ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ
ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ ...553.../ຈຂ
ຫຼວງນໍ້າທາ, ວັນທີ 23 ກັນຍາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ

- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015; ໝວດທີ 4 ມາດຕາ 19 ແລະ ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 29/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2012;
- **ອີງຕາມ** ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ່ 3 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ ຊຸດທີ 2, ສະບັບເລກທີ 04/ຄປຈຂ ລົງວັນທີ 13 ກັນຍາ 2022 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ ຫຼວງນໍ້າທາ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ;
- **ອີງຕາມ** ໜັງສືສະເໜີ ຂອງພະແນກ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ສະບັບເລກທີ 34/ພຊສ, ລົງວັນທີ 7 ກຸມພາ 2022.

ເຈົ້າແຂວງຫຼວງນໍ້າທາຕົກລົງ:
ໝວດທີ1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ພາຍໃນ ແຂວງ ເພື່ອເປັນການ ປົກປັກຮັກສາ ຟື້ນຟູ ບູລະນະສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ມີຄວາມສວຍສົດງົດງາມ, ຕົວເມືອງສະອາດ ງາມຕາ, ມີອາກາດບໍລິສຸດ ແລະ ປາສະຈາກການຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຊະຊາຍ. ເພື່ອແນ່ໃສ່ການສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ທົ່ວ ສັງຄົມເອົາໃຈໃສ່ໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ເຮັດໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມນັບມື້ນັບດີຂຶ້ນ, ຫຼຸດຜ່ອນຜົນ ກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ລະບົບນິເວດໃນແຕ່ລະດ້ານຂອງການພັດທະນາເປັນຕົ້ນ: ບັນດາ ໂຄງການລົງທຶນ, ກິດຈະການພັດທະນາ, ທຸລະກິດຄອບຄົວ, ຕົວເມືອງ, ຊຸມຊົນ, ບຸກຄົນ ແລະ ອົງການການຈັດຕັ້ງ ຂັ້ນຕ່າງໆໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍ່ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ2 ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ

ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ແມ່ນການບໍລິຫານຈັດການສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມວິທີການ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ການເກັບຮັກສາ, ການບໍາບັດ, ເຜົາ, ຝັງ ແລະ ການໝູນໃຊ້ຄືນໃໝ່ (ການຄັດແຍກ) ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢ່າງລະອຽດ, ລວມທັງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຖິ້ມຊະຊາຍ ຕາມແຄມທາງ, ແຄມນໍ້າ ແລະ ສະຖານທີ່ຫ້າມອື່ນໆ.

ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອແບບມີປະສິດທິພາບສູງສຸດ ສາມາດຫຼຸດປະລິມານຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຈະຕ້ອງສົ່ງໄປທໍາລາຍດ້ວຍລະບົບຕ່າງໆ ໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ ແລະ ສາມາດນໍາສິ່ງເສດເຫຼືອກັບມາໃຊ້ປະໂຫຍດຄືນໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການໃຊ້ຊໍ້າ ແລະ ແປຮູບເພື່ອນໍາມາໃຊ້ໃໝ່ ລວມທັງການກໍາຈັດທີ່ໄດ້ຜົນຕອບແທນເຊັ່ນ: ການເຮັດປຸຍໝັກ, ການປ່ຽນສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ເປັນພະລັງງານ ແລະ ການນໍາໄປແປຮູບໃໝ່ (ລະບົບ3R: Reduce, Reuse, Recycle).

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ສິ່ງເສດເຫຼືອ:** ໝາຍເຖິງວັດຖຸ, ສານເຄມີສິ່ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນບໍ່ຕ້ອງການ ຫຼື ສາມາດນໍາໃຊ້ ຫຼື ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ອີກ ເຊັ່ນ: ນໍ້າມັນປ່ຽນຖ່າຍ, ຂີ້ເຫຍື້ອ, ນໍ້າເປື້ອນ ແລະ ສິ່ງອື່ນໆ ທີ່ເປັນພິດ ຫຼື ບໍ່ເປັນພິດ.

2. **ສິ່ງແວດລ້ອມ:** ໝາຍເຖິງທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ເຊິ່ງເກີດຂຶ້ນຕາມທໍາມະຊາດ ຫຼື ຍ້ອນມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ທີ່ຢູ່ອ້ອມເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: ຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ອື່ນໆ. ທີ່ມີສາຍກ່ຽວພັນ ແລະ ສົ່ງຜົນສະທ້ອນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບຕໍ່ການດໍາລົງຊີວິດ, ການຜະລິດ, ການຄົງຕົວ, ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງມະນຸດ ແລະ ທໍາມະຊາດ;

3. **ມົນລະພິດ ໝາຍເຖິງ** ສານເຄມີ, ກໍາມັນຕະພາບລັງສີ, ຝຸ່ນລະອອງ, ຄວັນ, ລວມທັງ ສຽງ, ແສງ, ສີ, ກິ່ນ, ຄວາມສັ່ນສະເທືອນ ແລະ ຄວາມຮ້ອນ ທີ່ເຈືອປົນໃນອາກາດ, ດິນ, ນໍ້າ ທີ່ມີຄ່າຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນເກີນມາດຕະຖານຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະຖານຄວບຄຸມມົນລະພິດແຫ່ງຊາດ ເຊິ່ງເກີດຂຶ້ນຈາກການກະທໍາຂອງມະນຸດ ຫຼື ຕາມທໍາມະຊາດ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບຂອງຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ລະບົບນິເວດ;

4. **ສານເຄມີເປັນພິດ ໝາຍເຖິງ** ວັດຖຸ ຫຼື ທາດເບື່ອທີ່ເຈືອປົນໃນອາກາດ, ດິນ ຫຼື ນໍ້າ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນສະທ້ອນອັນບໍ່ດີຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ;

5. **ລະບົບນິເວດ ໝາຍເຖິງ** ສາຍກ່ຽວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ທີ່ຄົງຕົວຢູ່ຕາມທໍາມະຊາດ;

6. ລະບົບ 3R: ແມ່ນການຫຼຸດຜ່ອນການນໍາໃຊ້, ການນໍາມາໃຊ້ຊໍ້າ ແລະ ການນໍາໄປແປຮູບໃໝ່;

7. **ຂຽວ ໝາຍເຖິງ** ການເພີ່ມພື້ນທີ່ສີຂຽວ ເຂດທີ່ມີຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ຄວາມຮົ່ມເຢັນ ແລະ ອາກາດສົດຊື່ນ ມີຄວາມອຸດົມສົມບູນຂອງພືດພັນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ສວນສາທາລະນະ, ສວນຄົວ, ສວນດອກໄມ້ປະດັບ, ເດີ່ນຫຍ້າ, ມີຕົ້ນໄມ້ຕາມແຄມທາງ, ແຄມນໍ້າ ແລະ ການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດແບບມີປະສິດທິຜົນ;

8. **ສະອາດ ໝາຍເຖິງ** ອາກາດບໍລິສຸດ, ນໍ້າສະອາດ, ດິນທີ່ບໍ່ມີສານປົນເປື້ອນ ແລະ ປາສະຈາກຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍລວມທັງຄວາມສະອາດຂອງສະຖານທີ່ ເຊັ່ນ: ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ສະຖານທີ່ບໍລິການ ແລະ ຖະໜົນຫົນທາງ;

9. **ງາມຕາ ໝາຍເຖິງ** ການຈັດສັນ ແລະ ຕົບແຕ່ງ ຫຼື ປະດັບປະດາ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຈົບງາມ;

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ

ອົງການປົກຄອງແຂວງໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຈັດຕັ້ງບໍລິຫານຈັດການສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິຊາການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມສະອາດ, ມີອາກາດສົດຊື່ນເປັນຕາໜ້າຢູ່ອາໃສ, ຮັບປະກັນໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ນັບມື້ນັບດີຂຶ້ນ ຕາມທິດ ສີຂຽວ ສະອາດ ງາມຕາ ແລະ ຍືນຍົງ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກ ສຶກສາອົບຮົມໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງຄຸນປະໂຫຍດຂອງການບໍລິຫານຈັດການສິ່ງເສດເຫຼືອ, ເປັນຕົ້ນແມ່ນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ຮັບປະກັນ ໃນການປົກປັກຮັກສາ ຟື້ນຟູ ບູລະນະສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ດີຂຶ້ນເລື້ອຍໆ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປຸກລະດົມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ພັດທະນາ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງເທື່ອລະກ້າວ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ

1. ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງໃນແຕ່ໄລຍະ;

2. ການບໍລິຫານຈັດການ ສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນຕົ້ນແມ່ນການເກັບຮັກສາ, ການກໍາຈັດ, ການນໍາໃຊ້ ຫຼື ການນໍາມາຜະລິດຄືນໃໝ່;

3. ການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບທາງດ້ານມົນລະພິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມໃນເຂດໃກ້ຄຽງ;

4. ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ກົນໄກ, ມາດຕະການດ້ານວິຊາການໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມເຂົ້າໃນການກໍາຈັດ, ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການຜະລິດຄືນໃໝ່;

5. ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ມີສະຖານທີ່ບໍາບັດເພື່ອກໍາຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ ເທົ່ານັ້ນ.

ໝວດທີ 2
ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການປ້ອງກັນສິ່ງເສດເຫຼືອ

ມາດຕາ 7 ການສໍາຫຼວດສິ່ງເສດເຫຼືອ

ແມ່ນການເກັບກຳຂໍ້ມູນປະເພດ ແລະ ປະລິມານສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ຢູ່ໃນການຄອບຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເກັບຮັກສາຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ວາງແຜນບຳບັດ ຫຼື ກຳຈັດ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການສຳຫຼວດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເກີດຈາກການຄອບຄອງ, ການຜະລິດ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາ ຂອງບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຊະຊາຍ ໃນຂອບເຂດເທດສະບານແຂວງ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອົງການປົກຄອງແຂວງ.

2. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການສຳຫຼວດສິ່ງເສດເຫຼືອ ທີ່ເກີດຈາກການຄອບຄອງ, ການນຳໃຊ້ ຫຼື ເກັບຮັກສາຂອງບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຈາກການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການລົງທຶນຕ່າງໆ ພ້ອມທັງການຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຊະຊາຍ ໃນຂອບເຂດທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ແລ້ວ ລາຍງານໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງເພື່ອຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 8 ການປ້ອງກັນສິ່ງເສດເຫຼືອ

ແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວສະກັດກັ້ນທຸກເຫດການທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ພວມເກີດຂຶ້ນຈາກສິ່ງເສດເຫຼືອເຊິ່ງເປັນສາເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ຖືກທຳລາຍ ແລະ ເຊື່ອມໂຊມລົງ ທີ່ເກີດຈາກການກະທຳຂອງມະນຸດ ແລະ ທຳມະຊາດເຊັ່ນ:

1. ການເກັບມ້ຽນຂີ້ເຫຍື້ອ, ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ອື່ນໆ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຊະຊາຍ ແລະ ຮົ່ວໄຫຼເຊິ່ງ ສ້າງຄວາມເປື້ອນເປິ ສິ່ງກິ່ນເໝັນຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ເຂດໃກ້ຄຽງ;
2. ການລ້ຽງສັດປະເພດຕ່າງໆ ຕາມຄົວເຮືອນ ຕ້ອງຕັ້ງຢູ່ບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມຫ່າງໄກຈາກຊຸມຊົນ, ເຮືອນຄົນ, ຫ່າງຈາກຕາຝັ່ງແມ່ນ້ຳ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ອະນາໄມໃຫ້ສະອາດຢູ່ສະເໝີ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ສັງຄົມອ້ອມຂ້າງ.
3. ການສ້າງກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ການປະກອບອາຊີບໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ຄຳນຶງ ເຖິງຄວາມເໝາະສົມຂອງສະຖານທີ່ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ, ຂອງບຸກຄົນໃກ້ຄຽງ, ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

ໝວດທີ 3
ປະເພດສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ວິທີກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ

ມາດຕາ 9 ປະເພດຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອ

ສິ່ງເສດເຫຼືອແບ່ງອອກມີ2ປະເພດດັ່ງນີ້:

1. ສິ່ງເສດເຫຼືອ ທົ່ວໄປ: ໄດ້ແກ່ ເສດອາຫານ, ຢາງພາດສະຕິກ, ພືດ, ຜັກ, ເສດໄມ້, ເສດເສື້ອຜ້າ, ນ້ຳເປື້ອນ, ຂີ້ເຫຍື້ອ, ປະເພດອາຈົມ, ຊາກສັດຕ່າງໆ, ສິ່ງທີ່ເຫຼືອໃຊ້ ແລະ ອື່ນໆ;
2. ສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ: ໄດ້ແກ່ ຂີ້ເຫຍື້ອຈາກໂຮງໝໍ, ຄລີນິກ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳທີ່ນຳໃຊ້ສານເຄມີ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ, ໂຮງງານຜະລິດສານເຄມີ;

ມາດຕາ 10 ວິທີກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ

1. ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ: ຕ້ອງມີການຄັດແຍກປະເພດຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ເພື່ອສະດວກໃນການກຳຈັດເຊັ່ນ: ປະເພດສາມາດນຳໃຊ້ຄືນໃໝ່, ຜະລິດຄືນໃໝ່, ແປຮູບເປັນຜະລິດຕະພັນໃໝ່, ກຳຈັດຕາມວິທີການ, ເຕັກນິກ ແລະ ໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

2. ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ: ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ ເຊັ່ນ: ວັດຖຸລະເບີດ, ວັດຖຸໄວໄຟ, ສານ ເຄມີ, ສິ່ງເສດເຫຼືອເອເລັກໂຕຣນິກ, ຖ່ານໄຟສາຍ, ໝໍ້ໄຟເກົ່າ, ລວມທັງນ້ຳເປື້ອນ ຈາກໂຮງໝໍ, ຄຼີນິກ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ໂຮງງານທີ່ນຳໃຊ້ສານເຄມີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ, ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຫາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາ ຫາວິທີການໃນການກຳຈັດ, ທຳລາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິຊາການ ແລະ ໃນຈຸດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

ໝວດທີ 4
ການເກັບຮັກສາສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ການອະນາໄມ

ມາດຕາ 11 ການເກັບຮັກສາສິ່ງເສດເຫຼືອ

1. ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກຂະບວນການຜະລິດກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ສຳນັກງານອົງການ, ໂຮງຮຽນ, ຫ້າງຮ້ານ, ບ້ານ, ຄົວເຮືອນ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການເກັບຮັກສາ, ຄັດແຍກ, ຝັງ ແລະ ບຳບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມວິທີ ແລະ ໃຊ້ບໍລິການຂົນຂີ້ເຫຍື້ອຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງທີ່ຈັດໄວ້, ຖ້າເຂດຫ່າງໄກຊອກຫຼີກ, ການບໍລິການເຂົ້າບໍ່ເຖິງ ແມ່ນຕ້ອງຈັດສັນເຂດຖິ້ມສະເພາະໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການ.

2. ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກໂຮງໝໍ, ຄຼີນິກ ຕ້ອງມີການເກັບມ້ຽນໃຫ້ດີ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ປະປົນກັບສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ ແລະ ກຳຈັດໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ອານຸມັດໄວ້ເທົ່ານັ້ນ.

3. ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍແມ່ນໃຫ້ສະເໜີຫາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາ ວິທີການໃນການກຳຈັດຄັກແນ່, ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ກຳຈັດເອງ ຫຼື ຖິ້ມຊະຊາຍ.

4. ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານຕ້ອງໄດ້ອອກແບບບຳບັດ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຂອງໂຮງງານໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 12 ການອະນາໄມ

ແມ່ນການຮັກສາຄວາມສະອາດ, ຈັດສັນໃຫ້ເປັນລະບຽບ ຮຽບຮ້ອຍ ສະອາດງາມຕາ, ບໍ່ປ່ອຍໃຫ້ຮົກເຮື້ອ, ເປື້ອນເປິ ແລະ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວິດຈິດໃຈ, ສະພາບແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ແລະ ສັງຄົມເຊັ່ນ:

1. ສະຖານທີ່ຢູ່ອາໄສ

ບ້ານ, ສຳນັກງານອົງການ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ໂຮງຈັກໂຮງງານ, ຫ້າງຮ້ານ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມສະອາດງາມຕາ, ບໍ່ປ່ອຍໃຫ້ຂີ້ເຫຍື້ອຮົກເຮື້ອ, ເປື້ອນເປິ, ເນົ່າເໝັນເປັນຕົ້ນແມ່ນ:

1) ການເກັບມ້ຽນຂີ້ເຫຍື້ອເປັນປົກກະຕິ, ມີຈຸດເກັບມ້ຽນຂີ້ເຫຍື້ອຂອງຕົນເອງສະເພາະ ແລະ ມີການນຳໃຊ້ການບໍລິການຂີ້ເຫຍື້ອຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຈູດ ແລະ ຖິ້ມຊະຊາຍ;

2) ຕ້ອງມີການອະນາໄມຮ່ອງລະບາຍນ້ຳໃນເຂດອ້ອມຮອບຂອງຕົນໃຫ້ສະດວກດີ, ບໍ່ສ້າງສິ່ງເປື້ອນເປິເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ຂີ້ດິນ, ຂີ້ຕົມ, ຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ນ້ຳເປື້ອນອັນເປັນສາເຫດກໍ່ໃຫ້ເກີດມີກິ່ນເໝັນ, ນ້ຳຂັງ ແລະ ຕ້ອງມີການອະນາໄມເປັນປົກກະຕິ;

3) ຕາມເສັ້ນທາງຫຼັກ, ເສັ້ນທາງຮ່ອມ, ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ເຂດຊຸມຊົນ, ໂຮງຮຽນ, ບັນດາສຳນັກງານອົງການ, ບ້ານ ຕ້ອງມີການຈັດສັນໃຫ້ສະອາດງາມຕາໂດຍສະເພາະຕ້ອງມີ: ຖັງຂີ້ເຫຍື້ອ, ກະຕ່າຫຼືຖົງໃສ່ຂີ້ເຫຍື້ອໄວ້ຢູ່ຕາມແຕ່ລະຈຸດ ແລະ ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ ແລະ ມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍສະອາດງາມຕາ.

4) ພາຍໃນບ້ານຕ້ອງມີການຈັດສັນ ແລະ ຕົບແຕ່ງ ຫຼື ປະດັບປະດາ ແລະ ມີການອະນາໄມ ໃຫ້ສະອາດງາມຕາຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

2. ສະຖານທີ່ສິ່ງກໍ່ສ້າງ

ອາຄານ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ ນັບທັງຮົ້ວ, ກຳແພງ ຈະເປັນກິດຈະການລວມໝູ່, ບຸກຄົນ ຫຼື ຂອງສາທາລະນະຕ້ອງມີການປົກປັກຮັກສາ ໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ, ມີຄວາມເປັນລະບຽບ ຮຽບຮ້ອຍຢູ່ສະເໝີ ຖ້າສິ່ງປຸກສ້າງອັນໃດເຫັນວ່າ ເຊື່ອມໂຊມ ຈະຕ້ອງໄດ້ມີການສ້ອມແປງຄືນໃໝ່;

3. ການຂົນສົ່ງ

ການຂົນສົ່ງສິ່ງຂອງປະເພດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ: ບັນທຸກຂີ້ດິນ, ຫີນ, ແຮ່-ຊາຍ, ການຂົນຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ສິ່ງສົ່ງກິ່ນເໝັນ ຕ້ອງມີການຫຸ້ມຫໍ່, ປົກປິດ ແລະ ບັນທຸກບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຖານ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍໃສ່ເສັ້ນທາງ, ແຄມທາງ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 13 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຊີ້ນຳລວມ

1. ຫ້າມປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນທີ່ການຈັດຕັ້ງໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້;
2. ຫ້າມສວຍໃຊ້ສິດໜ້າທີ່ເກີນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງນາບຂູ່, ແລະນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນໆ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ;
3. ຫ້າມລະເລີງ ເມີນເສີຍຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ທວງເອົາ, ຖ່ວງດຶງ ຫຼື ປອມແປງເອກກະສານເຊັ່ນ: ປອມແປງລາຍເຊັນ, ການໃຫ້ຂໍ້ມູນປອມຕ່າງໆເປັນຕົ້ນ;
4. ຫ້າມໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບນາບຂູ່ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນໆທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລຳອຽງ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

ມາດຕາ 14 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທົ່ວໄປ

1. ຈູດ, ຝັງ, ຖິ້ມ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ, ຖອກເຖ ແລະ ລະບາຍນ້ຳເປື້ອນລົງໃສ່ຮ່ອງນ້ຳ, ແມ່ນ້ຳ, ສະຖານທີ່ອື່ນໆ ໂດຍບໍ່ມີການບຳບັດ ຕາມມາດຖານເຕັກນິກ;
2. ຫ້າມໃຫ້ສິນບົນແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;

3. ຫ້າມໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ໂຄສະນາທັບຖົມ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານຂອງລັດໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
4. ຫ້າມສວຍໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໄປນຳໃຊ້ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ກັບຕົນເອງ, ໂດຍການນາບຂູ່ ແລະ ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ;
5. ຫ້າມຂະແໜງການຂອງລັດ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ, ກຳນົດ ຫຼື ສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂຶ້ນເອງ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

ມາດຕາ15 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ປະກອບການ

1. ຫ້າມດຳເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ສົ່ງກິ່ນເໝັນ, ສຽງດັງ, ປ່ອຍຄວັນ ເກີນມາດຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
2. ຫ້າມດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ສ້າງສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ແລະ ຖິ້ມຊະຊາຍ;
3. ຫ້າມຫລົບຫລີກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່;
4. ຫ້າມມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;

ໝວດທີ 6

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 16 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ໂດຍມອບໃຫ້ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເປັນຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງ ທາງດ້ານວິຊາການ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ປະກອບມີ:

1. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານ ຕົວເມືອງ (ອພບຕ);
3. ກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ ແລະ ເມືອງ (ຕຳຫຼວດສິ່ງແວດລ້ອມ);
4. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ;
5. ອົງການປົກຄອງບ້ານ;

ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມມີດັ່ງນີ້:

1. ຮ່ວມມືກັບບັນດາພະແນກການສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນດ້ານວິຊາການສຳລັບການບຳບັດແລະການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ເປັນໄປຕາມວິທີການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມຮັບຮູ້, ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປະກອບສ່ວນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

3. ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງ ບັນດາພະແນກການ, ເທດສະບານແຂວງ ແລະ ເມືອງ ໃນການສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນໃນການບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ຈາກຄົວເຮືອນ ແລະ ການບໍລິການ;

4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນແຫຼ່ງທີ່ເກີດສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ການລະເມີດໂດຍສົມທົບກັບ ອພບຕ ແລະ ບັນດາພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອແກ້ໄຂ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນຮັບຊາບເປັນປົກກະຕິ;

5. ລາຍງານກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຈຳເປັນດ້ານວິຊາການໃນການເກັບຮັກສາ ຫຼື ສະຖານທີ່ບຳບັດສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍໃຫ້ທາງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອພິຈາລະນາເຖິງຄວາມຈຳເປັນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ທຳລາຍ;

6. ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານສະພາບການຖິ້ມຫຼື ການເຜົາສິ່ງເສດເຫຼືອ ໃຫ້ທາງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອດຳເນີນການຂັ້ນຕໍ່ໄປຕາມລະບຽບການ;

7. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂອງ ພະແນກ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ພ້ອມທັງສ້າງຖານເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

8. ເປັນເຈົ້າການໃນການຮຽກເຊີນ ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານ ຕົວເມືອງ (ອພບຕ) ມີດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດບໍລິການຂົນສົ່ງສິ່ງເສດເຫຼືອຕາມເຂດເທດສະບານແຂວງ ແລະ ເທດສະບານເມືອງນຳໄປຖິ້ມຢູ່ສະໜາມຂີ້ເຫຍື້ອເປັນປົກກະຕິ;

2. ເປັນເຈົ້າການໃນການອະນາໄມຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ,ເສັ້ນທາງຕາມເທດສະບານແຂວງເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເປື້ອນເປິະນ້ຳຂັງ ເນົ່າເໝັນ;

3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາກລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ ໃນການສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິການກ່ຽວກັບສິ່ງເສດເຫຼືອ;

4. ຕິດຕາມກວດກາ ສະພາບເງື່ອນໄຂຈຳເປັນດ້ານວິຊາການ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ຂອງບັນດາສຳນັກງານຫ້ອງການ, ຫ້າງຮ້ານ, ຊຸມຊົນ ແລະ ຄົວເຮືອນພາຍໃນເຂດເທດສະບານ ແລະ ຊານເມືອງ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕຳຫຼວດສິ່ງແວດລ້ອມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທັງພາກລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ;

2. ໃຫ້ການຮ່ວມມືປະສານສົມທົບ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການລາດຕະເວນ,ການປັບໃໝ່ຜູ້ລະເມີດ;

3. ເປັນເຈົ້າການໃນການຮຽກເຊີນ ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ່ຜູ້ລະເມີດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງມີດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນເອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຖິ້ມຊະຊາຍ ຕາມແຄມທາງ, ແຄມນ້ຳ ແລະ ສະຖານຕ່າງໆ;

2. ລາຍງານກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຈຳເປັນດ້ານວິຊາການໃນການເກັບຮັກສາ ຫຼື ສະຖານທີ່ບຳບັດອື່ນໆ ໃຫ້ທາງ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ເພື່ອພິຈາລະນາຄວາມຈຳເປັນຕ່າງໆ ໃນການກຳຈັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມວິທີການ;

3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມພາຍໃນເມືອງຮັບຮູ້, ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປະກອບສ່ວນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

4. ເກັບກຳແຫຼ່ງທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ຫາວິທີການແກ້ໄຂ ໂດຍສົມທົບກັບອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ພ້ອມທັງລາຍງານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຮັບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

5. ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ ບັນດາຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ ພ້ອມທັງສ້າງຖານເກັບກຳຂໍ້ມູນເປັນຂອງເມືອງ;

6. ເປັນເຈົ້າການໃນການຮຽກເຊີນ ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໂດຍສົມທົບກັບພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ພາຍໃນບ້ານຂອງຕົນເອງ ຮັບປະ ກັນບໍ່ໃຫ້ຖິ້ມຊະຊາຍ ຕາມແຄມທາງ, ແຄມນ້ຳ, ແຄມຫ້ວຍ ແລະ ສະຖານທີ່ຫ່ວງຫ້າມອື່ນໆ ພາຍໃນບ້ານ;

2. ລາຍງານ ຫຼື ສະເໜີ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຈຳເປັນໃນດ້ານການເກັບຮັກສາ, ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫຼື ສະຖານທີ່ບຳບັດອື່ນໆໃຫ້ທາງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເມືອງເພື່ອພິຈາລະນາຕາມຄວາມຈຳເປັນ ໃນການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມວິທີການ;

3. ເປັນເຈົ້າການໃນການເອົາໃຈໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການໃນການລາຍງານ, ການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ມາດຕາ 22 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາວຽກງານດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນປະກອບດ້ວຍ: ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃນມາດຕາທີ 16 ແລະ ມາດຕາ19 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກປະກອບດ້ວຍ: ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ-ເມືອງແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນແຂວງ-ເມືອງ, ປະຊາຊົນ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆ;

ອົງການກວດກາພາຍນອກມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາຕາມສິດ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 23 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ , ລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ;

2. ກວດກາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາອົງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ;

3. ກວດກາ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະພຶດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 24 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາມີ 3 ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຕາມປົກກະຕິ: ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

2. ກວດການອກແຜນການ: ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ໂດຍມີຂໍ້ມູນວ່າມີເຫດການທີ່ຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

3. ກວດກາແບບກະທັນຫັນ: ແມ່ນການກວດກາແບບຮີບດ່ວນໂດຍບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ,ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບແລະກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 7
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 25 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການບໍລິຫານຈັດການສິ່ງເສດເຫຼືອ, ການຄັດແຍກຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ບໍ່ຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຊະຊາຍຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນນັ້ນ ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ດ້ວຍຮູບການດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫຼື ຂີ້ເຫຍື້ອ ຈາກຄົວເຮືອນ, ໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ, ໂຮງໝໍ, ຫ້າງຮ້ານ, ສະຖານທີ່ບໍລິການອື່ນໆ.ຖິ້ມຊະຊາຍຕາມແຄມທາງ, ເຂດແຄມນ້ຳ, ແມ່ນ້ຳ ແລະ ເຂດທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເດັດຂາດຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 500.000 ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ພ້ອມທັງອະນາໄມຄືນ;
- **ຄັ້ງທີ2:**1.500.000 ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ພ້ອມທັງອະນາໄມຄືນ, ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

2. ຫ້າມຈູດສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຖົງຢາງ, ກະຕຸກຢາງ, ກະປ໋ອງ, ຂວດແກ້ວ, ຢາງຕີນລົດ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອ ອື່ນໆ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ເຮືອນໃກ້ຄຽງ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 500.000 ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້;
- **ຄັ້ງທີ2:** 1.000.000 ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກ, ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

3. ຫ້າມຖອກ ແລະ ຖິ້ມເສດອາຫານ, ເສດນ້ຳມັນ, ສັດຕາຍ, ອາຈົມ ແລະ ວັດຖຸອັນຕະລາຍ ໃສ່ສະຖານທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຊັ່ນ: ແຄມທາງ, ແຄມນ້ຳ, ແມ່ນ້ຳ, ນ້ຳຫ້ວຍ, ໜອງ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ ແລະ ດິນນາ ຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 1.000.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ພ້ອມທັງອະນາໄມຄືນ;
- **ຄັ້ງທີ2:** 2.000.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ພ້ອມທັງອະນາໄມຄືນ, ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

4. ຫ້າມນຳໃຊ້ຢາຂ້າຫຍ້າ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ສານເຄມີຢູ່ແຄມແມ່ນ້ຳ, ຫ້ວຍນ້ຳ, ໜອງ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ, ເຂດຜະລິດການກະສິກຳ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ້ອງຫ້າມຕ່າງໆຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 1.000.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້;

- **ຄັ້ງທີ2:**3.000.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ພ້ອມຍຶດອຸປະກອນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດສັງກັດຢູ່ ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

5. ຫ້າມສ້າງສິ່ງລົບກວນຕ່າງໆເຊັ່ນ: ແສງ, ສຽງ, ສີ, ກິ່ນ, ການສັ່ນສະເທືອນ ແລະ ຝຸ່ນລະອອງ ເກີນຄ່າມາດຕະຖານ ສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດອະນຸຍາດໃຫ້ເຊັ່ນ: ສຽງເກີນ 70 ດີຊີເບວ, ສີເກີນ 15 ສີ, ຝຸ່ນລະອອງ ເກີນ 0,39 ມິນລີກຼາມຕໍ່ແມັດກ້ອນ, ແສງເກີນຄ່າມາດຕະຖານ ແລະ ກິ່ນຕ້ອງຢູ່ຫ່າງຈາກທີ່ຢູ່ອາໄສ 20ແມັດ ຖ້າຍັງມີກິ່ນເໝັນຖືວ່າລົບກວນຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 500.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ ແລະ ເສຍຄ່າສິ້ນເປືອງຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບການ;
- **ຄັ້ງທີ່2:**1.000.000ກີບ ແລະ ປັບປຸງຄືນ ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກ, ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

6. ຫ້າມຂົນສິ່ງຢາງພາລາກ້ອນເໝັນ (ຢາງດິບກ້ອນເໝັນ) ແລະ ສິ່ງທີ່ມີກິ່ນເໝັນມາຈອດໄວ້ຢູ່ເຂດຊຸມຊົນເທດສະບານແຂວງ, ເທດສະບານເມືອງໃນເວລາເກີນ 3 ຊົ່ວໂມງ ຫຼື ຫຼາຍອັນຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 1.000.000 ກີບ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້, ໃຫ້ຍ້າຍລົດອອກ ແລະ ລ້າງພ້ອມ;
- **ຄັ້ງທີ2:** 2.000.000 ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກ ພ້ອມທັງໃຫ້ຍ້າຍລົດອອກ , ລ້າງພ້ອມ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

7. ຫ້າມເກັບມ້ຽນ ແລະ ເກັບຊື້ (ສິ່ງທີ່ມີກິ່ນເໝັນ)ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ໃນເຂດຊຸມຊົນ ແລະ ໃກ້ເຂດຊຸມຊົນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ເກັບຊື້ຢາງພາລາ, ການເກັບມ້ຽນຢາງພາລາ, ການຜະລິດໜັງຍຳ ແລະ ປະເພດອື່ນໆທີ່ມີກິ່ນເໝັນ ຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 500.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ ຍົກຍ້າຍອອກຈາກເຂດດັ່ງກ່າວ;
- **ຄັ້ງທີ2:**1.000.000ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ ຍົກຍ້າຍອອກຈາກເຂດດັ່ງກ່າວ, ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

8. ການລ້ຽງສັດຂອງຄົວເຮືອນ ຫ້າມສິ່ງຜົນກະທົບ ດ້ານກິ່ນເໝັນ, ສຽງ ແລະ ການລົບກວນ (ແມງວັນ..) ຕໍ່ໃກ້ຄຽງເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ໃນຄົວເຮືອນພາຍໃນບ້ານ, ເຂດເທດສະບານແຂວງ, ເຂດເທດສະບານເມືອງ ຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 500.000ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍອອກຈາກເຂດດັ່ງກ່າວ;
- **ຄັ້ງທີ2:**1.000.000ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມທັງ ໃຫ້ຍົກຍ້າຍອອກເຂດດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

9. ຫ້າມເຮັດໃຫ້ເສດດິນ, ຫີນ,ແຮ່-ຊາຍ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ (ຂີ້ເຫຍື້ອ)ຕົກເຮ່ຍຕາມເສັ້ນທາງ ແລະ ສະຖານທີ່ເກືອດຫ້າມຖ້າລະເມີດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝ:

- **ຄັ້ງທີ1:** 500.000 ກີບ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ພ້ອມທັງອະນາໄມຄືນ;
- **ຄັ້ງທີ2:**1.000.000 ກີບ, ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້ ພ້ອມທັງອະນາໄມຄືນ, ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຜູ້ກະທຳຜິດສັງກັດຢູ່ຮັບຊາບ;
- **ຄັ້ງທີ3:** ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.

❖ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ພົບເຫັນຜູ້ລະເມີດຕາມ 09 ຂໍ້ຂ້າງເທິງນັ້ນຈະໄດ້ຮັບການຊົມເຊີຍດັ່ງນີ້:

- ຜູ້ລາຍງານ	30% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ;
- ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	25% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ;
- ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ	25% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ;
- ກອງທຶນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ	20% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 27 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ເປັນໃຈກາງສົມທົບ ກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມໄດ້ຮັບຊາບ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ແກ່ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບັນດາເມືອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ , ອົງການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;

2. ບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ-ເມືອງ, ການຈັດຕັ້ງທຸກຂັ້ນ ຕະຫຼອດຮອດພະນັກງານລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ຜູ້ປະກອບການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການພັດທະນາອື່ນໆໃນທົ່ວແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 28 ຜົນສັກສິດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ.

ລະບຽບການໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ເຈົ້າແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ

ຄຳໄຫຼ ສີປະເສີດ