາຍ ຫຼື ວິທີການອື່ນ.

ມາດຕາ 15 ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕ້ອງນຳເອົາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການເກັບກຳນັ້ນ ມາໄຈ້ແຍກ, ກວດກາ, ກັ່ນຕອງ, ຊອກຫາສາເຫດ ຫຼື ທີ່ມາຂອງບັນຫາ ຢ່າງມີຂັ້ນຕອນ, ເປັນລະບົບ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍທີ່ຈະແຈ້ງ, ສາມາດອະທິບາຍໄດ້ ຄວາມເປັນຈິງ, ສາຍພົວພັນ, ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບັນຫາ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງການປະເມີນໃນແຕ່ລະດ້ານ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ປະເດັນທີ່ຈະຕ້ອງສົ່ງເສີມ ແລະ ບັນຫາທີ່ຈະຕ້ອງແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 16 ການດຳເນີນການປະເມີນນິຕິກຳ

ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ສາມາດດຳເນີນດ້ວຍການ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື, ສົ່ງເນື້ອໃນປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄຳເຫັນ ຫຼື ຮູບການອື່ນ ທີ່ເໝາະສົມ.

ການຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ສາມາດດຳເນີນ ແບບເຊິ່ງໜ້າ ຫຼື ກອງປະຊຸມທາງໄກ ຊຶ່ງເນື້ອກອງປະຊຸມຕ້ອງກຳນົດ ຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍຂອງກອງປະຊຸມ, ເປົ້າໝາຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ພ້ອມທັງສົ່ງແບບພິມສອບຖາມການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ, ຄຳຖາມເຈາະຈີ້ມ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມ ຢ່າງຊ້າ ຫ້າ ວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມ.

ການສົ່ງເນື້ອໃນປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄຳເຫັນນັ້ນ ຕ້ອງກຳນົດແຈ້ງ ຈຸດປະສົງ, ບັນຫາທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄຳເຫັນ, ວັນ, ເວລາ ສົ່ງຄຳເຫັນຕອບກັບມາຍັງອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ແລະ ຄັດຕິດແບບພິມສອບຖາມການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 17 ການລາຍງານຜົນການປະເມີນນິຕິກຳ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕ້ອງລາຍງານຜົນການປະເມີນນິຕິກຳ ຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການຂອງຕົນ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ບົດລາຍງານຜົນການປະເມີນນິຕິກຳ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການປະເມີນ;
2. ນິຕິກຳ, ບົດບັນຍັດຂອງນິຕິກຳ ສ່ວນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ທີ່ປະເມີນ;
3. ຄຳເຫັນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;
4. ຕີລາຄາ ດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ແຕ່ລະເນື້ອໃນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ;
5. ວິທີການແກ້ໄຂ (ຖ້າມີ).

ໝວດທີ 4
ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳນິຕິກຳ

ໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ອົງການປະເມີນຜົນນິຕິກຳນິຕິກຳ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;
3. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;
4. ຮັບຮອງເອົາແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກາ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;
5. ພິຈາລະນາຮັບຮອງຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;

6. ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ກໍລະນີເຫັນວ່າ ເນື້ອໃນຂອງນິຕິກຳຂອງອົງການດັ່ງກ່າວ ຂັດກັບນິຕິກຳທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

7. ສ້າງ, ຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳໃຫ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;

8. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;

9. ດຳເນີນການແກ້ໄຂຜົນຂອງປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;

10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ແລະ ຂະແໜງການຍຸຕິທຳ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການຍຸຕິທຳ

ໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ຂະແໜງການຍຸຕິທຳ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ແນະນຳ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;

2. ມີຄຳເຫັນຕໍ່ບົດລາຍງານຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ລວມທັງການປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຂອງການປະເມີນ;

3. ຈັດກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາເນື້ອໃນການປະເມີນ ໂດຍມີຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ນັກວິທະຍາສາດ ເຂົ້າຮ່ວມ;

4. ເຂົ້າຮ່ວມ ເກັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນິຕິກຳທີ່ປະເມີນ;

5. ສະເໜີ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

6. ສະເໜີ ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນິຕິກຳທີ່ປະເມີນ;

7. ລາຍງານຜົນການປະເມີນນິຕິກຳ ຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ;

8. ແນະນຳ, ຝຶກອົບຮົມ ທັກສະ ແລະ ວິຊາຊີບການປະເມີນຜົນນິຕິກຳ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານປະເມີນຜົນນິຕິກຳຢູ່ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ;

9. ສ້າງ ຈຸດປະສານງານ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອເກັບຮັກສາ, ແລກປ່ຽນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;

10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ວຽກງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານນິຕິກຳ

ໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໜ່ວຍງານນິຕິກຳ ຂອງກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທົບກັບ ລະຫວ່າງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນອົງການຕົນ ໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ;

2. ຊຸກຍູ້, ແນະນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຕົນ;

3. ຄົ້ນຄວ້າບັນດາເນື້ອໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນິຕິກຳທີ່ປະເມີນ;

4. ເຂົ້າຮ່ວມ ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຕົວຈິງທີ່ພົວພັນກັບນິຕິກຳທີ່ປະເມີນ;

5. ສະເໜີອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນ ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນິຕິກຳທີ່ປະເມີນ;

6. ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 4
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດ ສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນ ທີ........................ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງສປປລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ